



UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE CARTILLA MILITAR.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022.

PP-M

HOJA 1 DE 4



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
XICOTEPEC
SÍ AVANZA

CLAVE: 26/01
ENTIDAD FISCALIZADA: Xicotepec
AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN
27 DE DICIEMBRE DE 2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Certeza Institucional		
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del H. Ayuntamiento		
Costo Total del Programa	\$6,201,991.50		
Fuente de Financiamiento			
Monto Especifico	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	OTROS
	\$0.00	\$6,201,991.50	\$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3. Coordinación de la política de gobierno
Subfunción	1.3.5 Asuntos Jurídicos
Sub/Subfunción	-

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Transparencia y Buen Gobierno

Objetivo General: Consolidar un gobierno de corte gerencial comprometido con la obtención de resultados relacionados con las expectativas ciudadanas, bajo un desempeño ordenado, eficaz, eficiente, honesto, transparente y horizontal, desde el que se reconozca a los sectores sociales como actores centrales en la definición de objetivos y proyección del desarrollo.

Estrategia General: Desarrollar e implementar un Modelo Gubernamental de Gestión Estratégica soportado por los esquemas metodológicos de Marco Integrado de Control Interno, Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño, que, de forma integral, oriente las capacidades estructurales, organizacionales y operativas de la Administración sobre los objetivos de desarrollo establecidos a corto, mediano y largo plazo.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)

Temática 8: Certeza Institucional

Objetivo Particular: Garantizar la construcción de consensos institucionales en el análisis de asuntos colectivos, en el ejercicio de funciones administrativas y en la toma de decisiones gubernamentales, enmarcados en el desarrollo municipal y el reconocimiento poblacional.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera [A2030: 16; PNPI: 4,5,6,8,9; PROESPINNA: 1; INAFED: 1; PEIMH: 1,2,3,4,5; PRX: 4,5]
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED		
ORIENTACIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FORMULA	Otras
		MÉTODO DE CÁLCULO	V1
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LÍNEA BASE	2018
VALOR	AÑO
57.5%*	

META DEL INDICADOR
60



COMPONENTE 1.

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?																	
COMPONENTES																	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Colaboración y consenso Institucional, gestionado [A2030: 16.3, 16.6; PNPI: 4.1, 4.2, 5.6, 6.1, 6.3, 7.1, 8.1, 9.1, 9.2, 9.4; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 4.5, 5.1; PRX: 5.3]																
Indicador																	
NOMBRE	Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso Institucional, gestionadas																
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CÁLCULO	(V1/V2)*100												
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FORMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular												
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR														
0			100.00%														
VALOR			AÑO														
PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
VARIABLE 1	Número de acciones para la colaboración y consenso Institucional, gestionadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	555	754	713	653	594	553	538	478	519	829	479	479	7144	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a gestionar	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	555	754	713	653	594	553	538	478	519	829	479	479	7144	
REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
VARIABLE 1	Número de acciones para la colaboración y consenso Institucional, gestionadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1														#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a gestionar	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	555	754	713	653	594	553	538	478	519	829	479	479	7144	
CUMPLIMIENTO FINAL																	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?																	
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Gestión legal, poblacional y archivística, garantizada [A2030: 16.9; PNPI: 6.1, 6.5; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 4.2, 4.3, 4.4, 4.6; PRX: 4.2]																

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



**REGISTROS DE EMISIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD DEL S.M.N.
"CLASE 2004 Y REMISOS".**

PP-M



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
XICOTEPEC
SÍ AVANZA

CLAVE:

26/01

HOJA 4 DE 4

ENTIDAD FISCALIZADA:

Xicotepec

AÑO:

2022

FECHA DE APROBACIÓN
27 DE DICIEMBRE DE 2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

Certeza Institucional

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría del H. Ayuntamiento

Costo Total del Programa

\$6,201,991.50

C1	2	Registrar 2,400 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda) [A2030: 18.6; PNPI: 9.1, 9.2; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 5.1; PRX: 5.3]	Documentos	PROGRAMADO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	0%		
				REALIZADO											0				
	3	Garantizar 3 registros de asuntos importantes en el periódico oficial del estado (bajo demanda) [A2030: 18.6; PNPI: 5.6, 6.5; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 4.5, 5.1; PRX: 5.3]	Registros	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0%	
				REALIZADO												0			
	4	Emitir 2,550 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda) [A2030: 18.6; PNPI: 5.6, 6.5; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 4.5, 5.1; PRX: 5.3]	Constancias	PROGRAMADO	250	250	250	250	250	250	175	175	175	175	175	175	2,550	0%	
				REALIZADO													0		
	5	Realizar 400 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	Registros	PROGRAMADO	0	200	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0%	
				REALIZADO														0	
	6	Entregar 350 cartillas militares liberadas	Cartillas Militares	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	350	0%
				REALIZADO															0
	7	Instaurar 1 módulo de atención ciudadana [PNPI: 7.1, 8.1, 9.1, 9.2, 9.4; PROESPINNA: 1.4; PEIMH: 4.5, 5.1; PRX: 5.3]	Módulos	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%
				REALIZADO															0
	8	Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento [PNPI: 7.1, 8.1, 9.1, 9.2, 9.4; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2, 1.3; PEIMH: 4.5, 5.1; PRX: 5.3]	Peticiones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
				REALIZADO															0
	9	Efectuar 200 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda) [INAFED: 1.2, 1.3]	Registros	PROGRAMADO	0	0	60	0	40	0	60	0	40	0	0	0	0	200	0%
				REALIZADO															0

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2021 - 2024

GUADALUPE VARGAS VARGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

SECRETARÍA
DEL
AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2021 - 2024
RESPONSABLE DEL PP

JOSÉ ANTONIO NAVA GÓMEZ

TESORERÍA
MUNICIPAL

C. JULIO ROBERTO VAZQUEZ GARRIDO
TESORERO MUNICIPAL

2021 - 2024

C. EDUARDO MUÑOZ FLORES

CONTADOR GENERAL

XICOTEPEC, PUE.
2021 - 2024

C. LUIS QUIROZ BANCOS
CONTRALOR MUNICIPAL

C. LUIS MIGUEL SANCHEZ LIRA
RESPONSABLE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso