

De conformidad con los artículos 19 y 20, de la Ley, así como, 11 y 14, del Programa Estatal sobre las normas del procedimiento en general y formato de ingreso.

Formato de ingreso

 **Secretaría de Gobernación**
Gobierno de Puebla

Dirección General de
Tenencia de la Tierra
y Población
Número Único de Control: _____

**PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL
RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL
ESTADO DE PUEBLA**

FORMATO DE INGRESO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16, 19 y 20 de la Ley para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla, así como en los artículos 13 y 14 del Programa Estatal.

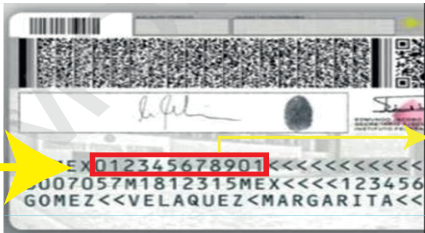
Fecha: _____ Hora: _____

1. DATOS GENERALES

Nombre (s)		Apellido paterno	Apellido materno
Edad:		Estado civil:	Fecha Nacimiento:
Teléfono:		Correo electrónico:	
CURP:		Identificación:	
Número de identificación:			

Domicilio para recibir notificaciones

Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	Localidad:
Municipio:	Código postal:



11 dígitos (3 municipio, 6 consecutivo, 2 año)

Soltero, casado, divorciado

Verificar que el nombre y clave Curp coincidan.



El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Formato de ingreso



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

Dirección General de
Tenencia de la Tierra
y Población

Número Único de Control: _____

11 dígitos
(3 municipio,
6 consecutivo,
2 año)

PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL ESTADO DE PUEBLA

FORMATO DE INGRESO

Ubicación del Predio a Regularizar	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	Localidad:
Municipio:	Denominación (en caso de rústico)

Datos del predio que se pretende regularizar.

2. UBICACIÓN Y DATOS DEL INMUEBLE

Medidas y colindancias	
Norte:	Colindante:
Sur:	Colindante:
Oriente:	Colindante:
Poniente:	Colindante:

Asentar medidas y colindancias del predio a regularizar.

El número de colindantes, puede variar según los quiebres del polígono.

Marcar el tipo de predio que corresponda.

Características	
Tipo de predio:	rústico ☐ urbano ☐ suburbano ☐
Superficie declarada: m ²	Datos de referencia del Predio
Vocación agropecuaria: Temporal ☐ Riego ☐ Pastizal ☐	
Superficie de construcción: m ²	Tiempo de posesión: _____ años

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Formato de ingreso



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

Dirección General de
Tenencia de la Tierra
y Población

Número Único de Control: _____

PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL ESTADO DE PUEBLA

FORMATO DE INGRESO

Características de la construcción:

☐

Documentación para acceder al Programa

Copia de identificación oficial:	si ☐	no ☐
Copia certificada de acta de nacimiento:	si ☐	no ☐
Comprobante de domicilio:	si ☐	no ☐
Croquis del predio con medidas y colindancias:	si ☐	no ☐
Comprobante de pago de servicios:	si ☐	no ☐
Formato de Colindantes:	si ☐	no ☐

Debe marcarse
con una X la
documentación
presentada por
el interesado.

Documentación que acredita la posesión del predio

☐	Contrato privado de enajenación de derechos (compraventa, donación, permuta o cesión de derechos), acompañado del Acta Circunstanciada de Verificación de Hechos, emitida por el Secretario del Ayuntamiento.
--------------------------	---

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 16, fracción II, de la Ley y artículo 11, fracción II, inciso f y g) del Programa Estatal, el expediente técnico jurídico se integrará de la siguiente forma:

Formato de ingreso



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

Dirección General de
Tenencia de la Tierra
y Población

Número Único de Control: _____

**PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL
RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL
ESTADO DE PUEBLA**

FORMATO DE INGRESO

☐

Constancia de posesión, emitida por Juez de Paz o Municipal,
con vigencia no mayor a 90 días.



Protesta de Ley

Protesta de decir verdad: _____

Yo, _____, con fundamento en el artículo 254 del Código Penal del Estado de Puebla, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que he poseído el predio antes descrito a nombre propio y a título de dueño, en forma pública, pacífica, continua y de buena fe por más de 10 años.

Manifiesto, que el predio que pretendo regularizar **NO** pertenece al régimen de propiedad ejidal y/o Comunal, de acuerdo a la Ley Agraria.

Firma bajo protesta de decir verdad

Huella dactilar

Nombre del beneficiario



Firma del beneficiario.

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 14, primer párrafo, del Programa Estatal, el expediente técnico jurídico se integrará de la siguiente forma:

Formato de ingreso



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

Dirección General de
Tenencia de la Tierra
y Población
Número Único de Control: _____

**PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL
RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL
ESTADO DE PUEBLA**

FORMATO DE INGRESO

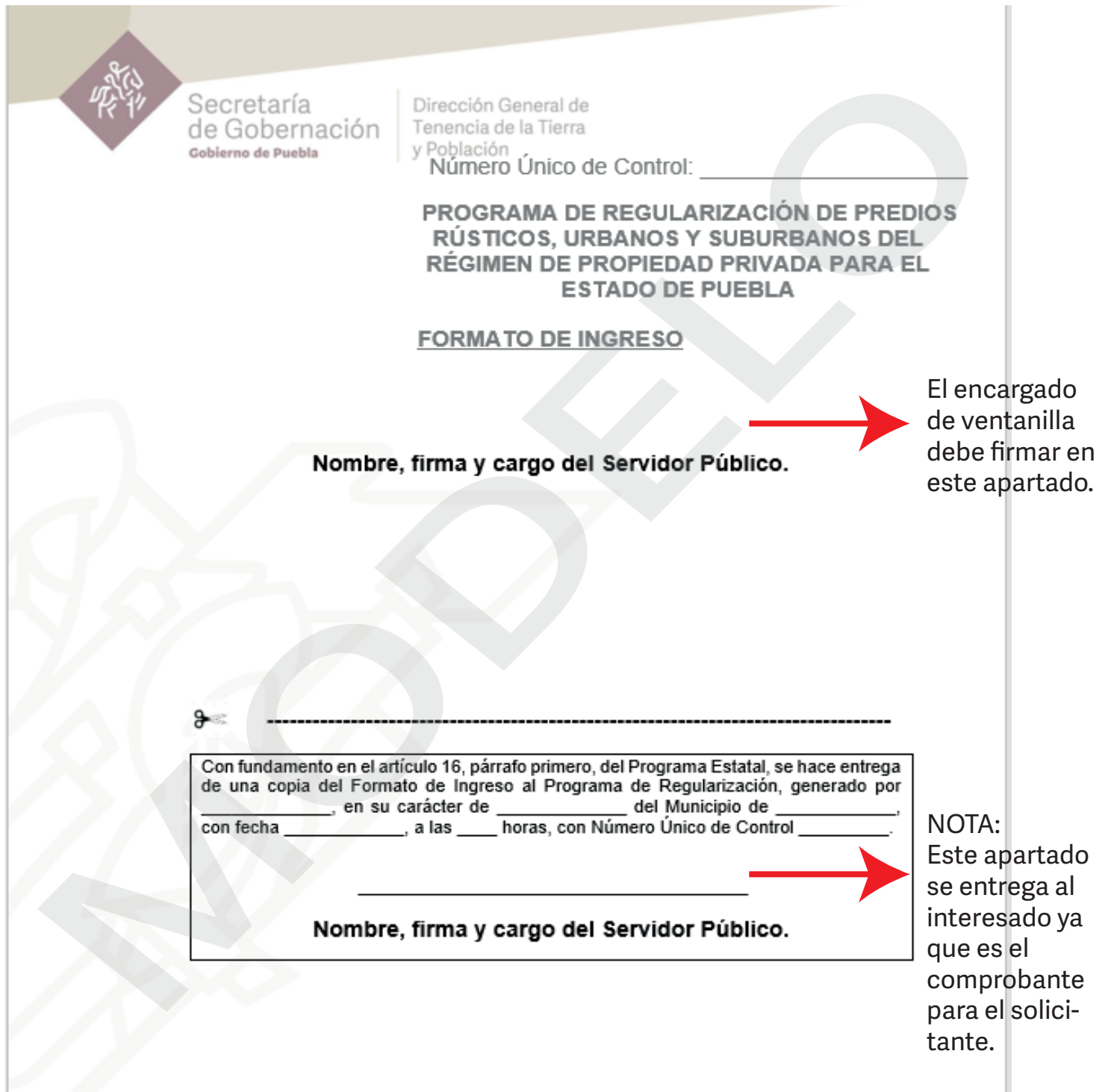
**Croquis de ubicación a Mano Alzada, con medidas y colindancias,
superficie de construcción y datos de referencia del predio.**

El croquis debe contener
medidas, colindancias y
datos de referencia, esta
información debe coinci-
dir con los siguientes
documentos.



El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Formato de ingreso



 **Secretaría de Gobernación**
Gobierno de Puebla

Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población
Número Único de Control: _____

PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA PARA EL ESTADO DE PUEBLA

FORMATO DE INGRESO

Nombre, firma y cargo del Servidor Público. 

 _____

Con fundamento en el artículo 16, párrafo primero, del Programa Estatal, se hace entrega de una copia del Formato de Ingreso al Programa de Regularización, generado por _____, en su carácter de _____ del Municipio de _____, con fecha _____, a las _____ horas, con Número Único de Control _____.

Nombre, firma y cargo del Servidor Público. 

El encargado de ventanilla debe firmar en este apartado.

NOTA: Este apartado se entrega al interesado ya que es el comprobante para el solicitante.

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 20, fracción VII, de la Ley y artículo 11 fracción II, inciso h), del Programa Estatal, el expediente técnico-jurídico se integrará de la siguiente forma:

Protesta de ley



**Secretaría
de Gobernación**
Gobierno de Puebla

Localidad: _____

No. Único de Control: _____

Poblado: _____

Municipio: _____

11 dígitos
(3 municipio,
6 consecutivo,
2 año)

→ Poblado es
equivalente
a localidad.

DATOS DEL PREDIO

NOMBRE DE PREDIO, UBICACIÓN O PARAJE: _____

MEDIDAS Y COLINDANCIAS APROXIMADAS	
NORTE	_____
SUR	_____
ORIENTE	_____
PONIENTE	_____

Verificar catálogo
de localidades de
INEGI y asentar
esa información.

Link de consulta
<https://www.inegi.org.mx>.

PROTESTA DE LEY

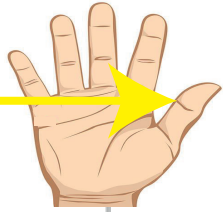
Yo _____, bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre uno conforme a lo dispuesto en el artículo 254 del Código Penal del Estado de Puebla, manifiesto que el predio antes descrito y con el cual inicio el procedimiento administrativo de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos en el régimen de propiedad privada en el Estado de Puebla, es el único que poseo a nombre propio y a título de dueño, en forma pública, pacífica, continua y de buena fe, por más de diez años ininterrumpidos.

→ Nombre del
interesado.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

HUELLA DIGITAL



Firma del
beneficiario.



Casa Aguayo
14 Oriente No.1204, Barrio del Alto
Puebla, Pue. Tel: (222) 213 89 00
www.puebla.gob.mx

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Protesta de ley



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII de la Ley para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla, así como 11 fracción II inciso f) del Programa Estatal.

Casa Aguayo
14 Oriente No.1204, Barrio del Alto
Puebla, Pue. Tel: (222) 213 89 00
www.puebla.gob.mx



El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 20 fracción, VIII de la Ley y artículo 11, fracción II inciso i), del Programa Estatal, el expediente técnico jurídico se integrará de la siguiente forma:

Formato de colindantes predios urbanos y suburbanos



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

FORMATO DE COLINDANTES PARA PREDIOS URBANOS Y SUBURBANOS

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 fracción III, 20 fracción VIII, 19, y 20 de la Ley para la Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla, 11 fracción II inciso i), y 14 del Programa Estatal, se proporciona el siguiente documento, y se dejan a salvo los derechos de los colindantes en caso de no firmar de conformidad, por ausencia u otro motivo.

Nombre del interesado: _____

Ubicación del predio a regularizar: _____

Vialidad a la que se alinea el predio a regularizar (andador, callejón, privada, andador, boulevard): _____

Punto de referencia para identificar el predio:

Municipio: _____ **Localidad:** _____

(calle, número, localidad, municipio)

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 20 fracción VIII, de la Ley y artículo 11, fracción II inciso i) del Programa Estatal, el expediente técnico jurídico se integrará de la siguiente forma:

Formato de colindantes



Secretaría
de Gobernación
Gobierno de Puebla

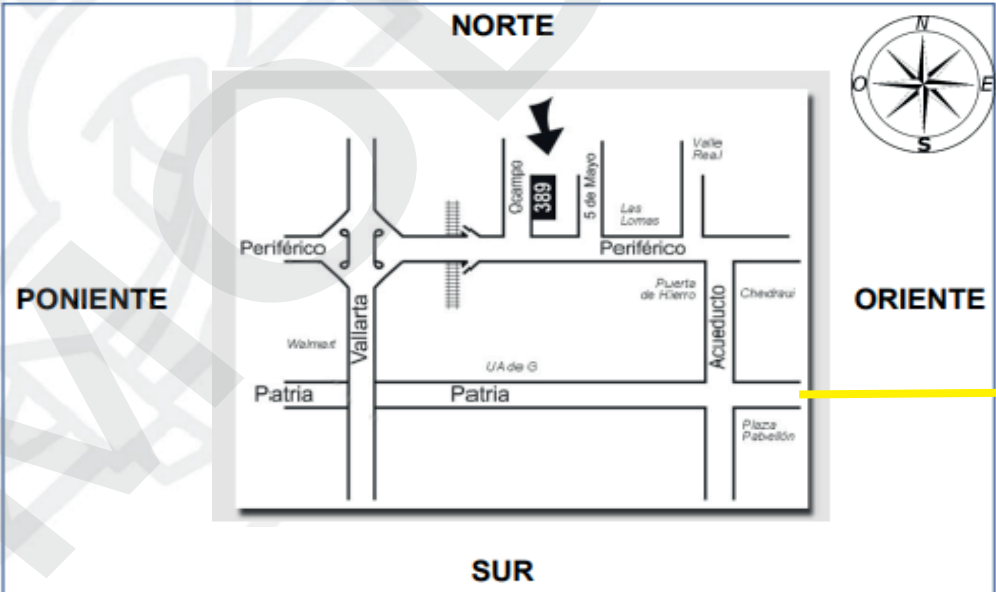
MEDIDAS Y COLINDANCIAS

AL NORTE:	Y COLINDA CON:
AL SUR:	Y COLINDA CON:
AL ORIENTE:	Y COLINDA CON:
AL PONIENTE:	Y COLINDA CON:

Datos de los colindantes con forme a las INES.

CROQUIS

NORTE



ORIENTE

Ejemplo.

Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población
Av. Reforma No. 703, Planta Baja, Col. Centro
Puebla, Pue. Tel: (222) 246 02 70, (222) 246 03 28



Puebla

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.

Con fundamento en los artículos 20, fracción VIII de la Ley y artículo 11 fracción, II inciso i) del Programa Estatal, el expediente técnico jurídico se integrará de la siguiente forma:

Formato de colindantes

Secretaría de Gobernación
Gobierno de Puebla

Yo _____, colindante de lado norte manifiesto mi conformidad con el establecimiento en esta colindancia ya que no afecta mis medidas y linderos, por ello siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____, firmo en señal de conformidad y agrego mi copia de identificación.

Firma del colindante, se debe agregar copia de su identificación.

Firma de conformidad
Nombre Completo.

Yo _____, colindante de lado sur manifiesto mi conformidad con el establecimiento en esta colindancia ya que no afecta mis medidas y linderos, por ello siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____, firmo en señal de conformidad y agrego mi copia de identificación.

Firma de conformidad
Nombre Completo.

Yo _____, colindante de lado oriente manifiesto mi conformidad con el establecimiento en esta colindancia ya que no afecta mis medidas y linderos, por ello siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____, firmo en señal de conformidad y agrego mi copia de identificación.

Firma de conformidad
Nombre Completo.

Nombre y apellidos conforme a la credencial del INE.

En caso de que el colindante no se encuentre o no acepte firmar, se debe agregar la leyenda: "SE DEJAN A SALVO SUS DERECHOS" y la descripción física del colindante, por ejemplo: sexo, estatura, complexión,

En caso de no conocer al colindante manifestar "se desconoce colindante"

NOTA: El número de colindantes puede variar según el tipo de predio. (Mencionar a cada uno de ellos conforme la colindancia correspondiente).

El siguiente ejemplo de expediente técnico-jurídico, muestra el orden y los requisitos con los que debe cumplir cada expediente de PERSONA FÍSICA, que ingrese al programa a regularizar predios URBANOS O SUBURBANOS.