

| GOBIERNO MUNICIPAL DE (XICOTEPEC)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Homoclave                                                                                         | T-019/XICO/OP/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                      |
| Dependencia o Entidad                                                                             | Municipio de Xicotepec Puebla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                      |
| Unidad Administrativa                                                                             | Obras Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                      |
| Señale si es trámite o servicio                                                                   | Tramite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                      |
| Nombre del trámite o servicio                                                                     | Por la construcción de fosas sépticas, plantas de tratamiento o cualquier otra construcción similar, por metro cúbico o fracción.                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                      |
| Descripción del trámite o servicio                                                                | Que los habitantes del municipio puedan tener los permisos y/o licencias necesarias para evitar afectaciones en sus predios                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                      |
| Modalidad (si existe)                                                                             | Constancia nueva o actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo de trámite                       | Constancia                                                                           |
| ¿Quién puede solicitar el trámite?                                                                | Público en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                      |
| Fundamento Jurídico                                                                               | Ley de Ingresos del Municipio de Xicotepec, Ejercicio Fiscal 2026, Título Tercero, Capítulo I, Artículo 12, Fracción IV, inciso g).                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |
| Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite | Cobro por construir sistemas para tratar o contener aguas residuales, calculado según el volumen en metros cúbicos o fracción.                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                      |
| DATOS DEL CONTACTO                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                      |
| Nombre                                                                                            | Iván González Temporal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Teléfono                              | 764-764-0142                                                                         |
| Cargo                                                                                             | Director de Obras Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Correo                                | <a href="mailto:Obras-publicas@xicotepec.gob.mx">Obras-publicas@xicotepec.gob.mx</a> |
| OFICINAS DE ATENCIÓN                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                      |
| Nombre de la unidad responsable                                                                   | Obras Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horario de atención                   | Lunes-viernes de 9:00 a 15:00 horas                                                  |
| Dirección                                                                                         | Centro de la ciudad s/n, colonia centro, C.P 73080 Xicotepec de Juárez Puebla                                                                                                                                                                                                                                                                            | Correo                                | <a href="mailto:Obras-publicas@xicotepec.gob.mx">Obras-publicas@xicotepec.gob.mx</a> |
| MEDIO DE PRESENTACIÓN                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                      |
| Pasos a seguir                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar los requisitos para el trámite.</li> <li>2. Traer la documentación correspondiente al trámite.</li> <li>3. Esperar la llamada para la inspección.</li> <li>4. Al día siguiente de la inspección hacer el pago correspondiente.</li> <li>5. Recoger la o las constancias correspondientes.</li> </ol> |                                       |                                                                                      |
| ¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Es posible agendar la cita en línea? | No aplica                                                                            |

**GOBIERNO MUNICIPAL DE (XICOTEPEC)**

**FORMATO**

|                                   |                      |                                                                                              |           |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ¿Se presenta algún formato? SI/NO | Si                   | Formato                                                                                      | solicitud |
| Nombre del formato                | Solicitud de tramite | ¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado? | No        |

**REQUISITOS**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del requisito | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de la escritura.</li> <li>2. Copia del INE del titular de la escritura.</li> <li>3. Copia del predial pagado del ejercicio fiscal.</li> <li>4. Plano arquitectónico (no hecho a mano y legible).</li> <li>5. Proyecto de trabajos a realizar</li> <li>6. Reporte fotográfico.</li> <li>7. Solicitud de trámite.</li> </ol> |
| Fundamento jurídico  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio? | Si |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

|                     |                                                                                                                                     |                            |                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Indicar monto       | \$30.00 por m3                                                                                                                      | Medios disponibles de pago | Caja directa/transferencia |
| Fundamento jurídico | Ley de Ingresos del Municipio de Xicotepec, Ejercicio Fiscal 2026, Título Tercero, Capítulo I, Artículo 12, Fracción IV, inciso g). |                            |                            |

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO | No                                                                                                                      |
| Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con la documentación</li> <li>2. El predio sea supervisado</li> </ol> |

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

|                                                   |           |                                        |             |
|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-------------|
| ¿Este trámite requiere inspección o verificación? | Si        | Nombre de la inspección o verificación | Supervisión |
| Fundamento jurídico                               | No aplica |                                        |             |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL DE (XICOTEPEC)</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| <b>PLAZO DE PREVENCIÓN</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plazo para que el interesado cumpla con la prevención                                                                                                                        | No aplica |
| <b>PLAZO MÁXIMO</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver                 | 15 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| <b>FICTA</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Señale el tipo de ficta, si aplica                                         | positiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |           |
| <b>VIGENCIA</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Señale la vigencia                                                         | 1 año fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |           |
| <b>INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Indique el sector al que va dirigido el trámite                            | Público en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad? | Si        |
| ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?                    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |           |
| <b>INFORMACIÓN ESTADÍSTICA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Número de solicitudes aceptadas                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de solicitudes rechazadas                                                                                                                                             | 0         |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |           |
| Información Adicional                                                      | <p>El día de la visita para la inspección al predio si deberá estar presente el propietario de no ser posible deberá estar en representación su gestor legal o alguna persona de su confianza, pero deberá informar quien va a asistir de igual manera se informa que de no estar nadie presente o de no responder a la llamada de aviso no se realizará la inspección y será reagendado para otra fecha de visita.</p> <p>La constancia no será entregada hasta cubrir la totalidad del pago del trámite.</p> |                                                                                                                                                                              |           |