

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUEBLA; ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

ÁREA: CONTRALORIA

ESTADISTICAS GENERADAS PRIMER TRIMESTRE 2026	UNIDAD/MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo
1.1.- Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento.	1.1-Programa	1	0	0
1.2.- Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos.	1.2.-Acciones	2	2	2
1.3.-Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción.	1.3.Campaña	0	0	1
1.4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	1.4.-Difusión	0	0	0
1.5.- Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal.	1.5.-Atenciones	0	1	2
2.1.- Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados.	2.1.-Declaraciones	0	0	0
2.2.-Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público.	2.2.-Reporte	1	0	0
2.3.- Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional.	2.3.-Evaluaciones	0	0	1
2.4.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026	2.4.-Programa	1	0	0
2.5.- Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento.	2.5.-Capacitaciones	0	0	0

