

**FICHAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2023**  
**Y**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA**  
**PERÍODO DE EJECUCIÓN : AÑO 2023**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021 - 2024**

**FTI.01**

**Crecimiento  
económico  
sostenido y  
diversificado**

**Secretaría de  
Desarrollo  
Económico,  
Cultura y  
Turismo**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
				TIPO	FRECUENCIA		
<p><b>PRIORIDAD 110</b></p> <p>El municipio cuenta con unidades económicas que favorecen a la generación de ingresos y su distribución equitativa en beneficio a la economía familiar</p>	<p>Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de unidades económicas existentes en 2021 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2022</p>	Eficiencia	Trimestral	<p>INEGI Censos Económicos, Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2021, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales</p>	<p>El Instituto Nacional de Estadística y Geografía publica con periodicidad la información estadística y geográfica que permite el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.</p>
				Estrategia	Anual		
<p><b>COMPONENTE 1</b></p> <p>Acciones a realizarse que contribuyen a incrementar el nivel de vida de los habitantes del municipio</p>	<p>Porcentaje de acciones realizadas para la diversificación de productos realizados</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de acciones realizadas para la diversificación de productos / V2 Total de acciones realizadas</p>	Eficiencia	Trimestral	<p>Difusión, lista de beneficiarios, material fotográfico, material de capacitación, oficina de inversión</p>	<p>Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para las acciones estratégicas</p>
				Gestión	Trimestral		
<p><b>COMPONENTE 2</b></p> <p>Equilibrar la promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible a Xicotepec, creando</p>	<p>Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar</p>	Eficiencia	Trimestral	<p>Oficio de gestión, material fotográfico, lista de asistentes, proyecto, programas</p>	<p>Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio</p>
				Gestión	Trimestral		
<p><b>COMPONENTE 3</b></p> <p>Acciones para el fortalecimiento de la competitividad, rastro municipal, ferias</p>	<p>Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal por año</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal / V2 Total de acciones programadas a operar</p>	Eficiencia	Trimestral	<p>Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación</p>	<p>Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad, operatividad del rastro</p>
				Gestión	Trimestral		
<p><b>COMPONENTE 4</b></p> <p>Equilibrar para el bienestar, regularización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, estableciendo</p>	<p>Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de empresas establecidas</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecidas / V2 Total de acciones programadas a establecer</p>	Eficiencia	Trimestral	<p>Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos, documento jurídico</p>	<p>Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas</p>
				Gestión	Trimestral		
<p><b>COMPONENTE 5</b></p> <p>Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutivas</p>	<p>Porcentaje de acciones de fortalecimiento y funcionamiento interno ejecutivas</p>	<p>(V1/V2)-1*100</p>	<p>V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutivas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar</p>	Eficiencia	Mensual	<p>Reporte de actividades, regulaciones, solicitud de firma</p>	<p>Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso</p>
				Gestión	Mensual		
<p><b>ACTIVIDAD A01 DEL COMPONENTE 1</b></p> <p>ACTIVIDAD A01.1 Realizar 150 000 visitantes para brindar información turística y cultura del municipio (Bajo demanda)</p>	<p>Número de visitantes para brindar información turística, atendidos</p>	<p>(Programado / Realizado)-1*100</p>	<p>V1 Número de visitantes programados / V2 Total de visitantes atendidos</p>	Visitar	Trimestral	<p>Difusión, lista de beneficiarios, material fotográfico</p>	<p>Los visitantes tienen interés en recibir información turística y cultural</p>
				Gestión	Trimestral		
<p>ACTIVIDAD A01.2 Realizar 12 eventos turísticos y culturales al año</p>	<p>Número de eventos turísticos y culturales realizados</p>	<p>(Programado / Realizado)-1*100</p>	<p>V1 Número de eventos programados / V2 Total de eventos realizados</p>	Eventos	Trimestral	<p>Difusión de evento, material fotográfico, insumos, dispositivos</p>	<p>Existen las condiciones políticas, sociales y de salud para celebrar los eventos</p>
				Gestión	Trimestral		
<p>ACTIVIDAD A01.3 Asistir a eventos de promoción turística regional, nacional e internacional (Bajo demanda)</p>	<p>Número de eventos de promoción turística regional, nacional e internacional asistidos</p>	<p>(Programado / Realizado)-1*100</p>	<p>V1 Número de eventos programados / V2 Total de eventos asistidos</p>	Eventos	Trimestral	<p>Oficina de Invitación, material fotográfico</p>	<p>El Municipio recibe invitaciones para su participación</p>
				Gestión	Trimestral		
<p>ACTIVIDAD A01.4 Asistir a 7 Eventos de promoción turística</p>	<p>Número de eventos de promoción turística asistidos</p>	<p>(Programado / Realizado)-1*100</p>	<p>V1 Número de eventos programados / V2 Total de eventos asistidos</p>	Eventos	Trimestral	<p>Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller</p>	<p>Existe colaboración interinstitucional con el área de comunicación social</p>
				Gestión	Trimestral		

CTIVIDAD 1.5 Implementar 1 estrategia de promoción turística permanente	Número de estrategias de promoción turística, imprentas, folletos, etc.	Estrategia	Documento, lista de asistentes, material fotográfico.	Existe diagnóstico para el diseño de un plan que permita la asignación de tareas y recursos para la promoción turística y se establece la red de instituciones con el área de comunicación social
CTIVIDAD 1.6 Coordinar 4 capacitaciones turísticas	Número de capacitaciones turísticas, coordinadas	Capacitaciones	Materiales de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Los ciudadanos empiezan en el sector turístico asistiendo a las capacitaciones
CTIVIDAD 1.7 Coordinar 10 exposiciones artesanales (bajo amanda)	Número de exposiciones artesanales, cobalturas		Lista de artesanos, invitación, material fotográfico	Los artesanos tienen interés en participar en las exposiciones
<b>COMPONENTE 2</b>				
CTIVIDAD 2.1 Impartir talleres permanentes en casa de la cultura, impartidos	Número de talleres permanentes en casa de cultura, impartidos	Talleres	Oficina de gestión, material de difusión, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTIVIDAD 2.2 Impartir 10 talleres temporales en casa de la cultura, impartidos	Número de talleres temporales en casa de cultura, impartidos	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTIVIDAD 2.3 Diseñar 1 proyecto cultural y turístico	Número de proyectos culturales y turísticos, diseños	Proyectos	Proyecto diseñado, documentos para integración del proyecto	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el diseño
CTIVIDAD 2.4 Implementar 1 programa de presentaciones artísticas	Número de programas de presentaciones artísticas, implementados	Programas	Programa, listado de presentaciones, logística	La ciudadanía acude a las presentaciones artísticas
CTIVIDAD 2.5 Realizar 1 adquisición de vestuario de danza	Número de adquisiciones de vestuario de danza, realizadas	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTIVIDAD 2.6 Realizar 1 ciclo de conferencias	Número de ciclos de conferencias, realizadas	Ciclos	Invitación a ciclo, material fotográfico, lista de asistentes	Los conferenciantes tienen interés de participar
CTIVIDAD 2.7 Ejecutar 1 mantenimiento permanente a casa de cultura	Número de mantenimientos permanentes, ejecutados	Mantenimientos	Bitácora de mantenimientos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el mantenimiento
<b>COMPONENTE 3</b>				
CTIVIDAD 3.1 Implementar 1 programa de mantenimiento integral	Número de programas de mantenimiento integral, implementados	Programas	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento
CTIVIDAD 3.2 Realizar 4 compras de material y equipo para el teatro municipal	Número de compras de material y equipo para el teatro municipal, realizadas	Compras	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de compra	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTIVIDAD 3.3 Gestionar 4 adquisiciones de sillas para el teatro municipal	Número de adquisiciones de sillas para el teatro municipal, realizadas	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTIVIDAD 3.4 Sacificar 11,400 cabezas de ganado en el teatro municipal	Número de cabezas de ganado sacrificadas, realizadas	Cabazas	Bitácora de ganado, documentos que apruebe el sacrificio	Se cuenta con las herramientas indispensables para realizar el sacrificio
CTIVIDAD 3.5 Realizar 3 capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades institucionales de teatro municipal (bajo amanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades institucionales, realizadas	Capacitaciones	Materiales de capacitación, oficina de invitación a capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la invitación para recibir la capacitación
<b>COMPONENTE 4</b>				
CTIVIDAD 4.1 Expedir 156 licencias de funcionamiento de bares económicos	Número de licencias de funcionamiento de bares económicos, expedidas	Licencias	Requisitos para expedición de licencias, licencia otorgada, expedientes	Los comerciantes solicitan licencia de funcionamiento
CTIVIDAD 4.2 Realizar 104 visitas de funcionamiento a los bares y restaurantes municipales	Número de visitas de funcionamiento de bares y restaurantes, realizadas	Visitas	Materiales fotográficos, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climáticas para las visitas
CTIVIDAD 4.3 Efectuar 300 visitas a establecimientos tipo bares	Número de visitas a establecimientos tipo bares, efectuadas	Visitas	Materiales fotográficos, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climáticas para las visitas
CTIVIDAD 4.4 Diseñar 1 ordenamiento jurídico que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio	Número de ordenamientos jurídicos, diseñados	Ordenamientos	Documento diseñado, herramientas para realizar el documento jurídico	Se cuenta con la viabilidad técnica jurídica para su diseño
CTIVIDAD 4.5 Establecer 1 campaña permanente de sensibilización sobre el orden	Número de campañas permanentes de sensibilización, establecidas	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Existen vínculos de comunicación y coordinación con botaneros
<b>COMPONENTE 5</b>				
CTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo amanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, realizadas	Actividades	Reporte de actividades administrativas, regulaciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
CTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo amanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia, realizadas	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
CTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuenta con los recursos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.02**

**Seguridad  
Pública  
Fortalecida**

**Secretaría  
de  
Seguridad  
Pública y  
Tránsito  
Municipal**

**MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024**

**MATZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

**FOR PROGRAMAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

**Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida**

**Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**

**EJE DE GOBIERNO: 2.-Seguridad Ciudadana**

**TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: seguridad pública fortalecida**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	ORGANIZACION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b> Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de dialogo y proteccion integral	Porcentaje de poblacion beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	Eficacia Estrategico Anual	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Poblacion beneficiada a través de las estrategias de dialogo y proteccion integral / V2 Total de poblacion en el municipio	Lista de asistencia, listado de atendidos, listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada	
<b>PROPOSITO</b> El Municipio mantenga un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalezcan la seguridad publica	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal	Eficacia Estrategico Anual	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Numero de delitos reportados en 2022/ V2 Numero de delitos reportados en 2023	Bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, listado de beneficiados, material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan	
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Estrategias de inteligencia que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con la ciudadanía implementadas	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas	Eficacia Gestion Trimestral	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Numero de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas / V2 Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar	Bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas	
<b>COMPONENTE 2</b>						
Atención al tránsito para mejorar la movilidad brindada	Porcentaje de acciones de tránsito realizadas	Eficacia Gestion Trimestral	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Numero de acciones de tránsito realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Reporte de pagos, reporte de operativos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad	
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad otorgados	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	Eficacia Gestion Trimestral	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Numero de acciones de equipamiento e incentivos otorgados / V2 Total de acciones programadas a otorgar	Convenio, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o tramite	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones	
<b>COMPONENTE 4</b>						
Acciones que fortalecen a la dependencia ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	Eficacia Gestion Trimestral	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Numero de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Reporte de actividades, requerimientos, solicitud de tramite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 01: Realizar 730 operativos preventivos en las comunidades (base de datos)	Numero de operativos preventivos en las comunidades, analizados	operativos	(Programado/ Realizado)-1-100	Bitácora de novedades, calendario de operativo, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos	
ACTIVIDAD 02: Realizar 730 recorridos en cabecera y colonias cercanas (base de datos)	Numero de recorridos en cabecera y colonias cercanas, realizados	recorridos	(Programado/ Realizado)-1-100	Bitácora de novedades, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos	
ACTIVIDAD 03: Implementar plan preventivo en el marco de la feria, implementados	Numero de planes preventivos en el marco de la feria, implementados	planes	(Programado/ Realizado)-1-100	Plan preventivo, logística de la feria, documento para el plan de prevención	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención	
ACTIVIDAD 04: Implementar plan operativo fiestas en Paz	Numero de planes operativos en el marco de fiestas en Paz	planes	(Programado/ Realizado)-1-100	Plan preventivo, logística, documento para el plan	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan	
ACTIVIDAD 05: Gestionar 50 apoyos a personas con alguna adicción que son detenas por cometer faltas administrativas (sin fianza)	Numero de apoyos, realizados	apoyos	(Programado/ Realizado)-1-100	Bitácora de novedades, listado de rendidos	Los familiares de las personas con alguna adicción solicitan apoyo	
ACTIVIDAD 06: Realizar detenciones y puestas a disposición ante FGE y FEOP	Numero de detenciones y puestas a disposición, realizadas	Detenciones	(Programado/ Realizado)-1-100	Bitácora de novedades, listado de rendidos	Existen las recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.	

**MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

**DR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

LINEA DE GOBIERNO: 2 - Seguridad Ciudadana

ÁREA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		SUPUESTOS	
NOMBRE		FORMULA		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
TIPO DE FRECUENCIA		TIPO DE FRECUENCIA		TIPO DE FRECUENCIA	
TIVIDAD 1.7 Realizar 120 jornadas en instituciones de Educación	Numero de jornadas realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Operativas	Material de apoyo didáctico, fotográfico lista de asistencia	Existen los recursos para realizar las jornadas.
TIVIDAD 1.8 Implementar el Plan Preventivo Municipal	Numero de acciones para la implementación del plan operativo.	(Programado / Realizado) * 100	Operativas	Plan operativo, documentos de trabajo.	Existen los recursos para realizar el plan.
TIVIDAD 1.9 Realizar 5 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales	Numero de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales.	(Programado / Realizado) * 100	Eventos	Material de apoyo fotográfico, lista de asistencia	Existen los recursos para realizar los eventos.
TIVIDAD 1.10 Realizar actividades para dar a conocer servicios de JUDAM, apoyo de del área y traslado.	Numero de actividades para dar a conocer servicios de JUDAM, apoyo de del área y traslado.	(Programado / Realizado) * 100	Unidad de servicio	Plan de logística, lista de asistencia, material de apoyo	Existen los recursos para realizar la difusión de los servicios.
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
TIVIDAD 2.1 Realizar 6 Operativos viales que mejoren el tránsito	Numero de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Operativas	Cuaderno de operativos, bitácora de novedades, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones sociales, publicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
TIVIDAD 2.2 Implementar 366 mecanismos de verificación periferia de estacionamientos (parquímetros)	Numero de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados	(Programado / Realizado) * 100	Mecanismo	Documento de implementación, reporte de supervisión, material fotográfico	Existen los recursos para la implementación del mecanismo
TIVIDAD 2.3 Realizar 45 ingresos por concepto de pago de parquímetros (casquímetros) de la Tenografía	Numero de ingresos por parquímetros, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Ingresos	Oficio de ingreso, reporte de pagos de estacionamiento	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tenografía
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
TIVIDAD 3.1 Realizar 1 diagnóstico del sistema de video vigilancia	Numero de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Diagnóstico	Diagnóstico realizado, documentos utilizados para el diagnóstico, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico
TIVIDAD 3.2 Tramitar 2 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del Estado	Numero de licencias de portación de armas, tramitadas	(Programado / Realizado) * 100	Licencias	Oficio de gestión, credenciales de Licencia Oficial Coahuila (LOCI)	El Gobierno estatal otorga las licencias
TIVIDAD 3.3 Efectuar 1 convenio con el gobierno del Estado para las acciones del control de confianza	Numero de convenios con el gobierno estatal, efectuados	(Programado / Realizado) * 100	Convenios	Convenio firmado, oficio, listado de beneficiados	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio
TIVIDAD 3.4 Tramitar 60 evaluaciones de control de confianza y nuevo ingreso.	Numero de evaluaciones de control de confianza, tramitadas	(Programado / Realizado) * 100	Evaluaciones	Oficio de gestión, lista de elementos a evaluar.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones
TIVIDAD 3.5 Realizar 40 procedimientos para el alta de elementos al Sistema Nacional de Seguridad Pública	Numero de procedimientos para el alta de elementos policia, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Procedimientos	Procedimiento de alta, documentos para el alta, requiridos, CUP	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos
TIVIDAD 3.6 Tramitar 60 Certificado Unico Policial (CUP) a miembros	Numero de certificados unicos policia, tramitados	(Programado / Realizado) * 100	CUP	Oficio de trámite, lista de elementos, CUP	Cumpen con los requisitos para el CUP
TIVIDAD 3.7 Realizar 1 programa de capacitación con la Dependencia del Estado y dependencias municipales	Numero de programas de capacitación, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Programas	Lista de asistentes, material de capacitación, program de capacitación, material fotográfico	El Gobierno estatal y dependencias tienen interés en el programa de capacitación
TIVIDAD 3.8 Efectuar 2 situaciones de uniforma a personal operativo.	Numero de situaciones de uniforma al personal operativo, efectuadas	(Programado / Realizado) * 100	Situaciones	Lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos
TIVIDAD 3.9 Realizar 4 entregas de estímulos y personal por situación de puestas a disposición ante la FDE VIGOR.	Numero de entregas de estímulos a personal, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Entregas	Lista de beneficiados, Puesta a disposición, material fotográfico,	Existen puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
TIVIDAD 4.1 Efectuar 13 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	(Programado / Realizado) * 100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
TIVIDAD 4.2 Realizar 13 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que apoyen a fortalecer (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
TIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	(Programado / Realizado) * 100	Pagos	Nómina, lista de nómina firmadas	Se cuentan con los recursos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FT1.03**

**Protección**

**y**

**Gobernabilidad**

**Secretaría de  
Gobernación  
Municipal**

**MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024**

MAPA DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

FOR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2. Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Protección y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia	Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada
			Estratégico Anual		
<b>PROPOSITO</b>					
Los ciudadanos cuentan con un gobierno que mantenga la gobernabilidad para la salvaguardar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población ejecutadas / V2 Total de estrategias planeadas a ejecutar	$(V1/V2) \cdot 100$	Eficacia	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones, Reporte de auxilios solicitados, lista de asistencias.	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
			Estratégico Anual		
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Acciones que promuevan la gobernabilidad en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Material fotográfico, minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
			Gestión Trimestral		
<b>COMPONENTE 2</b>					
Atención a la población para salvaguardar vidas y bienes materiales en caso de contingencias, brindada	Porcentaje de atenciones a la población brindadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Número de atenciones a la población brindadas / V2 Total de atenciones programadas a brindar	Eficacia	Reporte de auxilios solicitados, lista de asistencias, oficio de coordinación, reportes de supervisión, listado de población, material fotográfico.	Existen contingencias para la atención de la población
			Gestión Trimestral		
<b>COMPONENTE 3</b>					
Equipamiento e incentivos al personal de bomberos y protección civil, entregado	Porcentaje de actividades para el personal de bomberos y protección civil entregadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil / V2 Total de actividades programadas a entregar	Eficacia	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el listado de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
			Gestión Trimestral		
<b>COMPONENTE 4</b>					
Acciones integrales que dirijan a los internos del CERESO, ejecutadas	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas / V2 Total de acciones integrales programadas a ejecutar	Eficacia	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
			Gestión Trimestral		
<b>COMPONENTE 5</b>					
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión Mensual		
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1: Realizar 144 visitas a las juntas auxiliares para el diagnóstico de necesidades (atención a comunidades).	Número de visitas a las juntas auxiliares, realizadas.	(Programador / Realizador) 1/100	Visitas	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
ACTIVIDAD 2: Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares.	Número de reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares, realizadas.	(Programador / Realizador) 1/100	Reuniones	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las reuniones de trabajo

**MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 -2024**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Entidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

ÁREA DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD DE ACTUACIÓN: 3 Protección y Gobernabilidad

INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 1.3 Realizar 12 reuniones de trabajo con Jueces e Inspectores (Agentes Auxiliares)	Numero de reuniones de trabajo con Jueces e Inspectores (Agentes Auxiliares) realizadas	((Programado / Realizado)*100	reuniones	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
TIVIDAD 1.4 Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares electas, electuadas	Numero de capacitaciones a autoridades auxiliares electas, electuadas	((Programado / Realizado)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
TIVIDAD 1.5 Atender 500 personas para mantener el diálogo y evitar conflictos (bajo demanda)	Numero de personas que piden al diálogo, atendidas	((Programado / Realizado)*100	personas	Lista de registro, petición, reporte de conflicto, material fotográfico.	Las personas tienen interés de participar en el diálogo
TIVIDAD 1.6 Realizar 1 capacitación a funcionarios municipales y autoridades auxiliares respecto del protocolo de procedimiento	Numero de capacitaciones respecto al protocolo de procedimiento a funcionarios municipales, realizadas	((Programado / Realizado)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Los invitados del protocolo de procedimiento asisten a la capacitación
TIVIDAD 1.7 Realizar 1 capacitación a las Autoridades Auxiliares al municipio, respecto al protocolo de Búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas	Numero de capacitaciones respecto al protocolo de Búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas	((Programado / Realizado)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Los invitados del protocolo de procedimiento asisten a la capacitación
TIVIDAD 1.8 Gestionar 1 adquisición de equipo de cómputo y periféricos (escritorios y 3 sillas secretarías). Comunicación del póliz, para el Módulo de Atención Ciudadana.	Numero de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	((Programado / Realizado)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, material fotográfico, cotizaciones	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición
TIVIDAD 1.9 Asesoramiento administrativo y jurídico permanente a las Autoridades y comunidades del Municipio, para la resolución de no seguimiento de acciones que establece la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda)	Numero de asesoramiento administrativo y jurídico a Juntas Auxiliares y comunidades del Municipio	((Programado / Realizado)*100	asesoramiento	Material de asesoramiento, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Juntas Auxiliares y comunidades del Municipio solicitan y aceptan el asesoramiento.
TIVIDAD 1.10 Mantener y/o elaborar actualizaciones de Inventario y Mapas que reglan la Administración Pública Municipal.	Numero de elaboraciones y actualizaciones de Inventario y Mapas que reglan la Administración Pública Municipal, realizadas	((Programado / Realizado)*100	Actualizaciones	Material soporte para la elaboración y actualización de Inventario y Mapas que reglan la Administración Pública Municipal, material digital.	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
TIVIDAD 2.1 Atender 180 avisos de emergencia solicitados (bajo demanda)	Numero de avisos de emergencia atendidos	((Programado / Realizado)*100	avisos	Reporte de avisos atendidos, material fotográfico	La ciudadanía solicita avisos para su atención
TIVIDAD 2.2 Efectuar 30 valoraciones de riesgo en unidades y bodegas públicas	Numero de valoraciones de riesgo en comedores, efectuadas	((Programado / Realizado)*100	valoraciones de riesgo operativas	Bitácora, plan de comedores, encuestas y lugares públicos, material fotográfico	Existen riesgos que atender
TIVIDAD 2.3 Realizar 12 operativos para vigilar por los negocios que operan con la normatividad aplicable (bajo demanda)	Numero de operativos para vigilar por los negocios que operan con la normatividad aplicable, realizados	((Programado / Realizado)*100	operativos	Reporte de operativos, estado de requisitos para cumplir con normatividad, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para llevar a cabo el operativo
TIVIDAD 2.4 Realizar 6 revisiones en pantones para mantener pacos seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	Numero de revisiones en pantones para mantener pacos seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura, realizadas	((Programado / Realizado)*100	revisiones	Lista de avisos, oficio de coordinación con la Secretaría de Infraestructura, reporte de revisión, material fotográfico.	Se cuenta con la coordinación de las áreas para llevar a cabo las revisiones a pantones
TIVIDAD 2.5 Realizar 13 visitas a los refugios temporales en coordinación con el Sistema Municipal DIF.	Numero de visitas a los refugios temporales, realizadas	((Programado / Realizado)*100	visitas	Reporte de la visita, material fotográfico, oficio de coordinación con el DIF, listado de refugio	Las áreas involucradas se coordinan para la visita a refugio
TIVIDAD 2.6 Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Numero de sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil, realizadas	((Programado / Realizado)*100	sesiones	Material para la sesión, listas de asistentes, convocatoria, material fotográfico.	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las sesiones
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
TIVIDAD 3.1 Adquirir 3 equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	Numero de equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	((Programado / Realizado)*100	equipamientos	Cotizaciones, documento que avale la adquisición, lista de beneficiarios, material fotográfico.	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del equipamiento
TIVIDAD 3.2 Realizar 3 capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil.	Numero de capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a las capacitaciones
TIVIDAD 3.3 Impartir 12 cursos de capacitación dirigidos a la población.	Numero de cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	((Programado / Realizado)*100	cursos	Material de capacitación, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los cursos de capacitación
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
TIVIDAD 4.1 Construir 1 bodega para la colocación de insumos que labora en el CERESO	Numero de domicilios para el personal que labora en el CERESO	((Programado / Realizado)*100	domicilios	Lista de mobiliario, lista de inventarios, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para la habilitación de domicilio
TIVIDAD 4.2 Construir 1 bodega para la colocación de artesanías mermadas en el CERESO	Numero de bodegas para el archivo, construidas	((Programado / Realizado)*100	bodegas	Material fotográfico, adquisición de insumos, reporte de construcción	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la construcción

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA				
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 1 mantenimiento al sistema de video vigilancia.	Numero de mantenimientos al sistema de video vigilancia. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas.	Numero de mantenimientos al cereso en todas las áreas. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico, listado de áreas, calendario de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
ACTIVIDAD 1.5 Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a las personas privadas de la libertad.	Numero de donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		donaciones	Oficio de gestión ante instituciones	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
ACTIVIDAD 1.6 Organizar 240 asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad (dejo demanda).	Numero de asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		asesorías	Lista de registro, material fotográfico, material de asesoría	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
ACTIVIDAD 1.7 Organizar 06 pláticas para el bienestar emocional de los internos (dejo demanda).	Numero de pláticas para el bienestar emocional de las personas privadas de la libertad. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		asesorías	Material para pláticas lista de asistencia, material fotográfico de pláticas	Los internos tienen interés de recibir las pláticas para el bienestar
ACTIVIDAD 1.8 Organizar 480 consultas médicas a los internos (dejo demanda).	Numero de consultas médicas a los internos. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		consultas	Lista de beneficiación, material fotográfico, reporte de insumos para consultas	Los internos asisten a las consultas médicas que se otorgan
ACTIVIDAD 1.9 Brindar 4 acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios.	Numero de acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		acompañamientos	Lista de beneficiación, pedimento para concluir estudios, lista de requisitos	Los internos tienen interés en el acompañamiento para los estudios
ACTIVIDAD 1.10 Gestionar 3 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario.	Numero de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		adquisiciones	Documento que evalúa adquisición, material fotográfico, documento de recepción de los bienes	Los involucrados solicitan la gestión para las adquisiciones
ACTIVIDAD 1.11 Elaborar 12 cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo.	Numero de cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		cursos	Material de curso, lista de asistentes, material fotográfico	Las capacitaciones se encuentran disponibles El personal tiene interés en los cursos de capacitación
ACTIVIDAD 1.12 Gestionar 12 pagos para la alimentación de personal administrativo.	Numero de pagos para la alimentación de personal administrativo. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		pagos	Contrato de alimentación, oficio de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con la capacitación de la gestión para los alimentos de internos
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5</b>						
ACTIVIDAD 5.1 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (dejo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		actividades	Reporte de actividades administrativas, regulaciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones de representación y vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (dejo demanda).	Numero de acciones de representación y vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, regularla (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		acciones	Reporte de actividades de representación y vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Numero de pagos de nómina para los servidores adscritos. (Indicador)	(Programa) / Realiza)-1)-100		pagos	Nota, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.04**

**Control**

**Institucional con  
orientación a  
Resultados y  
Evaluación del  
Desempeño**

**Contraloría  
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

Programa Presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño  
 Unidad Responsable: Contraloría Municipal  
 EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno  
 TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS		
		NOMBRE	FORMULA	TIPO FRECUENCIA				
<b>FIN</b>								
Contribuir a la consecución del modelo gubernamental sustentado en resultados con calidad a evaluación del desempeño, mediante el cual sea posible un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y salud financiera.		Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación en la atención de la Queja Ciudadana de Atención a la Queja Ciudadana de	V1 VI Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la Queja Ciudadana de Desempeño Municipal del IMAFED	Eficacia Estratégico Anual	Calificador entidad por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Queja Ciudadana de Desempeño del IMAFED.	a administración aparezca su intención por participar en la atención de la Queja Ciudadana de Desempeño entidad por el IMAFED; misma que es apoyada por el Estado. El IMAFED a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el ámbito, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, elido la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Queja Ciudadana de Desempeño Municipal.		
<b>PROPOSITO</b>								
La Contraloría Municipal cuenta con estrategias integrales enfocadas en el control interno orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que de forma conjunta, permitan un adecuado control a la atención de resultados y evaluación del desempeño.		Porcentaje de estrategias integrales enfocadas en el control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión implementadas en el funcionamiento de la Contraloría Municipal.	(VI/V2)*100 VI Número de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que permitan un adecuado control a la atención de resultados y evaluación del desempeño, implementadas / V2 Total de estrategias integrales programadas a implementar	Eficacia Estratégico Anual	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e implementado en el funcionamiento de la Contraloría Municipal.  Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisión afijadas en torno a las acciones desarrolladas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024.	la Contraloría Municipal de Xicotepec, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para implementar las acciones planificadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con liderazgo a evaluación del desempeño.		
<b>COMPONENTES:</b>								
<b>COMPONENTE 1</b>								
Ítem integrado de control interno total, seguro.		Porcentaje de actividades para el ítem integrado de control interno, seguro.	(VI/V2)*100 VI Número de actividades para el ítem integrado de control interno, implementadas / V2 Total de actividades programadas a implementar	Eficacia Gestión Mensual	Salud, indicaciones patrimoniales, procedimentales, solicitudes	Se cuente en los recursos necesarios para implementar ítem de control interno		
<b>COMPONENTE 2</b>								
Esquema regular de auditoría e inspección gubernamental, aplicados		Porcentaje de acciones de auditoría e inspección, realizadas	(VI/V2)*100 VI Número de acciones de auditoría e inspección, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Mensual	Análisis, otros de auditoría, resolución de la auditoría, manuales de procedimientos, documentos de inspección	Se cuente con los elementos necesarios para aplicar el esquema		
<b>COMPONENTE 3</b>								
Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operativo		Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando	(VI/V2)*100 VI Número de actividades de resultados y evaluación operando / V2 Total de actividades programadas a operar	Eficacia Gestión Mensual	Programa anual de evaluación, programa público, programas presupuestarios, reportes de ejecuciones	Se cuente con los recursos en tiempo y forma para la operación del modelo de resultados y evaluación		
<b>COMPONENTE 4</b>								
Aportar Gubernamental Rendición de Cuentas, Garantizada		Porcentaje de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas	(VI/V2)*100 VI Número de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas / V2 Total de herramientas programadas a garantizar	Eficacia Gestión Mensual	Oficio de gestión, material de trabajo, material gráfico, solicitud de emisión, bitácora, solicitud de emisión	Contar herramientas para la apertura de rendición de cuentas		
<b>COMPONENTES</b>								
Acciones que fortalecen a la dependencia, ejecutadas		Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	(VI/V2)*100 VI Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, relaciones, solicitud de trámite	Se cuente con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento interno del recurso		
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>								
ACTIVIDAD 1.1 Establecer 1 esquema de seguimiento al Modelo Operativo de Control Interno (MOCI) aplicable a la Administración Municipal 2021-2024		Número de actividades de seguimiento para dar conformidad al Marco Integrado de Control Interno, establecidos	(Programado / Realizado: 1/1-1/0)	MOCI	Documento que acredite al el seguimiento al MOCI, asistido.	Se cuente con los elementos necesarios para dar seguimiento al MOCI.		

INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIVISION TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 1.2: Atender 51 solicitudes de quejas y/o servicios brindados por parte de los ciudadanos contra los servidores públicos y servidores públicos (bajo demanda).	Numero de solicitudes de quejas y/o servicios presentadas por los ciudadanos, atendidas	(Programado / Realizado) * 100	Solicitudes	Solicitudes presentadas quejas y/o denuncias	
TIVIDAD 1.3: Coordinar 12 procedimientos mediante investigación, sanción y resolución en contra de los servidores públicos y servidores públicos (bajo demanda).	Numero de procedimientos mediante investigación, sanción y resolución, coordinados.	(Programado / Realizado) * 100	Procedimientos	Procedimiento, respuesta del procedimiento, oficio	Se cuenta con procedimientos para su investigación, sanción y resolución
TIVIDAD 1.4: Registrar 330 declaraciones patrimoniales de inicio de ejercicio y/o condonar por parte de los servidores públicos (bajo demanda).	Numero de declaraciones patrimoniales registradas.	(Programado / Realizado) * 100	Declaraciones	Declaraciones patrimoniales, dilución de declaraciones, oficios	Los servidores presentan en tiempo y forma su declaración
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
TIVIDAD 2.1: Establecer un esquema de seguimiento para la implementación de los manuales de procedimientos internos, seguimiento, oficio Administrativa, Finanzas, Contable y de Obra Pública	Numero de actividades de seguimiento para la implementación de los manuales de procedimientos internos, seguimiento, oficio Administrativa, Finanzas, Contable y de Obra Pública	(Programado / Realizado) * 100	Manuales	Documentos de trabajo necesarios (recopilación, análisis e interpretación de información, oficios, etc.) para la integración de los Manuales de procedimientos.	Se cuenta con los insumos para realizar en tiempo y forma con los manuales
TIVIDAD 2.2: Aplicar 2 auditorías a obras públicas reguladas en el año	Numero de auditorías a obras públicas, reguladas	(Programado / Realizado) * 100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resoluciones de auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
TIVIDAD 2.3: Aplicar 2 auditorías a los procesos de adquisición para el municipio	Numero de auditorías a los procesos de adquisición para el municipio	(Programado / Realizado) * 100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resoluciones de auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
TIVIDAD 2.4: Efectuar 3 inspecciones financieras al municipio	Numero de inspecciones financieras al municipio	(Programado / Realizado) * 100	Inspecciones	Inspección, oficio de inspección, resolución de la inspección	Se cuenta con las herramientas para realizar las inspecciones
TIVIDAD 2.5: Implementar 1 programa permanente de inspecciones a los servidores públicos	Numero de programas permanentes de inspecciones a los servidores públicos	(Programado / Realizado) * 100	Programas	Programa de inspecciones, documentos que integran el programa	Se cuenta con las herramientas para la implementación del programa permanente
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
TIVIDAD 3.1: Implementar 1 esquema local de presupuesto	Numero de esquemas locales de presupuesto	(Programado / Realizado) * 100	Esquemas	Programas presupuestarios, esquema	Se cuenta con la información en tiempo y forma para implementar el esquema
TIVIDAD 3.2: Realizar 1 programa anual de evaluación	Numero de programas anuales de evaluación	(Programado / Realizado) * 100	Programas	Programa anual de evaluación, programa público	Se cuenta con la autorización de las partes en tiempo y forma para su publicación
TIVIDAD 3.3: Realizar 4 ejercicios de monitoreo y seguimiento	Numero de ejercicios de monitoreo y seguimiento	(Programado / Realizado) * 100	Ejercicios	Reportes de los ejercicios, evidencias	Se cuenta con la información en tiempo y forma para realizar los ejercicios
TIVIDAD 3.4: Coordinar 4 auditorías externas requeridas en materia de presupuesto y/o control interno (bajo demanda)	Numero de auditorías externas, coordinadas	(Programado / Realizado) * 100	Auditorías	Solicitud de auditoría, oficio de auditoría externa	Se cuenta con solicitudes de auditoría externa para la coordinación pertinente
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
TIVIDAD 4.1: Atender 40 solicitudes de acceso a la información pública	Numero de solicitudes de acceso a la información pública, atendidas	(Programado / Realizado) * 100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de solicitud	Existen solicitudes de acceso a la información para su atención
TIVIDAD 4.2: Realizar 1 actualización al portal de transparencia	Numero de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Actualizaciones	Documento que acredite la actualización, el portal	Existen insumos en tiempo y forma para la actualización en el portal
TIVIDAD 4.3: Gestionar 5 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia, gestionadas	Numero de capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia, gestionadas	(Programado / Realizado) * 100	Capacitaciones	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico	Se acepta la gestión para las capacitaciones
TIVIDAD 4.4: Coordinar el seguimiento del mecanismo de control interno para la evaluación y verificación de acciones gubernamentales y de servicios	Numero de mecanismos de control interno, establecidos	(Programado / Realizado) * 100	Mecanismos	Oficio, mecanismo de trabajo	Existe interés de los involucrados en establecer el mecanismo de control interno
TIVIDAD 4.5: Realizar 6 talleres y/o conferencias en materia de transparencia en instituciones educativas públicas y privadas (bajo demanda)	Numero de conferencias en materia de transparencia en instituciones educativas públicas y privadas, gestionadas	(Programado / Realizado) * 100	Conferencias	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico	Se acepta la gestión para las conferencias.
TIVIDAD 4.6: Realizar 6 acciones de apoyo y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Numero de acciones de apoyo y asesoría tecnológica, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Asesorías	Solicitud de atención, asesoría, respuesta de la atención brindada	Existen solicitudes para la atención en materia de apoyo y asesoría
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5</b>					
TIVIDAD 5.1: Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	(Programado / Realizado) * 100	Actividades	Reporte de actividades administrativas requeridas	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
TIVIDAD 5.2: Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer la dependencia (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
TIVIDAD 5.3: Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos a la dependencia.	Numero de pagos de nómina para los servidores públicos, tramitados	(Programado / Realizado) * 100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FT1.05**

**Responsabilidad  
y Racionalidad  
Hacendaria**

**Tesorería  
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**  
**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria  
 Unidad Responsable: Tesoreria Municipal  
 EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno  
 TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados por ejemplo a evaluación del desempeño mediante el cual sea posible en otros funcionamiento de la administración con otros control, consenso y seriedad financiera	Aplicación de las áreas de productividad y eficiencia de la administración en la participación de la administración en la atención de la Guía Consultiva de Seguimiento	V1	V1 V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención de la Guía Consultiva de Seguimiento Municipal del INAFED.	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Seguimiento del INAFED	Se cuenta con la aprobación expresa en el compromiso de seguimiento y mejor de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Seguimiento emitida por el INAFED misma que es aprobada por el Cabildo Municipal durante la recepción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de atención superior del estado, la región o el municipio, así como en
<b>PROPOSITO</b>						
El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permitan la ejecución de los programas de gasto autorizado, así como respecto a los recursos en el año 2023	Varación porcentual de ingresos en 2023	(V1/V2)-1*100	V1 Total de ingresos 2023 recibidos / V2 Total de ingresos 2022 recibidos	ECONOMIA Estratégico Anual	Ley de ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2022 Ley de ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2023	Se cuenta con la aprobación legal por parte del Cabildo Municipal para la integración de la Ley de Ingresos 2023 Se cuenta con la aprobación por parte del Consejo del Estado de Puebla respecto a la propuesta de Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2023.
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Proyecto de ley de Ingresos, acta de cabildo con aprobación, oficios a instancias, pagos, vasa castrol	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para obtener unos ingresos garantizados
<b>COMPONENTE 2</b>						
Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados aplicados	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Mensual	Oficio de gestión, manual de capacitación, actas de pagos, autorizaciones de pago	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para obtener un gasto público estratégico
<b>COMPONENTE 3</b>						
Contabilidad Gubernamental Amonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental amonizada	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de acciones para la contabilidad gubernamental amonizada / V2 Total de acciones programadas a amonizar	Eficacia Gestión Mensual	Autorización de pago, libranza financiera, reportes de disciplina financiera, oficios de ingresos	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para una contabilidad gubernamental
<b>COMPONENTE 4</b>						
Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos / V2 Total de servicios programados a atender	Eficacia Gestión Mensual	Autorización de pago, libranza de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solidez	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para garantizar los recursos humanos, financieros y materiales
<b>COMPONENTE 5</b>						
Asignaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, educadas.	Porcentaje de acciones para asignaciones y adquisiciones realizadas	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de acciones para adquisiciones y adquisiciones realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Mensual	Procesos de adjudicación, programa anual de adquisiciones, listas de trabajo, requisiciones	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la prestación de bienes y servicios
<b>COMPONENTE 6</b>						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, educadas	(V1/V2)-1*100	V1 Numero de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, regulaciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria  
 Unidad Responsable: Tesorería Municipal  
 JE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno  
 ENÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		FORMULA					
				DIMENSION TIPO FRECUENCIA			
NOMBRE							
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>							
ACTIVIDAD 1.1 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Numero de proyectos de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2023.	(Programado / Realizado)/ *100	Proyectos	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto		
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 informes de seguimiento al programa de rendición municipal (Presal)	Numero de informes de seguimiento al programa de rendición municipal	(Programado / Realizado)/ *100	Informes	Informe de seguimiento, reporte mensual de recaudación	Se cuenta con los informes para realizar los informes		
ACTIVIDAD 1.3 Recaudar 8,400 pagos de impuestos (Presal) bajo método	Numero de pagos de impuestos, recaudados	(Programado / Realizado)/ *100	Pagos	Reporte de pagos, difusión para la recaudación	La ciudadanía asiste a realizar los pagos de impuestos		
ACTIVIDAD 1.4 Alcanzar 316 determinaciones de impuestos sobre tenencia de bienes inmuebles (ISAI) cobrados por la ciudadanía y ferias públicas (bajo demanda)	Numero de determinaciones de impuestos sobre tenencia de bienes inmuebles (ISAI) cobrados por la ciudadanía y ferias públicas (bajo demanda)	(Programado / Realizado)/ *100	Determinaciones	Oficina de notaría, pagos	Las notarías presentan sus oficios e interés		
ACTIVIDAD 1.5 Emitir 1,000 dictámenes avalados y concertados (Presal)	Numero de dictámenes avalados y concertados (Presal)	(Programado / Realizado)/ *100	Dictámenes	Dictámenes, actas de pago, constancias	Se cuenta con la solicitud para la emisión		
ACTIVIDAD 1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (Presal)	Numero de actualizaciones de base catastral impulsadas	(Programado / Realizado)/ *100	Actualizaciones	Base catastral, actualización	Se cuenta con el recurso suficiente para la actualización		
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>							
ACTIVIDAD 2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Numero de proyectos de presupuesto de egresos, presentación	(Programado / Realizado)/ *100	Proyectos	Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto		
ACTIVIDAD 2.2 Coordinar 2 capacitación para la utilización de recursos a través de la programación presupuestal	Numero de capacitaciones para la utilización de recursos públicos, coordinadas	(Programado / Realizado)/ *100	Capacitaciones	Material de capacitación, list de asistentes, material fotográfico	Existe el interés de las personas en recibir la capacitación		
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Numero de pagos para la amortización de deuda pública, realizados	(Programado / Realizado)/ *100	Pagos	Reporte de pagos, actas de pago realizados	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago		
ACTIVIDAD 2.4 Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias (Presal)	Numero de tomos de conciliaciones bancarias, integrados	(Programado / Realizado)/ *100	Tomos	Toma de conciliación, estados de cuenta de la conciliación	Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos		
ACTIVIDAD 2.5 Gestionar 1 Fondo de contingencias para la atención de situaciones extraordinarias (Presal)	Numero de fondos de contingencias para la atención de situaciones extraordinarias, gestionados	(Programado / Realizado)/ *100	Fondos	Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso	Se cuenta con la autorización para el fondo		
ACTIVIDAD 2.6 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a las auxilios	Numero de transferencias ordinarias de recursos, efectuadas	(Programado / Realizado)/ *100	Transferencias	Documento que avala la transferencia, autorización de pago	Se cuenta con la autorización de las presdents para efectuar el pago		
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>							
ACTIVIDAD 3.1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Numero de reportes en materia de disciplina financiera, integrados	(Programado / Realizado)/ *100	Reportes	Reportes de disciplina financiera	Se cuenta con la información en tiempo para la integración		
ACTIVIDAD 3.2 Presentar 19 estados financieros para aprobación de cabildo	Numero de estados financieros para la aprobación de cabildo, presentados	(Programado / Realizado)/ *100	Estados financieros	Estados financieros, documento de presentación	Se realizan los estados financieros en tiempo y forma		
ACTIVIDAD 3.3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Numero de pagos de impuestos federales y estatales, efectuados	(Programado / Realizado)/ *100	Pagos	Autorización de pago, declaraciones de pago	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago		
ACTIVIDAD 3.4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de amonización contable, respondidas	Numero de evaluaciones trimestrales de amonización contable, respondidas	(Programado / Realizado)/ *100	Evaluaciones	Oficio de respuesta, solicitud de evaluación	Existen evaluaciones para ser respondidas		
ACTIVIDAD 3.5 Integrar 1 estructura contable reestructurada (Presal)	Numero de estructuras contables reestructuradas, integradas	(Programado / Realizado)/ *100	Estructuras	Estructura contable reestructurada	Se cuenta con los insumos para integrar la estructura		
ACTIVIDAD 3.6 Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Numero de reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos, realizados	(Programado / Realizado)/ *100	Reportes	Reportes de alertas, presentación de reportes	Se cuenta con la información en tiempo para los reportes		
<b>CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>							
ACTIVIDAD 4.1 Gestionar 1 bolsa de empleo en el ayuntamiento	Numero de bolsas de empleo, gestionadas	(Programado / Realizado)/ *100	Bolsas	Oficio de gestión, documentos para la bolsa de empleos	Se cuenta con los recursos para la gestión		
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 324 mantenimientos correctivos para el parque fiscal 2023	Numero de mantenimientos correctivos, realizados	(Programado / Realizado)/ *100	Mantenimientos	Billetes de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento		
ACTIVIDAD 4.3 Realizar 14 mantenimientos preventivos	Numero de mantenimientos preventivos, realizados	(Programado / Realizado)/ *100	Mantenimientos	Billetes de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento		
ACTIVIDAD 4.4 Realizar 52 pagos de combustible (Presal)	Numero de pagos de combustible, realizados	(Programado / Realizado)/ *100	Pagos	Autorización de pago, billetes de combustible	Se cuenta con la autorización para realizar los pagos		
ACTIVIDAD 4.5 Asignar 30 vehículos de seguridad pública y de telecomunicaciones	Numero de vehículos de seguridad pública y de telecomunicaciones, asignados	(Programado / Realizado)/ *100	Vehículos	Pólizas de seguro, pagos de seguro	Se cuenta con las pólizas en tiempo y forma		

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	INDICADORES	
ACTIVIDAD 5.1 Cobrar el proceso de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la dirección (Bolsa de terrenos)	Numero de procesos de adjudicación, celebrados	(Programado / Realizado)-1*/100	Procesos	Procesos de adjudicación	Los proveedores entregan la información en tiempo y forma		
ACTIVIDAD 5.2 Impar el Programa Anual de Adjudicaciones y Servicios basados en el presupuesto de la administración municipal	Numero de programas anuales de adjudicaciones y servicios, reportados	(Programado / Realizado)-1*/100	Programas	Programa anual de adjudicaciones y servicios aprobado	Se cirta con la autorización del programa		
ACTIVIDAD 5.3 Continuar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adjudicaciones, coordinadas	Numero de sesiones de trabajo del comité de adjudicaciones, coordinadas	(Programado / Realizado)-1*/100	Sesiones	Matriz de trabajo, material fotográfico, lista de asistentes	Se cirta con el quórum para iniciar con las sesiones		
ACTIVIDAD 5.4 Aunar 144 resoluciones de insuranc, de las áreas conformadas de la administración municipal (tipo demanda)	Numero de resoluciones de insuranc, justificadas	(Programado / Realizado)-1*/100	Resoluciones	Resoluciones, oficios de requisición	Existen los recursos para la atención de resoluciones		
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6</b>							
ACTIVIDAD 6.1 Emitir 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento del comercio funcionamiento de la dependencia (tipo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	(Programado / Realizado)-1*/100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, regulaciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área		
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a la fiscalización (tipo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia, realizadas	(Programado / Realizado)-1*/100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área		
ACTIVIDAD 6.3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales, conformadas de la administración 2021-2024	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	(Programado / Realizado)-1*/100	Pagos	Matriz, lista de nómina firmados	Se cirta con los recursos necesarios para tramitar el pago de nómina		

**FTI.06**

**Dirección  
Estratégica  
de Gobierno**

**Presidencia  
Municipal.**

**Coordinación  
Ejecutiva**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

FOR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.  
Programa presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno  
Unidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)  
EJE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno  
TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con calidad y evaluación del desempeño, mediante el cual sea posible un óptimo funcionamiento de la administración en orden, control, consenso y unidad financiera			V1	Eficacia Estrategia Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva del INAFED Seguimiento a la aplicación efectiva por means evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva del INAFED	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo
<b>PROPÓSITO</b>						
La gestión 2021-2024 cuenta con un modelo gubernamental performante por acciones de colaboración institucional e información y vinculación para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	Foro de acciones de colaboración institucional e información y vinculación para atender una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información y vinculación para atender una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados	(V1/V2)*100	Eficacia Estrategia Anual	Asesoría y toma de decisiones en materia de gobierno sustentada y/o mesas de trabajo establecidas. Recursos de atención en materia de necesidades de la población vinculadas con los objetivos de desarrollo. Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión 2021-2024, presentado y publicado. Informe de Gobierno correspondiente al periodo 2023, expuesto en el marco de la rendición de cuentas	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Gestión Pública de Calidad Operando	Porcentaje de acciones para la gestión pública, operando		(V1/V2)*100	Eficacia Gestión Trimestral	Informe interno, material para integración de informe para municipal integrado, material foliofotográfico, minuta de trabajo	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad
<b>COMPONENTE 2</b>						
Modelo de coordinación, colaboración y participación con la población implicado	Porcentaje de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y participación implicado		(V1/V2)*100	Eficacia Gestión Anual	Lista de beneficiarios, solicitud de petición, expediente, material foliofotográfico, reportes de atención, oficios	Se cuenta con los recursos suficientes para el proceso
<b>COMPONENTE 3</b>						
Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, Implementado	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas		(V1/V2)*100	Eficacia Gestión Anual	Material foliofotográfico, difusión, material de integración para campaña, impresos e campañas	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema
<b>COMPONENTE 4</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas		(V1/V2)*100	Eficacia Gestión Anual	Reporte de actividades, reuniones, solicitud de trámite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento como del nuevo
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 1.1 Coordinar 22 mesas de gobierno para la atención y seguimiento de asuntos relacionados en la administración	Numero de mesas de gobierno para atención y seguimiento, coordinadas		(Programa/Realizado)*100	Mezas	Minuta de trabajo, lista de asistencia, material foliofotográfico	Los conocidos asisten a las mesas de gobierno
ACTIVIDAD 1.2 Coordinar 1 Informe de Gobierno Municipal que integre los resultados alcanzados en el periodo de la gestión 2021-2024	Numero de informes de gobierno municipal coordinados		(Programa/Realizado)*100	Informes	Informe impreso, material para integración de informe	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la integración del informe
ACTIVIDAD 1.3 Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024	Numero de acciones de seguimiento al plan municipal de desarrollo, seguimiento		(Programa/Realizado)*100	Perlas	Plan municipal integrado, material para la integración del plan, mesas de trabajo	Se cuenta con los recursos para la integración del plan
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>						
ACTIVIDAD 2.1 Organizar 135 apoyos económicos a los sectores público, privado y académico (de alta demanda)	Numero de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados		(Programa/Realizado)*100	Apoyos	Lista de beneficiarios, solicitud de petición, expediente, material foliofotográfico	Los recursos solicitan apoyo económico

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
NOMBRE	FORMULA	TIPO FRECUENCIA					
ACTIVIDAD 2.2 Integrar 300 reportes generales de atención y seguimiento a peticiones presentadas por la ciudadanía	(Programado / Realizado) - 1*100	Reportes		Reportes de atención, reportes de seguimiento		Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía	
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones atendidas en las áreas	(Programado / Realizado) - 1*100	Reportes		Reporte de seguimiento, oficios		Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes	
ACTIVIDAD 2.4 Gestionar 720 audiencias ciudadanas con la presidencia municipal en modalidades presenciales (o vía telefónica (bajo demanda), petitoriales)	(Programado / Realizado) - 1*100	Audiencias		Muestra fotográfica, audiencia, reporte de atención a audiencias		A la ciudadanía le interesa las audiencias con la presidencia	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>							
ACTIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, alianzas oficiales través de redes sociales oficiales y por medios físicos	(Programado / Realizado) - 1*100	Campañas		Muestra fotográfica, difusión, material de integración para campaña		Se cuenta con los insumos para las campañas	
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por video impreso	(Programado / Realizado) - 1*100	Campañas		Diseño impreso de campaña, material de integración		Se cuenta con los insumos para las campañas	
ACTIVIDAD 3.3 Gestionar 2 espacios permanentes de actividades institucionales de la administración	(Programado / Realizado) - 1*100	Espacios		Selección de espacio, material fotográfico, calendario de sesiones		Las autoridades aceptan el espacio para la administración	
ACTIVIDAD 3.4 Brindar 168 apoyos en diseño y difusión a presentadas por las áreas gubernamentales (bajo demanda)	(Programado / Realizado) - 1*100	Apoyos		Oficio de apoyo, apoyo de difusión, apoyo de diseño		Solicitan el apoyo las áreas en diseño y difusión	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>							
ACTIVIDAD 4.1 Estructurar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	(Programado / Realizado) - 1*100	Acciones		Reporte de actividades administrativas, regulaciones		Existen solicitudes para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones de representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	(Programado / Realizado) - 1*100	Acciones		Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones		Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores pertenecientes a la dependencia	(Programado / Realizado) - 1*100	Pagos		Memoria, tickets de nómina firmados		Se cuenta con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	

**FTI.07**

**Legalidad y  
Estado de  
Derecho**

**Sindicatura**

MUNICIPIO DE NICOTEPIC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Igualdad y Estado de Derecho

Unidad Responsable: Sindicatura Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 7 Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consecución del modelo gubernamental sustentado en resultados con equitativa evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con otras instancias de control, ordenamiento y sanidad financiera	Atención de las áreas de oportunidad	VI	VI	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación enfocada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación entida por nuestra evaluadora en el sitio local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño de INAFED.	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño entida por el INAFED misma que es apoyada por el Cabildo Municipal evaluando la recepción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el ámbito así como en
<b>PROPOSITO</b>						
El Gobierno de Nicotepic cuenta con recursos legales que permitan garantizar el acceso al derecho en los ámbitos de atención por el Ayuntamiento, implementados V2 Total de menciones	Porcentaje de menciones que permiten garantizar el acceso al derecho en los ámbitos de atención, implementados por el Ayuntamiento.	(V1/V2)-1*100	(V1/V2)-1*100	Eficacia Estratégico Anual	Reporte de Opciones Jurídicas emitidas. Reporte de Atención a Sentencias Emitidas en copia del Ayuntamiento. Reporte de Atención a Recursos de Inconformidad Presentados.	La Sindicatura Municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar/valorar los asuntos presentados a su competencia, principalmente de los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento. La Sindicatura Municipal cuenta con los recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las menciones y/o recomendaciones emitidas.
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Asesoría Legal Institucionalizada	Porcentaje de acciones para la atención legal brindadas	(V1/V2)-1*100	(V1/V2)-1*100	Eficacia Gestión Trimestral	Opciones jurídicas, oficios Expedientes, solicitud estado de acciones.	Se cuenta con las herramientas suficientes para la asesoría legal
<b>COMPONENTE 2</b>						
Atención Jurídica Educativa a Ciudadanía y Servicio prestado por el Juzgado Municipal Querrelados	Porcentaje de ciudadanos atendidos con calidad de Juzgado Municipal, organizadas programas a seguir	(V1/V2)-1*100	(V1/V2)-1*100	Eficacia Gestión Mensual	Solicitudes de atención, recursos de inconformidad, solicitudes	Se cuenta con los documentos originales que reflejan el lugar y fecha de nacimiento.
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, oportunistas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	(V1/V2)-1*100	(V1/V2)-1*100	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, cuestionarios, solicitud de también	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 1.1 Asesoría 2 recomendaciones y/o quejas de ciudadanos humanos, Esenciales y/o legales (lejos - ciudad)	Numero de expedientes de recomendaciones y/o quejas de derechos humanos, atendidos.	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Expedientes	Expedientes, reportes, solicitudes, oficio expedidos.	Se cuenta con expedientes de atención
ACTIVIDAD 1.2 Brindar 235 acciones de orientación jurídica a la población del municipio que requieren el servicio (lejos demanda)	Numero de acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio, brindadas	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Comentarios	Solicitudes de orientación, papeles de trabajo, resoluciones	Se cuenta con personal profesional necesario para atender acciones de orientación, elaboradas
ACTIVIDAD 1.3 Asesoría 5 recursos de inconformidad presentados ante el Ayuntamiento (lejos demanda)	Numero de recursos de inconformidad, atendidos	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Opciones	Recursos de inconformidad, atención del recurso de inconformidad	Presentar ante el Ayuntamiento recursos de inconformidad
ACTIVIDAD 1.4 Asesoría 10 sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiere el Ayuntamiento (lejos demanda)	Numero de acciones de sentencias derivadas de procedimientos judiciales, atendidas	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Acciones	Sentencias, solicitud de atención	Se cuenta con sentencias para la atención
ACTIVIDAD 1.5 Asesoría 3 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	Numero de trámites de demandas presentadas en el Tribunal, atendidas	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Trámites	Solicitudes, trámites de atención	Se cuenta con las herramientas suficientes para la gestión de trámites
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>						
ACTIVIDAD 2.1 Realizar 20 juicios de rectificación de actas via judicial	Numero de juicios de rectificación de actas via judicial, atendidos	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Juicios	Oficio de solicitudes, resultados de juicio	Están solicitudes, se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 60 juicios ejecutivos mercantiles, societarios	Numero de juicios ejecutivos mercantiles, societarios.	(Programa) / Realizado 2-1*100	(Programa) / Realizado 2-1*100	Juicios	Oficio de solicitudes, resultados de juicio	Están solicitudes, se cuenta con expedientes.

INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
ACTIVIDAD 2.1 Realizar 80 diligencias de Jurisdiccion voluntaria, solicitudes definitivas.	Numero de diligencias de Jurisdiccion voluntaria, solicitudes definitivas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Dignidad	Oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.4 Dictaminar 120 sentencias definitivas	Numero de dictámenes de sentencias definitivas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Sentencias	Dictámenes, oficio, resultados.	Se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 4 campañas de notificaciones de citación de comparendo vía judicial.	Numero de campañas de notificaciones de citación de comparendo vía judicial, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Oficio de citación, memorial de apoyo para citación.	Se cuenta con personal profesional necesario para garantizar la difusión.
ACTIVIDAD 2.6 Imposición de 56 sanciones a presuntos infractores del Código de Policía y Gobierno.	Numero de sanciones impuestas, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Queja, atención de la queja, oficios	Existen denuncias ciudadanas de infracciones del Código de Policía y Gobierno.
ACTIVIDAD 2.7 Medición de 12 problemas comunitarios.	Numero de medición de problemas comunitarios, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Oficio de solicitud atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de apoyo para la medición de problemas comunitarios.
ACTIVIDAD 2.8 Expedición de 25 Constancias de hechos.	Numero de expedición de constancias de hechos, atendidas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Oficio de solicitud atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de constancia de hechos para su atención.
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, revisiones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y vinculación a la dependencia que apoyen al fortalecimiento (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y vinculación a la dependencia que apoyen al fortalecimiento, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y vinculación en el área
ACTIVIDAD 3.3 Trámite 25 pagos de nómina para los servidores autorizados a la dependencia.	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los recursos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.08**

**Certeza  
Institucional**

**Secretaría del  
Ayuntamiento**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA:**  
 Programa presupuestario: Certeza Institucional  
 Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento  
**EJE DE GOBIERNO 3** Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno  
**TEMÁTICA DE ACTIVACIÓN: 8** Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
----------------------------	--------	-------------	---------	---------------------------	------------------------	-----------

**FN**  
 Contribuir a la consolidación el medio gubernamental sustentado en el fomento de las áreas de oportunidad priorizadas con acciones de evaluación del desempeño, mediante el cual el personal de la institución obtiene en la posible en el orden administrativo de la administración con orden prioritario, mediante respecto a la control, consenso y sanidad financiera

**PROPÓSITO**  
 El H. Ayuntamiento de Xicotepec cuenta con mecanismos que promuevan un entorno institucional de colaboración en favor del desarrollo un entorno institucional para el desarrollo municipal así como en la protección y bienestar integral del Ayuntamiento y su administración local y su administración local, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar

**COMPONENTE 1**  
 Colaboración y consenso institucional gestionado

Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional gestionadas / V2  
 (V1/V2)\*100

Eficacia  
 Gestión  
 Trimestral

Cartilla militar, libros de recibos, material fotográfico, lista de beneficiarios, calendario de sesiones, lista de asistentes, división de áreas, peticiones ciudadanas

Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional

**COMPONENTE 2**  
 Gestión legal, poblacional y actividades garantizadas

Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y actividades garantizadas / V2  
 (V1/V2)\*100

Eficacia  
 Gestión  
 Mensual

Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trabajos, material fotográfico, oficio de gestión

Se cuenta con los instrumentos necesarios para la gestión legal, poblacional y actividades

**COMPONENTE 3**  
 Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas

Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas / V2  
 (V1/V2)\*100

Eficacia  
 Gestión  
 Mensual

Reporte de actividades, registros, solicitud de trámite

Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento interno del municipio

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1: Celebrar 36 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de sesiones	Numero de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	(Programario / Realizado) * 100	Documentos	Comandante de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quórum para la sesión	
ACTIVIDAD 2: Registrar 1,800 documentos registrados en el sistema de gestión	Numero de documentos registrados en el sistema de gestión	(Programario / Realizado) * 100	Constancias	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro	
ACTIVIDAD 3: Emitir 1,800 constancias para la entrega jurídica de los documentos para demandar	Numero de constancias para la entrega jurídica de los documentos para demandar	(Programario / Realizado) * 100	Registros	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	
ACTIVIDAD 4: Realizar 400 registros de clases para la emisión de la acta municipal (solo Sembrada)	Numero de registros de clases para la emisión de la acta municipal (solo Sembrada)	(Programario / Realizado) * 100	Cartillas Militares	Registros, cartilla, libro de beneficiarios	Se cuenta con la participación de los jóvenes	
ACTIVIDAD 5: Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención a la ciudadanía	Numero de personas atendidas en el módulo de atención a la ciudadanía	(Programario / Realizado) * 100	Módulos	Cartilla militar, actas de recibos, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los jóvenes asiste para conocer el resultado de sorteo del SMN.	
ACTIVIDAD 6: Realizar 1,200 peticiones ciudadanas presentadas	Numero de peticiones ciudadanas presentadas	(Programario / Realizado) * 100	Peticiones	Material fotográfico, documentos que entregan en el módulo	Los ciudadanos tienen interés en participar en el módulo	
ACTIVIDAD 7: Realizar 1,200 registros de firmas, marcas y sellos, efectuados	Numero de registros de firmas, marcas y sellos, efectuados	(Programario / Realizado) * 100	Registros	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área responsable	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización	
ACTIVIDAD 8: Realizar 1,200 registros de firmas, marcas y sellos, efectuados	Numero de registros de firmas, marcas y sellos, efectuados	(Programario / Realizado) * 100	Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el patrón de guardados actualizado.	

INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPIESTOS
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
21VIDAD 2.1 Almacenar 1,000 ítems de registro civil a través de una videoteca (bajo demanda)	Numero de tramites de registro civil efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Tramites	Requiere de tramite, listado de tramites, registros, material fotografico	Se cuenta con los elementos necesarios para los tramites
21VIDAD 2.2 Realizar 1 acción de empadronamiento y mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	Numero de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Material fotografico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento
21VIDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Numero de acciones de respaldo digital, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que avale la entrega	Existen las condiciones optimas para realizar los respaldos
21VIDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales	Numero de clasificaciones archivísticas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Clasificaciones	Oficio de clasificación, material fotografico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo
21VIDAD 2.5 Gestionar 2 capacitaciones al personal responsable del libro municipal	Numero de capacitaciones al personal de archivo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotografico	Se cuenta con la capacitación de la gestión para la capacitación
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
21VIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
21VIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
21VIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos a la dependencia.	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.09**

**Combate frontal  
a la pobreza y  
las carencias  
sociales**

**Secretaría de  
Bienestar  
Municipal,  
Desarrollo  
Social y  
Desarrollo Rural**

MUNICIPIO DE MICOTEPÉC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

Programa presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales  
 Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural  
 EJE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural  
 TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b> Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepé mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incluyan el incremento de la calidad de vida de las habitantes, la reversión del tejido social y el fortalecimiento del sentido de unidad.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema	$(V1/V2-1)*100$ V1 Población en situación de pobreza extrema 2022 / V2 Población en situación de pobreza extrema 2023	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y desigualdad	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
		$(V1/V2-1)*100$ V1 Población en situación de pobreza extrema 2023 / V2 Población en situación de pobreza extrema 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y desigualdad	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>PROPOSITO</b> Las autoridades del Poder de programas y acciones que contribuyan al combate de la pobreza extrema	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema	$(V1/V2-1)*100$ V1 Población en situación de pobreza extrema 2023 / V2 Población en situación de pobreza extrema 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y desigualdad	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>COMPONENTES:</b> <b>COMPONENTE 1</b> Esquema de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando	Porcentaje de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando	$(V1/V2-1)*100$ V1 Número de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando / V2 Total de actividades programadas a seguir	Eficacia Gestión Semestral	Lista de actividades, listas de trabajo, material fotográfico, material de reuniones	Se cuantifican las condiciones óptimas para la proximidad ciudadana y corresponsabilidad
<b>COMPONENTE 2</b> Estrategia de atención y combate a los niveles de vulnerabilidad y pobreza. Creación	Porcentaje de acciones de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizadas	$(V1/V2-1)*100$ V1 Número de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizadas / V2 Total de estrategias programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de beneficiados, documento que acredite el programa, material fotográfico, oficio de gestión, requisitos	Se cuantifican el interés de los sectores públicos y personas para las estrategias de atención
<b>COMPONENTE 3</b> Acciones de fortalecimiento institucional ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y fortalecimiento interno ejecutadas	$(V1/V2-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y fortalecimiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a seguir	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, reuniones, solicitud del trabajo	Se cuantifican acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1.1 Reversión de 25 consejos de Vida Vecinal	Número de consejos de vida vecinal creados	(Programa / Realizado) 1-100	Comités	Minutas de trabajo, convocatorias, material fotográfico	Las vecindades tienen interés en participar en los comités
ACTIVIDAD 1.2 Implementar 110 esquemas de proximidad ciudadana	Número de esquemas de proximidad ciudadana implementados	(Programa / Realizado) 1-100	Esquemas	Planes de beneficiados, convocatorias, material fotográfico	Están en las condiciones sociales y políticas para implementar el esquema
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 160 eventos de trabajo con los Consejos de Vida Vecinal	Número de eventos de trabajo con consejos de vida vecinal celebrados	(Programa / Realizado) 1-100	Reuniones	Listas de asistencia, material fotográfico, bitácoras de reuniones	Los ciudadanos asisten a las reuniones
ACTIVIDAD 1.4 Gestionar 10 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles	Número de jornadas de capacitación ejecutadas	(Programa / Realizado) 1-100	Jornadas	Convocatorias, listas de asistencia, material fotográfico	Existen esquemas de comunicar y vinculación con instituciones educativas y asociaciones civiles
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
ACTIVIDAD 2.1 Ejecutar programa de entrega de paquetes alimenticios	Número de paquetes alimenticios del programa A.M.A.A. entregados	(Programa / Realizado) 1-100	Programa	Reglas de operación, perfil de beneficiarios, expedientes, material fotográfico	Los ciudadanos tienen interés en empadronarse al programa
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar requerir de programas federales	Número de arrendos literarios, apoyados	(Programa / Realizado) 1-100	Estrategias	Oficio de apoyo, material fotográfico, oficio de comités	Las delegaciones solicitan apoyo al municipio
ACTIVIDAD 2.3 Gestionar 5 programas en apoyo de ciudadanos en estado vulnerable, con personas de la tercera edad, personas en estado de marginación, jóvenes madres solteras, con los gobiernos estatal y federal	Número de programas de apoyo a grupos vulnerables, creados	(Programa / Realizado) 1-100	Programas	Convocatorias, oficios de gestión y lista de nombres beneficiarios	Existen convocatorias para solicitar y gestionar programas
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
21VIC03.1 Efectuar 15 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo semana)	Númer de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \times 100)$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento de la dependencia
21VIC03.2 Realizar 15 acciones en representación y/o vinculación a la dependencia que apoyen a fortalecer, realizadas	Númer de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que apoyen a fortalecer, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \times 100)$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en la dependencia
21VIC03.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos a la dependencia	Númer de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \times 100)$	Pagos	Nómina, listas de nómina firmadas	Si cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.10**

**Regeneración y  
Fortalecimiento  
del Tejido  
Social**

**Secretaría de  
Desarrollo  
Humano y  
Educación**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza de Municipalidad de Xicoterec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones en el ámbito de la educación para la población en edad de las niñas, niñas y adolescentes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento de la identidad.	Variable porcentual del número de personas en situación de pobreza	(V1/V2)-1*100	V1 Población en situación de pobreza 2022 / V2 Población en situación de pobreza 2021	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>PRECIOSITO</b>						
El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el bienestar físico e integral de las personas y fomenta generaciones cívicas, responsables, saludables y con capacidad de liderazgo y cohesión social.	Variable porcentual del número de personas vulnerables por estrato social	(V1/V2)-1*100	V1 Número de personas vulnerables por estrato social en 2013 / V2 Número de personas vulnerables por estrato social en 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Modelo integral que promueva la igualdad, equidad, inclusión y participación de las mujeres en la toma de decisiones, creación	Porcentaje de acciones para el modelo integral creado	(V1/V2)-1*100	V1 Número de acciones para el modelo integral creado / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión del día, material fotográfico, lista de beneficiados, lista de asistentes, expedientes, convenios	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para crear el modelo integral
<b>COMPONENTE 2</b>						
Acciones para la promoción de actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y fortalecimiento del tejido social, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades realizadas	(V1/V2)-1*100	V1 Número de acciones para la promoción de actividades realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes	Se cuenta con las herramientas, interés y recursos para las actividades
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones para la promoción y difusión de la lectura en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción y difusión de la lectura realizadas	(V1/V2)-1*100	V1 Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes, invitación	Se cuenta con el interés de la población en las acciones de fomento a la lectura
<b>COMPONENTE 4</b>						
Acciones para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes emprendedores	Porcentaje de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes emprendedoras	(V1/V2)-1*100	V1 Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes emprendedoras / V2 Total de actividades programadas a implementar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusiones, material fotográfico, lista de asistentes, lista de eventos, esquemas de capacitación	Los jóvenes tienen el interés de participar en las actividades realizadas
<b>COMPONENTE 5</b>						
Mecanismos para fortalecer las capacidades profesionales, el fomento a la educación y el deporte, realizadas	Porcentaje de mecanismos para fortalecer las capacidades profesionales, el fomento a la educación y el deporte realizados	(V1/V2)-1*100	V1 Número de mecanismos para fortalecer las capacidades profesionales, el fomento a la educación y el deporte realizados / V2 Total de mecanismos programados a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes, calendarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo los mecanismos del
<b>COMPONENTE 6</b>						
Estrategias para incentivar la tenencia responsable de mascotas, establecidas	Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas realizadas	(V1/V2)-1*100	V1 Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de beneficiados, material fotográfico, quejas ciudadanas, reporte, campañas	Se cuenta con las herramientas necesarias para promover la tenencia responsable de mascotas
<b>COMPONENTE 7</b>						

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

**OR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social  
 Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación  
 JE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural  
 EIMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
Mejorar para garantizar la salud pública de Xicotepec, implementación	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	FORMULA		
		TIPO FRECUENCIA		
		(VI/M)-1)*100	Esquema de difusión, difusión, material fotográfico, documento de canalización, lista de asistencia, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para garantizar la salud pública
		VI: Número de mecanismos para la salud pública implementados / V2: Total de mecanismos programados a implementar		

**COMPONENTE 8**

Acciones de fortalecimiento institucional, equitativa	Reporte de actividades, requisiciones, solicitudes, solicitud de trámite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD 1.1 Brindar 200 asesorías jurídicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Asesorías	((Programa) Realizado) / 100	Lista de beneficiadas, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 1.2 Otorgar 600 sesías psicológicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Terapias	((Programa) Realizado) / 100	Lista de beneficiadas, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a terapias psicológicas
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 1 evento del día internacional de la mujer	Evento	((Programa) Realizado) / 100	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Las mujeres tienen interés en participar en el evento
ACTIVIDAD 1.4 Conmemorar 1 día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Día	((Programa) Realizado) / 100	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Se cuenta con insumos para la conmemoración
ACTIVIDAD 1.5 Efectuar 12 promociones del día naranja	Promociones	((Programa) Realizado) / 100	Material difundido, evidencia fotográfica	Existen esquemas de coordinación con todas las dependencias municipales para la conmemoración
ACTIVIDAD 1.6 Celebrar 60 talleres de combate a la violencia de género y tipos de violencia y empoderamiento de la mujer	Talleres	((Programa) Realizado) / 100	Lista de asistentes, material fotográfico, material de uso	Las mujeres asisten a los talleres ofendidos
ACTIVIDAD 1.7 Establecer 12 esquemas de difusión permanente de los avisos que ofrece el Instituto	Esquemas	((Programa) Realizado) / 100	Esquema de difusión, difusión	Las personas se interesan en el esquema de difusión
ACTIVIDAD 1.8 Realizar 40 canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	Canalizaciones	((Programa) Realizado) / 100	Lista de beneficiadas, oficio de canalización a instancias, material fotográfico	Las instancias explian la canalización de ciudadanas
ACTIVIDAD 1.9 Brindar 30 acompañamientos de mujeres a otras instancias para su atención	Acompañamientos	((Programa) Realizado) / 100	Lista de beneficiadas, oficio, material fotográfico	Se dispone del recurso humano y financiero para brindar acompañamientos
ACTIVIDAD 1.10 Seguimiento 1 la instalación del sistema municipal para la igualdad de hombres y mujeres	Sistemas	((Programa) Realizado) / 100	Documento que avale el sistema, difusión	Se cuenta con insumos para la instalación del sistema municipal
ACTIVIDAD 1.11 Celebrar 5 sesiones de coordinación municipal contra la violencia de género	Sesiones	((Programa) Realizado) / 100	Miata de sesión, material fotográfico, invitación a sesiones	Se cuenta con invitadas de los involucrados en las sesiones
ACTIVIDAD 1.12 Promover 3 conversiones de colaboración institucional, municipal y con asociaciones civiles para instrumentar acciones afirmativas de género	Firmas	((Programa) Realizado) / 100	Convenio firmado, material fotográfico, oficio de solicitud de convenio	Se cuenta con invitadas de las instancias en participar en los convenios

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2**

ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD 2.1 Realizar 300 activaciones físicas al interior del municipio	Activaciones	((Programa) Realizado) / 100	Material fotográfico, difusión de las activaciones, lista de asistentes	Se cuenta con interés de las personas en asistir a las activaciones
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 8 eventos de feria	Torneos	((Programa) Realizado) / 100	Material fotográfico, difusión del tomo, convocatorias, inscripciones	Los equipos responden a la convocatoria emitida
ACTIVIDAD 2.3 Celebrar 3 eventos de macrojornal en prescripciones y líneas	Eventos	((Programa) Realizado) / 100	Material fotográfico, invitaciones, difusión del evento	Las personas se interesan en el evento
ACTIVIDAD 2.4 Efectuar mini olimpiada	Miniolimpiada	((Programa) Realizado) / 100	Convocatoria, difusión, material fotográfico	Existen las condiciones sanitarias para celebrar el evento
ACTIVIDAD 2.5 Coordinar 1 participación de colonias al carnaval de colores	Participaciones	((Programa) Realizado) / 100	Miata de trabajo, material fotográfico, invitación	Las colonias tienen interés en participar en el carnaval
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 5 presentaciones de los grupos de Activación física, volcballadas	Presentaciones	((Programa) Realizado) / 100	Lista de asistentes, material fotográfico	Existen participantes para la presentación
ACTIVIDAD 2.7 Celebrar 1 día internacional de la estación física	Día	((Programa) Realizado) / 100	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.8 Realizar camos de verano deportivos y recreativos	Cursos	((Programa) Realizado) / 100	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado

MUNICIPIO DE XICOTERIC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**  
**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social  
 Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educadora  
**EJE DE GOBIERNO: Eje 1 Bienestar Social y Rural**  
**TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 20 Realizar un evento a Xicotlán y Xicotlán Kids	Numero de evento de Xicotlán y Xicotlán Kids, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	La personas asistieron al evento convocado
ACTIVIDAD 210 Quebrar 30 apoyos deportivos	Numero de apoyos deportivos, brindados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Difusión, material fotográfico, invitación	La personas asistieron al evento convocado
ACTIVIDAD 211 Realizar 3 eventos de juegos tradicionales en las localidades	Numero de juegos tradicionales en las localidades, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	La personas asistieron al evento convocado
ACTIVIDAD 212 Atender 30 solicitudes de espacios públicos a las dependencias	Numero de solicitudes de espacios públicos a las dependencias, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	La personas asistieron al evento convocado
ACTIVIDAD 213 Atender 36 solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas	Numero de solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	La personas asistieron al evento convocado
<b>ACTIVIDADES DEL COMPLEMENTO 3</b>					
ACTIVIDAD 31 Celebrar 42 eventos para la difusión y promoción de la lectura	Numero de eventos para la difusión y promoción de la lectura, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas para los eventos
ACTIVIDAD 32 Realizar 8 cursos de verano mis vacaciones en la biblioteca	Numero de cursos de verano, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión de cursos, lista de asistentes, material fotográfico	Los padres tienen interés en llevar a sus hijos al curso
ACTIVIDAD 33 Celebrar 4 conferencias de promoción y difusión de la lectura	Numero de conferencias de promoción, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, material fotográfico, invitación	Se cuenta la asistencia de los invitados
ACTIVIDAD 34 Elaborar 108 partidos nublados en fechas conmemorativas	Numero de partidos de tipo, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Partidos	Material fotográfico, periódicos, material de difusión de los partidos nublados	Se cuenta con los recursos y recursos para la realización de partidos
ACTIVIDAD 35 Realizar 12 eventos de trabajo con bibliotecarios	Numero de reuniones de tipo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, minutas	Los bibliotecarios asisten a las reuniones
<b>ACTIVIDADES DEL COMPLEMENTO 4</b>					
ACTIVIDAD 41 Realizar 12 jornadas de base de emprendedores	Numero de jornadas de base, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se cuenta con la participación de los emprendedores en las jornadas
ACTIVIDAD 42 Realizar 5 eventos de capacitación a emprendedores para mejorar las ideas de venta y plan de negocios.	Numero de eventos de capacitación a emprendedores	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Oficio de invitación, expediente de convocatoria de gastos, material fotográfico	Las reuniones solicitan la participación del municipio en exposiciones
ACTIVIDAD 43 Coordinar 1 visita guiada a la Secretaría de Economía con emprendedores para fomentar el crecimiento de este sector económico	Numero de acciones para fomentar el crecimiento del sector	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Invitación a jornadas, material fotográfico, material de difusión de las conferencias	Las personas tienen interés en participar en las conferencias
ACTIVIDAD 44 Fomentar la participación de las mujeres, mediante la implementación de una feria - exposición de tecnología y ciencia donde expongan inventos, o creaciones.	Numero de acciones para fomentar la feria - exposición de tecnología y ciencia	((Programado / Realizado)-1)*100	Feria	Material para conferencia, material fotográfico, lista de asistentes	Las personas asisten a la conferencias invitadas
ACTIVIDAD 45 Fomentar la ciencia/tecnología entre los niños y jóvenes por medio de la CONACTE mediante la exposición de sus actividades por medio de ciencia, y planétario móvil	Numero de acciones para fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión de actividades, lista de beneficiados, difusión de actividades, material fotográfico	Las personas desarrollan proyectos innovadores
ACTIVIDAD 46 Fomentar entre los jóvenes de la zona, la oferta vocacional de las diversas universidades mediante la difusión de sus planes y programas de estudio	Numero de acciones para difundir la oferta educativa del sector universitario del municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, convocatorias	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 47 Coordinar 12 conferencias con un representante interesado destacado en su ámbito, que sirva como referencia a la actividad, frente a las instituciones educativas conexas con la actividad, frente a las instituciones educativas conexas con la actividad	Numero de conferencias de promoción, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 48 Llevar a las instituciones educativas conexas con la actividad, con las instituciones educativas diversas talleres de prevención del embarazo, sexualidad y psico-social.	Numero de talleres de prevención del embarazo, sexualidad y psico-social, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 49 Coordinar eventos de capacitación de primeros auxilios, atención de primeros auxilios y preventivos de delito.	Numero de eventos de capacitación de primeros auxilios y prevención de delito, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 51 Orientar a los jóvenes a saber identificar ante un posible evento de violencia y saber acciones ante cualquier peligro	Numero de orientaciones a prevención de eventos de violencia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Orientaciones	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 52 Coordinar eventos de vinculación entre la población económicamente activa (mayores de edad), con empresas locales para dar a conocer el entorno laboral y requisitos para formar parte de sus unidades de trabajo.	Numero de eventos de vinculación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 53 Coordinar actividades de vinculación entre la población económicamente activa (mayores de edad), con empresas locales para dar a conocer el entorno laboral y requisitos para formar parte de sus unidades de trabajo.	Numero de actividades de vinculación, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Lista de asistentes, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.



OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA				
ACTIVIDAD 6.1 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Numero de actividades administrativas que se realicen al correcto funcionamiento de la dependencia, ejecutadas	(Programado / Realizado) * 100		Actividades	Reporte de actividades administrativas, regulaciones	Existen actividades para el desarrollo de correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones de representación y/o vinculación a la dependencia que ayuden a fortalecer el tejido social	Numero de acciones de representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer, realidades	(Programado / Realizado) * 100		Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos a la dependencia	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	(Programado / Realizado) * 100		Pagos	Minuta, tickets de nómina tramitados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

# **FTI.11**

**Fortalecimiento  
de los lazos  
familiares y  
atención a  
grupos  
vulnerables**

**Sistema  
Municipal DIF**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables  
 Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF  
 EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural  
 TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la preservación del tejido social y el fortalecimiento del sentido	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	(V1/V2)-1*100	V1: Personas en situación de pobreza 2023 / V2: Personas en situación de pobreza 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>PROPOSITO</b>						
Las ciudadanas cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementen su calidad de vida y fortalezcan los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	(V1/V2)-1*100	V1: Número de personas sin acceso a los servicios de salud 2023 / V2: Número de personas sin acceso a los servicios de salud 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Mecanismo de atención y vinculación de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando	(V1/V2)-1*100	V1: Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad operando / V2: Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad programadas a operar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficio de gestión, padron, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los ciudadanos solicitan servicios de atención y vinculación
<b>COMPONENTE 2</b>						
Estrategia para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad en Xicotepec, creata	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia identidad y de comunidad creadas	(V1/V2)-1*100	V1: Numero de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia identidad y de comunidad creadas / V2: Total de estrategias programadas a crear	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, convocatorias, listado de beneficiados, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para la estrategia
<b>COMPONENTE 3</b>						
Esquema para incrementar el acceso a los servicios de salud con calidad, implementado	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados	(V1/V2)-1*100	V1: Numero de esquemas para el acceso a la salud, implementados / V2: Total de esquemas programados a implementar	Eficacia Gestión Trimestral	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico, esquema de traslado, reportes	Se cuenta con las herramientas e interés de personas para los servicios de salud
<b>COMPONENTE 4</b>						
Mecanismo para garantizar la seguridad alimentaria de los ciudadanos, operando	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	(V1/V2)-1*100	V1: Numero de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando / V2: Total de acciones programadas a operar	Eficacia Gestión Trimestral	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico, listado de escuelas, lista de asistentes	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para garantizar la seguridad alimentaria
<b>COMPONENTE 5</b>						
Acciones estratégicas para el respeto y fortalecimiento de los derechos humanos, así como los de las niñas, niños y adolescentes, establecidas	Potencial de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	(V1/V2)-1*100	V1: Numero de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas / V2: Total de acciones programadas a establecer	Eficacia Gestión Trimestral	Solicitud de atención, lista de beneficiados, material fotográfico, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para las acciones estratégicas
<b>COMPONENTE 6</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	(V1/V2)-1*100	V1: Numero de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2: Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento ordenado del recurso

INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
CTIVIDAD 1.1 Gestionar 200 atenciones y canalizaciones a ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias de salud, asistenciales y federales.	Número de gestiones de atención y canalización, establecidas	(Programado / Realizado) * 100	Esquema	Padrón de beneficiarios, oficios de gestión	Las instancias responder favorablemente a la solicitud del DIF
CTIVIDAD 1.2 Gestionar 80 traslados médicos, e instancias estatales y federales (Bajo demanda)	Número de traslados médicos, gestionados	(Programado / Realizado) * 100	Traslados	Lista de beneficiarios, oficio de gestión, solicitud	Los ciudadanos solicitan apoyo de traslado médico
CTIVIDAD 1.3 Realizar 450 estudios socioeconómicos para la realización de servicios (bajo demanda)	Número de estudios socioeconómicos, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Estudios	Estudios socioeconómicos, lista de beneficiarios, material fotográfico	Se solicitan los estudios socioeconómicos
CTIVIDAD 1.4 Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Número de apoyos sociales, realizados.	(Programado / Realizado) * 100	Modelo	Solicitud de apoyos, material fotográfico, reporte apoyos	Se cuenta con el recurso para firma de la solicitud
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
CTIVIDAD 2.1 Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda)	Número de apoyos, entregados.	(Programado / Realizado) * 100	Apoyo	Material fotográfico, listado de beneficiarios, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para apoyos
CTIVIDAD 2.2 Coordinar el Programa de protección civil AC y CECADE	Número de acciones de coordinación, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Programas	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para la coordinación.
CTIVIDAD 2.3 Seguimiento a 13 religión temporales	Número de refugios temporales, supervisados	(Programado / Realizado) * 100	Refugios	Reporte de supervisión, material fotográfico, listado de refugios	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las supervisiones
CTIVIDAD 2.4 Coordinar talleres a padres de familia CAIC alumnos CECADE	Número de talleres, coordinados	(Programado / Realizado) * 100	Talleres	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
CTIVIDAD 2.5 Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la capacitación económica formal	Número de capacitaciones, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Capacitaciones	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
CTIVIDAD 2.6 Coordinar la supervisión y seguimiento de actividades a los 4 CAIC y CECADE	Número de supervisiones, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Supervisión	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para las supervisiones
CTIVIDAD 2.7 Regulación de propiedad de CAIC EZONTLES	Número de acciones de regulación, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Acciones	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la regulación de la propiedad.
CTIVIDAD 2.8 Gestionar el predio para el CAIC GRAN ANAH	Número de gestiones, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Acciones	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar las gestiones.
CTIVIDAD 2.9 Coordinar la ceremonia de la celebración del día del Niño	Número de coordinaciones, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.
CTIVIDAD 2.10 Coordinar el evento de ceremonias de lausura CECADE y CAIC	Número de coordinaciones, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.
CTIVIDAD 2.11 Coordinar el evento de la unión de los orígenes técnicos	Número de coordinaciones, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la reunión de Consejos.
CTIVIDAD 2.12 Atender los equipamientos CECADE	Número de acciones de equipamiento, realizadas	(Programado / Realizado) * 100	Convocatoria	Convocatorias, difusión de convocatoria, material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el equipamiento.
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
CTIVIDAD 3.1 Brindar consultas propuestas al área de salud (Bajo demanda) (MEDICINA GENERAL, PEDIATRIA, PSICOLOGIA, DODONTOLOGIA, ENUTRICION)	Número de consultas médicas, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Consultas	Listado de atendidos, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al DIF a solicitar consultas médicas
CTIVIDAD 3.2 Brindar Atención terapéutica en CRUX (Bajo demanda) (FISIOTERAPIA, BITERAPIA DE LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL)	Número de atenciones terapéuticas, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Consultas	Listado de atendidos, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención
CTIVIDAD 3.3 Fortalecer 1 esquema de traslado de escuelas vulnerables para la toma de terapias físicas en modalidad híbrida	Número de traslados, realizados	(Programado / Realizado) * 100	Consultas	Listado de atendidos, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan traslados
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
CTIVIDAD 4.1 Organizar 1,328 acciones de desayunos escolares en modalidad caliente	Número de acciones de desayunos escolares calientes, otorgados	(Programado / Realizado) * 100	Beneficiarios	Lista de beneficiarios, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
CTIVIDAD 4.2 Organizar 3,003 beneficiarios desayunos escolares en modalidad fría	Número de acciones de desayunos escolares fríos, otorgados	(Programado / Realizado) * 100	Beneficiarios	Lista de beneficiarios, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 13 Entregar a 459 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados	(Programado / Realizado) * 100	Despensas	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 14 Entregar a 403 beneficiarios a través del programa Ayudo alimentario inclando una comida nutrición	Número de paquetes alimenticios de programa inclando una comida nutrición, entregados	(Programado / Realizado) * 100	Despensas	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los paquetes alimenticios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 15 Brindar a 62 beneficiarios a través del programa apoyo alimentario para personas con cáncer	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Despensas	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 16 Entregar a 350 personas el apoyo alimentario personas de la tercera edad	Número de apoyos alimentarios a personas de la tercera edad, entregados	(Programado / Realizado) * 100	Apoyos	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos alimentarios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 17 Otorgar a 215 beneficiarios a personas con discapacidad	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas	(Programado / Realizado) * 100	Despensas	Padron de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 18 Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en recibir las pláticas de alimentación sana
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5</b>					
ACTIVIDAD 51 Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas, brindadas	(Programado / Realizado) * 100	Asesorías	Lista de beneficiados, expedientes solicitud de asesoría	Los ciudadanos acuden a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 52 Canalizar 60 ciudadanos a instancias municipales, estatales para su atención	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas	(Programado / Realizado) * 100	Ciudadanos	Lista de beneficiados, documento de canalización	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las canalizaciones
ACTIVIDAD 53 Atender 50 visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias, atendidas	(Programado / Realizado) * 100	Visitas	Solicitud para atención, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicita la visita a domiciliar por las instancias competentes
ACTIVIDAD 54 Recibir 12 reportes de violencia hacia niñas, niños y adolescentes	Número de reportes de violencia recibidos	(Programado / Realizado) * 100	Reportes	Reporte de violencia, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con reportes de violencia para su atención
ACTIVIDAD 55 Asistir 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas	(Programado / Realizado) * 100	Escuelas	Lista de escuelas, material fotográfico	Existen mecanismos de coordinación y vinculación con escuelas de nivel básico
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6</b>					
ACTIVIDAD 61 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	(Programado / Realizado) * 100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 62 Realizar 12 acciones de representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a (bajo demanda)	Número de acciones de representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer las acciones	(Programado / Realizado) * 100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 63 Truncar 25 pagos de nómina para servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, truncados	(Programado / Realizado) * 100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.12**

**Infraestructura,  
Servicios y  
Sustentabilidad**

**Secretaría de  
Infraestructura,  
Servicios  
Públicos y  
Ecología**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a crear entornos con orden y control territorial con equipamiento digno y sustentable para los xicotenceses	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de instrumentos de planeación elaborados / V2: Total de instrumentos de planeación programados a ejecutar	Eficacia Estratégico Trimestral	Documento de planeación aprobado y con las formalidades para su vigencia	INEGI, cambie los instrumentos de planeación que toma en cuenta para su revisión Se cuenta con los elementos para crear instrumentos
<b>PROPÓSITO</b>					
Los xicotenceses cuentan con infraestructura/ servicios públicos de calidad, que mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de estrategias programadas / V2: Total de estrategias programadas a implementar	Eficacia Estratégico Anual	Programas de obra realizados, bitácoras de servicios públicos realizados	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de acciones de obra pública. Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación de mecanismos
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Acciones de obra pública para mejorar el municipio implementadas	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de acciones de obra pública implementadas / V2: Total de acciones programadas a implementar	Eficacia Gestión Anual	Programa realizado, documentos que se requieren para la realización del programa, material fotográfico, documento de evaluación	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de las acciones de obra pública
<b>COMPONENTE 2</b>					
Mecanismos que garanticen la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, entendido como el desarrollo sustentable y ordenamiento territorial implementados	Porcentaje de mecanismos para garantizar la sustentabilidad y ordenamiento territorial implementados	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial implementados / V2: Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia Gestión Semestral	Lista de asistencia, material de pláticas, material fotográfico, lista de beneficiarios, documentos, reportes de mecanismos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación de los mecanismos
<b>COMPONENTE 3</b>					
Servicios públicos para la población, ejecutados	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de servicios públicos ejecutados / V2: Total de servicios públicos programados a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reportes planeación trabajo, bitácoras, proyectos, amproyectos, material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la ejecución de los servicios
<b>COMPONENTE 4</b>					
Acciones que fortalecen a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$(V1/V2) \cdot 100$ V1: Número de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas / V2: Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requerimientos, solicitud de trámite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 1 programa de caminos rurales y validados urbanos	Número de programas de caminos rurales y validados urbanos realizados	$(Programas / Realizados) \cdot 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programas y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 1 programa de electrificación	Número de programas de electrificación realizados	$(Programas / Realizados) \cdot 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programas y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos	Número de programas de rehabilitación de espacios públicos realizados	$(Programas / Realizados) \cdot 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programas y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural alimentado público)	Número de programas de servicios básicos realizados	$(Programas / Realizados) \cdot 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programas y condiciones sociales

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023;**

**FOR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

:JE DE GOBIERNO: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		DIMENSION TIPO FRECUENCIA		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		FORMULA							
		HOMBRE							
CTIVIDAD 1.5	Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos	Número de programas de rehabilitación de espacios educativos, realizados	(Programado / Realizado)/100	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales			
CTIVIDAD 1.6	Realizar 1 programa de rehabilitación de áreas de Salud	Número de programas de rehabilitación de áreas de salud, realizados	(Programado / Realizado)/100	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales			
CTIVIDAD 1.7	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública con fondos concursables, realizados	(Programado / Realizado)/100	programas	Programa realizado, oficios, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales			
CTIVIDAD 1.8	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	Número de evaluaciones de aplicación de fondos, realizadas	(Programado / Realizado)/100	evaluaciones	Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de las evaluaciones			
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>									
CTIVIDAD 2.1	Promover proyectos para la gestión integral de los residuos sólidos.	Número de proyectos para gestión integral de los residuos sólidos, elaborados	(Programado / Realizado)/100	anteproyectos	Proyecto, material fotográfico, documentos que se requieran para el anteproyecto	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del proyecto			
CTIVIDAD 2.2	Ejecutar 1 acción para incrementar la cobertura del servicio de limpieza (vehículo)	Número de acciones para incrementar la cobertura del servicio de limpieza, efectuadas	(Programado / Realizado)/100	acciones	Reporte de servicio de limpieza para efectuar la acción, material fotográfico	Se cuenta con el recurso tiempo y forma para ejecutar la acción del servicio de limpieza			
CTIVIDAD 2.3	Realizar 50 pláticas de cultura ambiental en las "CONVIVE" o en escuelas	Número de pláticas de cultura ambiental, realizadas	(Programado / Realizado)/100	pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las pláticas			
CTIVIDAD 2.4	Realizar 1 programa de recolección de material susceptible de ser reciclado	Número de programas de recolección de material susceptible, realizados	(Programado / Realizado)/100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para realizar la campaña permanente			
CTIVIDAD 2.5	Realizar 1 programa de descacharrización en el municipio, en coordinación con Salud	Número de campañas de descacharrización en comunidades, realizadas	(Programado / Realizado)/100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Existe la coordinación con salud para realizar las campañas de descacharrización			
CTIVIDAD 2.6	Realizar 1 programa de Conservación de Suelo y Agua en beneficio del Municipio	Número de acciones para la Conservación de Suelo y Agua, efectuadas	(Programado / Realizado)/100	acciones	oficio, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la realización de las acciones de conservación de suelo y agua			
CTIVIDAD 2.7	Realizar 1 adquisición de equipo de seguridad para el cuerpo de ecología	Número de adquisiciones de equipo de seguridad, realizadas	(Programado / Realizado)/100	adquisición	Orden de pago, documentos que avale la adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el recurso necesario y suficiente para la adquisición			
CTIVIDAD 2.8	Atender trámites de licencias y permisos (bajo demanda)	Número de trámites de licencias y permisos, atendidos	(Programado / Realizado)/100	trámites	Documentos para trámite, requisitos de trámite, orden de pago	Las personas tramitan licencias y permisos			
CTIVIDAD 2.9	Realizar 1 documento normativo en materia de desarrollo urbano y construcciones	Número de documentos normativos, realizados	(Programado / Realizado)/100	documentos	Documento normativo, informe	Existe la información suficiente y necesaria para la realización de documentos			
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>									
CTIVIDAD 3.1	Atender 180 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes de alumbrado, atendidos	(Programado / Realizado)/100	reportes	Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico	Existen reportes de alumbrado público para su atención			
CTIVIDAD 3.2	Realizar 1 adquisición de herramienta menor y materiales para atender el alumbrado público	Número de adquisiciones de herramienta menor y materiales, realizadas	(Programado / Realizado)/100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición			
CTIVIDAD 3.3	Atender 12 espacios públicos mediante el mantenimiento	Número de espacios públicos, atendidos	(Programado / Realizado)/100	espacios públicos	Calefario de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para la atención de espacios públicos			
CTIVIDAD 3.4	Obtener aprobación de reglamento de anteceros.	Número de acciones para la aprobación de reglamento de anteceros, efectuadas	(Programado / Realizado)/100	planes de trabajo	Plan de trabajo, documentos adicionales para la aprobación	Se cuenta con las condiciones óptimas para la aprobación del reglamento			
CTIVIDAD 3.5	Realizar 120 servicios de pintaciones	Número de servicios, realizados	(Programado / Realizado)/100	proyectos	Material Fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes para garantizar el servicio			
CTIVIDAD 3.7	Atender 48 reportes para el mantenimiento de alcantarillado (bajo demanda)	Número de reportes para el mantenimiento de alcantarillado, atendidos	(Programado / Realizado)/100	reportes	Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, solicitud de mantenimiento, material fotográfico	Se reciben reportes de mantenimiento para su debida atención			
CTIVIDAD 3.8	Atender 6 redes de canales mixtos con limpieza y desazolve	Número de acciones para mejorar el servicio de limpieza y desazolve, realizadas	(Programado / Realizado)/100	acciones	Reporte de acción, material fotográfico	Existen condiciones y recursos para la ejecución de la acción			
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>									

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA				
ACTIVIDAD 41 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	(Programado / Realizado) * 100		Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 42 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	(Programado / Realizado) * 100		Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 43 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores, adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	(Programado / Realizado) * 100		Pagos	Nómina, tickets de nómina firmada	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina