

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y CEDULA DE EMPADRONAMIENTO

Responsable	No.	Actividad	Formato o Documento
Usuario	1	Llena la solicitud de Licencia.	Formato
Encargado de la Dirección	2	Verifica si la documentación es correcta. • Sí la documentación es correcta continua en el punto 3, en caso contrario, informa y explica al contribuyente la insuficiencia de información, y termina el procedimiento.	Se abre expediente
Encargado de la Dirección	3	Genera orden de pago para Tesorería Municipal, Licencia de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento y entrega al Director de Industria y Comercio para su autorización.	Licencia de Funcionamiento y folio de pago
Usuario	4	Recibe los folios de pago y liquida el monto en las cajas de la Tesorería Municipal.	Folios de pago
Encargado de la Dirección	5	Recibe el comprobante de pago correspondiente a su tramite	Recibo de pago
Director de Industria y Comercio	6	Autoriza la elaboración de la Licencia de Funcionamiento y Cédula de Empadronamiento	Licencia de Funcionamiento y Cédula de Empadronamiento
Director de Industria y Comercio	7	Entrega la Licencia de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento al Encargado para su entrega al usuario.	Licencia de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento
Encargado de la Dirección	8	Recibe las Licencias de Funcionamiento, Cedula de Empadronamiento firmadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y por el Director de Industria y Comercio	Licencias de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento,
Encargado de la Dirección	9	Entrega al usuario las Licencias de Funcionamiento y Cedulas de Empadronamiento; y archiva.	Licencias de Funcionamiento y Cedulas de Empadronamiento

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y CEDULA DE EMPADRONAMIENTO

Usuario	10	Recibe las Licencias para abrir su negocio, y termina procedimiento. Licencias de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento	Licencias de Funcionamiento y Cedula de Empadronamiento
---------	----	--	---