

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

Homoclave	S-002/XICO/TUR/2026		
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Xicoteppec		
Unidad Administrativa	Dirección de Turismo		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Recorrido en Museo Casa Carranza		
Descripción del trámite o servicio	Preservar, conservar y promocionar al Patrimonio cultural que es el Museo junto a las piezas históricas que en el se contiene, trabajando en conjunto de la ciudadanía del Municipio de Xicoteppec y la autoridad municipal en turno.		
Modalidad (si existe)	No Aplica	Tipo de servicio	No Aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Todos los interesados		
Fundamento Jurídico	Artículo Primero De La Ley General de Turismo.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Toda persona interesada en realizar un recorrido turístico por el Museo Casa Carranza para vivir la experiencia que envuelve a Xicoteppec en la historia.		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	Jova Sampayo Licona	Teléfono	764-132-3446
Cargo	Encargada de Museo	Correo	turismo-magico@xicotepecpuebla.gob.mx

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Dirección de Turismo	Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.
Dirección	Centro de la Ciudad S/N, Col. Centro, 73080, Xicoteppec de Juárez, Pue.	Correo	turismo-magico@xicotepecpuebla.gob.mx

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se les da una cálida bienvenida al Museo Casa Carranza. 2.- Se les pide que se registren en la bitácora del museo. 3.- Se les pregunta si desean un recorrido guiado o no. 4.- En dado caso de querer el recorrido guiado se les brinda con la explicación correspondiente.
-----------------------	--

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
---	----	--	----

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica

REQUISITOS

Nombre del requisito	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica
--	-----------

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	No
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	No aplica

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
--	-----------	---	-----------

PLAZO MÁXIMO

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver No aplica

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica No aplica

VIGENCIA

Señale la vigencia No aplica

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio

Público en general

¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

No aplica

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

No aplica

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

4,520

Número de solicitudes rechazadas

0

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional No aplica