



Nombre del Procedimiento:	Procedimiento para el monitoreo de manifestaciones en vía pública
Objetivo:	Prever y detectar, cualquier tipo de manifestación que pueda afectar el entorno político y social del municipio.
Fundamento Legal:	Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del Artículo 20 fracciones X y XI.
Políticas de Operación:	1. Se deberá proporcionar la información de la fuente a cubrir en tiempo y forma. 2. Se deberá proporcionar información real y con sustento
Tiempo promedio de gestión:	30 min. a 3 días, según problemática

**Descripción del Procedimiento:** Para el monitoreo de manifestaciones en vía pública

Responsable	No.	Actividad	Formato o Documento	Tantos
Secretaría de Gobernación	1	Se comunica telefónicamente con el Director de Atención a Comunidades (monitores), solicitando información sobre la posibilidad de que se realicen manifestaciones en la vía pública.		
Director de Atención a Comunidades	2	Hacen su recorrido e informan vía telefónica o por otro medio electrónico el tipo de manifestación, punto de partida y número aproximado de manifestantes, realizan el reporte	Reporte	1 original y 1 copia
Secretaría de Gobernación	3	Recibe reporte y solicita al Director de Atención a Comunidades confirme quien encabeza el grupo, para que en el caso de ser necesario se entablar un diálogo. Hace de conocimiento el estado de la situación mediante el formato de relación de tarjetas informativas a Coordinación Ejecutiva	Relación de tarjetas informativas	1 original y 1 copia
Director de Atención a Comunidades	4	Informa vía telefónica u otro medio electrónico del Seguimiento Político y Social de la movilización hasta que finaliza.		
Secretaría de Gobernación	5	Esta alerta en el al transcurso de la movilización manteniendo contacto continuo con el monitor y de las negociaciones que realicen		



Responsable	No.	Actividad	Formato o Documento	Tantos
Secretaría de Gobernación	6	Presenta reporte diario con el formato de relación de tarjetas informativas 1. Tipo de manifestación 2. Tipo de organización 3. Nombre del líder 4. Número aprox. De manifestantes 5. Problemática 6. A quien se canalizó para su seguimiento 7. Duración 8. Conclusiones	Relación de tarjetas informativas	Original y Copia
Secretaría de Gobernación	7	Recibe formato de relación de Tarjetas informativas, revisa y entrega la información al Secretario/a. Termina Procedimiento.	Relación de tarjetas informativas	Original y Copia



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
XICOTEPEC
SÍ AVANZA

Secretaría de **Gobernación**
SÍ AVANZA

Plaza de la Constitución S/N
Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080

