

**1.- Solicitud por escrito en los siguientes términos**

- a) Estar dirigida al Director de Catastro e impuesto Predial
- b) Datos de identificación del bien inmueble (ubicación, superficie total, medidas y colindancias)
- c) Domicilio para recibir notificaciones
- d) Teléfono particular o celular para que pueda ser localizado el propietario
- e) Estar debidamente firmada por el propietario o poseedor

**2.- Identificación Oficial (INE) del propietario o poseedor (Vigente)**

**3.- Constancia de Posesión**

- a) Datos de ubicación del inmueble (superficie total, medidas y colindancias)
- b) Deberá tener como vigencia máxima de 60 días posteriores a su expedición
- c) Podrá ser emitida, firmada y sellada por alguna de las siguientes Autoridades Judiciales: Juez Municipal o Juez de Paz.
- d) Antecedente del derecho de la posesión ( minuta, contrato de compra venta primordial entre otros)

**4.- Croquis manzanero con calles colindantes (croquis de ubicación).**

| <b>COSTO</b>                  |          | <b>FUNDAMENTO DE COBRO</b>                                                                                |
|-------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSPECCION CATASTRAL          | \$408.50 | ART. 40 FRACC. I, II Y IX DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 |
| POR MEDICION DEL PREDIO       | POR M2   |                                                                                                           |
| ASIGNACION DE CLAVE CATASTRAL | \$297.00 |                                                                                                           |