

**CÓDIGO  
DE  
ÉTICA**

## **PRESENTACIÓN**

El Municipio de Xicotepec, Puebla, requiere servidores públicos que desempeñen sus funciones con estricto apego a los principios que rigen el servicio público, es decir, deberán conducir su actuación con legalidad, honestidad, austeridad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación y un alto sentido de integridad, humildad y responsabilidad.

Sabemos, que la herramienta más eficaz para erradicar los actos contrarios al buen desempeño del servicio público es la promoción de la integridad pública en todos los actos de la gobernanza municipal. La integridad, como norma de gestión pública será uno de los pilares fundamentales de esta Administración Municipal, sujetos siempre por el respeto irrestricto de nuestro marco legal: Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y las atribuciones asignadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal.

Es innegable que los actos contrarios al buen desempeño del servicio público son una de las cuestiones sociales más corrosivas de nuestro tiempo; disminuye los efectos positivos de la gestión de los recursos públicos, aumenta la desigualdad económica y social, alimenta el descontento y sobre todo disminuye la confianza en las instituciones, por lo que es ingente proporcionar un marco de referencia a los servidores públicos para que identifiquen los valores y principios relativos al ejercicio del servicio público y de esta forma, corresponder a la confianza que la sociedad les ha depositado, buscando siempre preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.

Bajo este contexto, el acceso a la información ya no es un privilegio, en la actualidad la participación ciudadana se considera como un principio democrático que sirve para legitimar las acciones del gobierno, así la sociedad busca estar más y mejor informada, lo que ha obligado a los gobiernos a garantizar el acceso a la información pública, condición que le permite cuestionar y emitir juicios respecto al actuar del gobierno en general. En este sentido, el actuar de los servidores públicos está sometido a un mayor escrutinio público, a través de mecanismos tecnológicos que en la actualidad pueden repercutir en pérdida de confianza en sus autoridades, si ésta no actúa con estricto apego a los principios que rigen el servicio público.

Reiteramos que es un derecho inalienable de la sociedad de nuestro Municipio, que el Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla 2021-2024, al ser la instancia de gobierno que tiene vinculación directa con sus ciudadanos, tiene que garantizar que sus servidores públicos ofrezcan una atención de calidad, basada en la interpretación jurídica de la ley y a falta de ésta, en los principios generales del derecho, sin que se privilegie cualquier otro interés.

Todos estos planteamientos se circunscriben al contexto de la Ética y o que el servicio público debe estar estrechamente relacionado con los valores que fomentan el respeto y el reconocimiento a la dignidad de los otros, buscando siempre la relación armónica entre las personas, la cual sólo pueden construirse cuando se respetan los derechos que a cada individuo le corresponden.

Por ello, el Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla 2021-2024, ha considerado necesaria la publicación del presente Código, como instrumento de fomento para la formación en el conocimiento ético por parte de todos los servidores públicos que lo integran.

Ante tales circunstancias, el Honorable Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla 2021-2024, expide el **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA.**

## **GOBIERNO MUNICIPAL**

### **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA**

Acuerdo de Cabildo del Municipio de Xicotepec, Puebla, de fecha 18 del mes de enero del año 2022 por el que aprueba el **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA.**

**C. LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS.** Presidenta Municipal Constitucional del Ayuntamiento del Municipio de Xicotepec, Puebla, a sus habitantes hace saber:

## **CONSIDERANDO**

Que, el Artículo 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones;

Que el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; y que los servidores públicos tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad;

Que el Artículo 107 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla señala que cada uno de los Municipios velará por la estabilidad de

las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyuvar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo. Así mismo, en su Artículo 108, reitera la obligatoriedad de los municipios para administrar los recursos económicos de que dispongan con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez;

Que, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, establece en su Artículo 1, las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves y reitera en su Artículo 2, fracción I el establecimiento de los principios y obligaciones que rigen la actuación de los Servidores Públicos y señala en su Artículo 6, que todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada servidor público;

Que, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, establece las bases de coordinación entre la Federación, las entidades federativas, los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México, para el funcionamiento del Sistema Nacional, previsto en el Artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para que las autoridades competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción;

Que el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos de Actuación de las Personas Servidoras Públicas en el Desempeño de sus Funciones y Ante las y los Usuarios de los servicios que proporcionan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla, señala en su Artículo 3, que toda servidor público que desempeña un empleo, cargo o comisión, debe conducir su actuación con legalidad, honestidad, austeridad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad y sobre todo con calidad y calidez hacia los usuarios de los servicios que se proporcionan en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla;

Que el Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, señala el imperativo de la construcción de una nueva ética pública, la recuperación de la confianza de la sociedad en sus autoridades y el compromiso con la excelencia por parte de las personas servidoras públicas, son prioridades a fin de lograr la transformación hacia un país próspero y ordenado, basado en relaciones sociales justas, democráticas, respetuosas y fraternas;

Que el Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que establece el formato de Carta Compromiso de

cumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, señala que con la finalidad de dar cumplimiento a la literalidad del numeral 3, Capítulo II, deberá ser suscrita por todas las personas que integran la Administración Pública Estatal;

Que, desde el año 2012, la percepción de la corrupción en nuestro país ha venido evolucionando. De acuerdo al índice de Percepción de la Corrupción 2020 de Transparencia Internacional, el país saltó seis lugares en el Índice de Percepción de la Corrupción (IPC), con lo que se ubicó en el puesto 124 entre 180 países, cuando en la anterior edición estaba en el sitio 130, cuenta con una calificación de 31 sobre 100 en el nivel de corrupción percibido dentro del sector público, seis puntos por debajo que hace seis años;

Que, de acuerdo a los teóricos, la Ética pública es una modalidad que aplica a los principios que determinan la moralidad de los actos humanos sobre el servicio público; dicha Ética está relacionada con los hechos internos de la voluntad, en cuanto exigibles por propia conciencia de los servidores públicos;

Que, la Ética Política tiene por objeto el estudio de los fines últimos que persigue el Estado y que se aplica a las reglas que rigen la conducta de los individuos y de los grupos que intervienen en la política y en la Administración Pública;

Que bajo el enfoque que promueve la Agenda 2030, se considera que el Desarrollo Sostenible tiene su piedra angular en la erradicación de la pobreza; la lucha contra la desigualdad; la preservación del planeta; la creación de un crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible; y el fomento de la inclusión social.

Que, de manera particular la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), con el fin de contribuir al mejoramiento de la conducta Ética en el servicio público, emitió recomendaciones sobre la materia, bajo el título de "Principios para la Gestión Ética en el Servicio Público";

Que de conformidad con el Acuerdo del Ejecutivo del Estado, por el que se hace pública la implementación del Programa de Rediseño del Servicio Público del Gobierno del Estado, se deberán efectuar las acciones y gestiones necesarias para su cumplimiento, considerando los cinco ejes estratégicos que consisten en: Atención ciudadana cercana, incluyente, empática y eficiente; Combate a la corrupción y austeridad en el ejercicio del gasto; Mejora regulatoria y simplificación administrativa; Transparencia y rendición de cuentas; y Gobierno digital;

Que El Plan Municipal de Desarrollo Xicotepec 2021 - 2024, en el EJE 3 denominado "ORDEN INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN

GOBIERNO", establece como objetivo general consolidar un gobierno de corte gerencial comprometido con la obtención de resultados relacionados con las expectativas ciudadanas, bajo un desempeño ordenado, eficaz, eficiente, honesto, transparente y horizontal, desde el que se reconozca a los sectores sociales como actores centrales en la definición de objetivos y proyección del desarrollo. Asimismo, establece, que del buen gobierno se desprende el compromiso de un desempeño óptimo, eficaz, eficiente, honesto y transparente que atienda de manera efectiva las demandas de la población. En forma adicional, se reconoce que el fenómeno de la corrupción, vulnera a las instituciones públicas y daña la confianza de la población y se requiere la adopción de una política de integridad con normas de ética y conducta que garanticen una actuación con responsabilidad que dignifiquen el quehacer público en favor de la confianza ciudadana.

Que, el artículo 169 la Ley Orgánica Municipal, faculta a la Contraloría Municipal a realizar lo siguiente: fracción XXII.- Investigar, calificar, sustanciar y resolver el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales, en el caso de faltas administrativas no graves de acuerdo a la ley de la materia; XXII Bis.- Investigar, calificar y sustanciar el procedimiento administrativo de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales o particulares en el caso de faltas administrativas graves de acuerdo a la ley de la materia; XXII Ter.- Remitir, previa sustanciación, en el caso de faltas administrativas graves, el expediente respectivo al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y a la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción;

Que conscientes de la importancia de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional del Ayuntamiento de Xicotepac, Puebla 2021-2024, se presenta el Código de Ética, como instrumento para regular las acciones y actitudes que posibilitan una actuación responsable y honesta que distingue lo legal, lo justo, lo honesto y lo apropiado de lo que no lo es, y conduce a optar por lo primero; y

Que, en mérito de lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por los artículos 115 fracciones II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 78 fracciones IV y LXIII, 79 y 80 de la Ley orgánica Municipal, se resuelve:

**ÚNICO:** Se expide el CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA, para quedar como sigue:

**CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE  
XICOTEPEC, PUEBLA.  
CAPITULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1**

El Código de Ética es de observancia general y obligatoria para los servidores públicos del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla.

**Artículo 2**

El Código de Ética tiene por objeto orientar la actuación de las y los servidores públicos del Ayuntamiento, a través de un conjunto de principios y valores inherentes al servicio público.

**Artículo 3**

Para efectos de este Código de Ética, se entiende por:

**I.- Ayuntamiento:** El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Xicotepec, Puebla;

**II.- Código:** Código de Ética de los Servidores Públicos Municipales de Xicotepec, Puebla;

**III. Servidor Público:** Toda persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada, quienes serán responsables por los actos y omisiones en que incurran en el desempeño de sus funciones.

**IV.- Principios:** Conjunto de normas o parámetros éticos fundamentales que rigen el pensamiento o conducta humana.

**V.- Valores:** Cualidades adquiridas socialmente a partir de los principios, que requieren de un aprendizaje o desarrollo social, y que se convierten en acciones valiosas y positivas para la sociedad y el ciudadano.

**VI.- Virtudes:** Cualidades que se traducen en hábitos y actitudes para obrar correctamente.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DE LOS PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO**

**Artículo 4**

En materia de Ética, de manera enunciativa más no limitativa, los principios de BUEN GOBIERNO son:

**I.-** Actuar con integridad en el servicio público;

**II.-** Ser ejemplo de congruencia y probidad en la toma de decisiones;

**III.-** Tratar con dignidad y respeto a la ciudadanía;

- IV.-** Ejercer con honestidad los cargos públicos, sin favorecer intereses personales, familiares o de grupo;
- V.-** Manejar con responsabilidad y honradez los recursos públicos;
- VI.-** Trabajar en equipo en base a resultados y evaluar el desempeño;
- VII.-** Potenciar el bienestar ciudadano innovando la forma de brindar los servicios;
- VIII.-** Impulsar el progreso del municipio a través de la gestión pública eficaz y efectiva;
- IX.-** Salvaguardar la información de carácter confidencial y evitar un mal uso de la misma;
- X.-** Fomentar un clima laboral libre de actos discriminatorios de pensamiento, género, creencia o de grupo;
- XI.-** Rechazar gratificaciones económicas u obsequios de terceros con el fin de evitar cualquier tipo de conflicto de interés; y
- XII.-** Desempeñar la función pública con transparencia y erradicar todo acto de corrupción.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA MISIÓN Y VISIÓN**

#### **Artículo 5**

El ayuntamiento de Xicotepec es una institución dedicada a otorgar servicios con transparencia y legalidad; enfocado, cercano y comprometido con los habitantes; brindamos servicios que fortalecen y brindan una mejor calidad de vida a través de la promoción económica, apoyo y solidaridad a grupos vulnerables, mayor seguridad ciudadana y respeto al medio ambiente.

#### **Artículo 6**

Ser un gobierno referente en la región, reconocido por su trabajo cercano, humilde e incluyente, que genere una cultura de trabajo coordinado entre gobierno-ciudadanía, que permita avanzar hacia la consolidación de objetivos establecidos para transformar la vida de los Xicotepequenses

### **CAPITULO CUARTO DE LOS VALORES INSTITUCIONALES**

#### **Artículo 7**

Los valores del Ayuntamiento:

##### **I.-** Humildad y Empatía.

En el servicio y atención ciudadana, la administración tendrá como valor prioritario el reconocer que como servidores públicos nuestro objetivo es el servicio al ciudadano y en eso trabajaremos fuertemente, tratando de buscar la resolución y atención de las peticiones y necesidades de los Xicotepequenses.

##### **II.-** Responsabilidad Social.

Con un enfoque hacia los grupos prioritarios, para que tengan mayores oportunidades de desarrollo y mejor calidad de vida.

##### **III.-** Congruencia.

Con el objeto de reconocer la función pública para suscribir lo que decimos, con lo que sentimos y lo que hacemos.

**IV. Eficiencia.**

Con el compromiso de cumplir los objetivos de gobierno utilizando los mejores medios, recursos y herramientas posibles.

**V. Transparencia.**

Al cumplir y otorgar la información pública en apego a la normatividad.

**VI. Cercanía.**

Buscando que los habitantes confíen y estén seguros de que serán escuchados y sus demandas serán consideradas.

## **CAPITULO QUINTO DE LOS PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

**Artículo 8**

De manera complementaria, las y los servidores públicos deberán tener presente y cumplir en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos y comisiones los principios institucionales siguientes:

**I.- Bien Común:** Ejecutar la función pública a satisfacer las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad;

**II.- Integridad:** Desempeñar la función pública, de manera honesta, recta, íntegra, responsable y transparente;

**III.- Justicia:** Apegar el actuar del servicio público a las normas jurídicas, a fin de brindar a cada ciudadano lo que le corresponde de acuerdo a su derecho y a las leyes vigentes;

**IV.- Rendición de Cuentas:** Dar cuenta y justificar las acciones del quehacer gubernamental, así como responder por acciones u omisiones en que se incurra en el ejercicio del servicio público;

**V.- Entorno Cultural y Ecológico:** Evitar la afectación del patrimonio cultural y del ecosistema, asumiendo una voluntad de respeto, defensa y preservación de la salud, cultura ecológica y del medio ambiente;

**VI.- Igualdad:** Prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política; y

**VII.- Liderazgo:** Promover los valores y principios en el ámbito de trabajo y con ejemplo hacia la sociedad, al aplicar cabalmente en el desempeño de su empleo, cargo público o comisión.

## **CAPITULO SEXTO DE LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES**

**Artículo 9**

Los principios constitucionales que los servidores públicos deberán tener presente y cumplir en el desempeño de sus funciones, empleo, cargo o comisión son:

**I.- Eficiencia:** Actuar con responsabilidad, proactividad y productividad en la aplicación de los conocimientos y experiencia para resolver los asuntos que le sean encomendados además de alcanzar las metas y objetivos de su función;

**II.- Eficacia:** Alcanzar los objetivos o metas explícitamente perseguidos, con independencia del modo y la cantidad de recursos empleados. Es la capacidad de lograr los objetivos y metas programadas disminuyendo tiempos, formalismos y costos innecesarios;

**III.- Economía:** Llevar a cabo las acciones programadas para el logro de las metas y objetivos a través de una correcta distribución de los recursos con los que se cuenta. La economía también implica que el servidor público haga un uso responsable de los recursos, eliminando cualquier desperdicio indebido en su aplicación;

**IV.-Transparencia:** Abolir la discrecionalidad y proporcionar a los ciudadanos la información pública sin más límite que el que imponga el interés público y la protección de datos personales;

**V.- Honradez:** Llevar a cabo las funciones encomendadas sin obtener algún producto o ventaja personal o a favor de terceros;

**VI.- Legalidad:** Actuar en armonía con la ley; implica realizar sus funciones con estricto apego al marco jurídico vigente, obligado a conocer, respetar y cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Puebla, y las demás leyes que de ellas emanan;

**VII.- Lealtad:** Desempeñar sus funciones con fidelidad, nobleza y reconocimiento a los valores personales o colectivos; y

**VIII.- Imparcialidad:** Tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas o grupos de la sociedad, rechazando con firmeza cualquier intento de presión jerárquica, política, amistad o recomendación.

## **CAPITULO SÉPTIMO DE LAS VIRTUDES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

### **Artículo 10**

Los servidores públicos deben caracterizarse por gozar de una amplia gama de virtudes, entre ellas podemos encontrar las siguientes:

**I.- Puntualidad.** Hacer las cosas a su debido tiempo; llegar a un lugar a la hora convenida;

**II.-Disciplina.** Poner en práctica, en toda circunstancia u ocasión, acciones de una manera ordenada y perseverante para alcanzar un bien o fin determinado;

**III.-Cortesía.** Manifestar respeto y atención hacia otro individuo. Expresar buenas maneras y reconocimiento de las normas sociales que se consideran como correctas o adecuadas;

**IV.-Calidad en el servicio.** Ofrecer al ciudadano los mejores procesos, bienes o servicios. Haciendo bien las cosas a la primera vez, para evitar la repetición;

**V.- Profesionalización.** Mantener un espíritu constante de superación para garantizar la calidad del quehacer institucional, que permita a los servidores públicos calificados y no calificados a que su misión sea más efectiva y abierta;

**VI.-** Vocación de Servicio. Ser constante e involucrarse en su trabajo para incrementar la productividad y contribuir al desarrollo de las tareas del gobierno y la sociedad; es una inclinación natural o adquirida que debe caracterizar a los servidores públicos para tener siempre una mejor atención;

**VII.-** Solidaridad. Mostrar disposición y esfuerzo para resolver los problemas de los ciudadanos; considerar el quehacer público como un ejercicio del deber que el servidor público está obligado a brindar;

**VIII.-** Participación. Desempeñar el cargo con una actitud permanente de comunicación y diálogo con la ciudadanía, para involucrarlos de manera personal u organizada en todas aquellas actividades que potencialicen las acciones públicas o sociales, tendientes a resolver problemas colectivos; y

**IX.-**Tolerancia. Respetar toda situación, acción, postura de condescendencia u opiniones diversas o contrapuestas.

## **CAPITULO OCTAVO DE LA OBLIGATORIEDAD**

### **Artículo 11**

Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, están obligados a cumplir las disposiciones de este Código, lo cual deberá ser supervisado por los Titulares de las Dependencias y/o Contraloría Municipal.

## **CAPITULO NOVENO DE LA CARTA COMPROMISO**

### **Artículo 12**

Los servidores públicos, al ocupar el cargo, deberán suscribir una Carta Compromiso, en la que se comprometerán a desempeñar su empleo, cargo o comisión, conforme a los principios y valores establecidos en este Código.

## **CAPÍTULO DÉCIMO DE LA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN**

### **Artículo 13**

La Contraloría Municipal será la dependencia competente para aplicar, interpretar, difundir y evaluar el cumplimiento del presente Código; sin embargo, será responsabilidad de los Titulares de las Dependencias y Entidades fomentar su conocimiento y el estricto ejercicio de los principios y valores que en él se contienen.

## **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS SANCIONES**

### **Artículo 14**

El servidor público que se desempeñe sin apego a los valores y principios señalados en este Código, pueden incurrir en faltas, infracciones e incluso delitos, en esos casos las sanciones se aplicarán conforme a lo previsto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, independientemente de las sanciones que establezcan las leyes penales y civiles Federales y Estatales.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Se aprueba el presente Código de Ética de los Servidores Públicos Municipales de Xicotepec, Puebla, en los términos señalados en los considerandos del presente dictamen.

**SEGUNDO.** El presente Código de Ética entrará en vigor al día siguiente de su aprobación en sesión de cabildo, realizada por el Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla.

**TERCERO.** Se instruye a la Contraloría Municipal para que notifique el presente Acuerdo a las Dependencias de la Administración Municipal del Ayuntamiento, a fin de que surta sus efectos legales correspondientes.

**CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA Y LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 125 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro que conozco y comprendo íntegramente el contenido del Código de Ética, así como las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, por lo que voluntariamente, y en concordancia con mi vocación de servicio público, me comprometo a:

- 1) Conducir mi actuación y a observar un comportamiento de acuerdo a la normatividad antes citada.
- 2) Manifiestar, de manera oportuna, mis preocupaciones o dilemas éticos ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de esta Secretaría;
- 3) Actuar sin represalias contra nadie por manifestar sus preocupaciones por posibles vulneraciones a la normatividad antes referida;
- 4) Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realice el Comité o el Órgano Interno de Control, previo requerimiento, por posibles vulneraciones a las disposiciones señaladas, y
- 5) Evitar cualquier conducta que pueda resultar antiética o dañar la imagen de esta Secretaría y, en general del servicio público.

En ese tenor, como persona servidora pública estoy consciente de las sanciones a las cuales puedo ser objeto ante el incumplimiento de estas disposiciones.

Suscribo esta carta (nombre completo): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_

Fecha y firma: \_\_\_\_\_

Esta Carta Compromiso impresa y firmada en original y por duplicado será entregada directamente al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de \_\_\_\_\_

## **DECLARACIÓN UNILATERAL DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN**

La persona que suscribe \_\_\_\_\_, quien cuenta con la categoría de \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla 2021-2024, con número de expediente \_\_\_\_\_; manifiesto que se me entregó de manera oficial, el acceso a la información relacionada con \_\_\_\_\_, en atención a las funciones propias del puesto que desempeño, por lo que me hace partícipe de información relacionada con \_\_\_\_\_, la cual contiene información clasificada, de conformidad con lo que establece la tanto la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y demás normatividad aplicable en la materia.

Por lo anterior, me obligo a mantener en estricta confidencialidad, toda información que dispongo, utilizo, conozco o llegue a conocer en forma intencional o accidental, con motivo de mi empleo, cargo, comisión o prestación de servicios encomendados, por lo que no podré reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente sin previa autorización escrita y expresa.

De igual forma, adoptaré en la información que tenga acceso las mismas medidas de seguridad que adoptaría normalmente respecto a la información confidencial, evitando, en lo posible, su pérdida, robo o sustracción, así como el mal uso de la misma respecto del cual llegare a tener conocimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en la presente, acepto que la obligación de confidencialidad no se aplicará en los siguientes casos:

- a) Cuando la información se encuentre en el dominio público, y
- b) Cuando la legislación vigente o un mandato de la autoridad administrativa competente en la materia exija su divulgación.

Asimismo, me comprometo a proteger los datos personales que estén bajo mi custodia y sujetarme a lo establecido en los artículos 7, 23, 24 fracciones IV y VI y 25 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción IX y X; 4 y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 6 párrafo segundo, 7 y 10 de la Ley General de Archivos; 3 y 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 7 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, y demás disposiciones en la materia.

Reconozco y acepto mi responsabilidad sobre la documentación o información referida, sujetándome a lo previsto en los artículos 7 fracciones I, II y III, 49 fracciones I y V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que en caso de incumplimiento me haré acreedor a las sanciones contempladas en los artículos 75, 76, 77, 78, 79 y 80 de la referida Ley.

Se suscribe la presente para los efectos a que haya lugar, en la Ciudad de Xicotepec, Puebla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

EN LA HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DOS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, EL SUSCRITO **DAVID GARRIDO VARGAS**, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUEBLA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 135 Y 138 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA. -----

-----**CERTIFICO**-----



SECRETARIA  
DEI  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC PUEB.  
2021 - 2022



SECRETARIA  
DEI  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC PUEB.  
2021 -

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUEBLA.  
2021-2024

SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC, PUE  
2021-2024

SESIÓN EXTRAORDINARIA

EN LA HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECIOCHO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS Y EN ACATAMIENTO A LA CONVOCATORIA FORMULADA POR LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ESTE LUGAR, CIUDADANA **LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS**, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS FRACCIONES II Y IV; 102 Y 103 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE SOBERANO DE PUEBLA; 73, 74, 75, 76, 77, 78, 90, 91, 93, 135, 138 FRACCIÓN IV Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

LOS INTEGRANTES DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO, CIUDADANOS: **LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS**, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XICOTEPEC, PUEBLA, QUIEN PRESIDE LA SESIÓN Y LOS CIUDADANOS REGIDORES C. **ALAN CRUZ VARGAS**, REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD; C. **FLOR DE MARÍA GÓMEZ SALAS**, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO; C. **EDMUNDO LECONA GARCÍA**, REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL; C. **NELLY ALEJANDRA MALDONADO NÁJERA**, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA; C. **VÍCTOR RAMÍREZ CUEVAS**, REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS; C. **YOLANDA VALDERRÁBANO VÁZQUEZ**, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA; C. **JUAN MANUEL CEJA GARCÍA**, REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA; C. **LETICIA GUZMÁN ORTEGA**, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y DEPORTE; C. **MARTHA MINERVA GALINDO DEHEZA**, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO; C. **ÁNGEL ALFONSO SILVA ARESTEGUI**, REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, C. **JOSE LUIS JANEIRO GOICOECHEA**, SÍNDICO MUNICIPAL Y EL C. **JOSÉ ANTONIO NAVA GÓMEZ**, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON DERECHO A VOZ PERO SIN DERECHO A VOTO EN TÉRMINOS DE LEY Y PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, ESTANDO PRESENTES Y REUNIDOS A EFECTO DE CELEBRAR ESTA SESIÓN, EN LAS OFICINAS MUNICIPALES, SE SOMETE PARA SU APROBACIÓN EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- PASE DE LISTA DE LOS ASISTENTES.
- 2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.;
- 3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.- ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL DICTAMEN QUE CONTIENE EL PROYECTO DENOMINADO **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA.**
- 5.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

MEXICANOS  
RIA  
ENTO  
PUE  
1124

2021-2024  
SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC, PUE  
2021-2024

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PUNTO NÚMERO UNO Y DOS



**PASE DE LISTA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

EN USO DE LA VOZ LA CIUDADANA **LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS**, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ESTE LUGAR Y EN CUANTO AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, PROCEDO A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE, EL CUAL SE DESAHOGA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

NOMBRE	ESTATUS
C. LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS	PRESENTE.
C. ALAN CRUZ VARGAS	PRESENTE.
C. FLOR DE MARÍA GÓMEZ SALAS	PRESENTE.
C. EDMUNDO LECONA GARCÍA	PRESENTE.
C. NELLY ALEJANDRA MALDONADO NÁJERA	PRESENTE.
C. VÍCTOR RAMÍREZ CUEVAS	PRESENTE.
C. YOLANDA VALDERRÁBANO VÁZQUEZ	PRESENTE.
C. JUAN MANUEL CEJA GARCÍA	PRESENTE.
C. LETICIA GUZMÁN ORTEGA	PRESENTE.
C. MARTHA MINERVA GALINDO DEHEZA	PRESENTE.
C. ÁNGEL ALFONSO SILVA ARESTEGUI	PRESENTE.
C. JOSE LUIS JANEIRO GOICOECHEA	PRESENTE.

ASIMISMO, SE HACE CONSTAR QUE SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL C. **JOSÉ ANTONIO NAVA GÓMEZ**, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CON DERECHO A VOZ, PERO SIN DERECHO A VOTO.

**POR LO TANTO, INFORMO A ESTE AYUNTAMIENTO, QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO DE GOBIERNO, VERIFICÁNDOSE POR LO TANTO QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 76 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL POR LO QUE SE DECLARA FORMAL Y VÁLIDAMENTE INSTALADA LA PRESENTE SESIÓN.**

PUNTO NÚMERO TRES

SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES EL ORDEN DEL DÍA COMO SE DESCRIBE Y SE LEE EN LÍNEAS QUE ANTECEDEN EN ORDEN PROGRESIVO SUCESIVO DEL NÚMERO 1 AL NÚMERO 5.

PROPUESTA QUE SE SOMETE A VOTACIÓN, BAJO LA FORMALIDAD DE QUE QUIENES ESTÉN A FAVOR DE LA MISMA, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the number '52027-3'.

004  
SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC, PUEB  
2021-2024

CONTINUANDO CON EL USO DE LA VOZ, ÉL SUSCRITO LETICIA GUZMÁN ORTEGA, BAJO LA MODALIDAD DE **PROPUESTA**, PROCEDO A DAR LECTURA AL DICTAMEN QUE CONTIENE EL PROYECTO DENOMINADO **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA**, EFECTUADO POR LAS CIUDADANAS REGIDORAS LA CIUDADANA LETICIA GUZMÁN ORTEGA, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Y LA CIUDADANA MARTHA MINERVA GALINDO DEHEZA, REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO, MISMO QUE PREVIAMENTE, EN TÉRMINOS DE LEY, FUE PRESENTADO ANTE EL C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y A SU VEZ CUENTAN CON UN EJEMPLAR IMPRESO CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE ESTE AYUNTAMIENTO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 85 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL. SE HACE CONSTAR QUE LA LECTURA SE LLEVÓ A CABO EN LA FORMA Y EN LOS TÉRMINOS DEL ANEXO NÚMERO 1 DE LA PRESENTE ACTA QUE CONTIENE **EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA**, A CONSIDERACIÓN DE LOS SUSCRITOS, ESTA PROPUESTA EN MATERIA REGLAMENTARIA RESULTA NECESARIA E INDISPENSABLE PARA NORMAR LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. A FIN DE VIGILAR QUE LA ACTUACIÓN ÉTICA Y RESPONSABLE DE CADA SERVIDOR PÚBLICO ESTÉ APEGADA A LOS PRINCIPIOS RECTORES QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO COMO SON: LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD Y COMPETENCIA POR MÉRITO.

A CONTINUACIÓN, EN USO DE LA VOZ, ÉL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROPONGO Y CONCEDO EL USO DE LA VOZ A LOS INTEGRANTES DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO, A EFECTO DE QUE EN EJERCICIO DE SU DERECHO DE DELIBERACIÓN PUEBAN EXPONER LO QUE EN DERECHO O EN SU CONCEPTO DEBAN PARA DAR PASO ASÍ A LA DISCUSIÓN DEL CITADO PROYECTO TANTO EN LO GENERAL COMO EN LO PARTICULAR Y FINALMENTE SOMETER A VOTACIÓN ECONÓMICA LA APROBACIÓN DE ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

SE HACE CONSTAR QUE LOS PRESENTES DE FORMA UNÁNIME DECLINARON EL USO DE LA VOZ.

COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, A CONTINUACIÓN, SE SOMETE A VOTACIÓN ECONÓMICA NO HABIENDO EXISTIDO PONENCIA NI PUNTO DE DEBATE POR PARTE DE NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE ESTE CUERPO COLEGIADO DE GOBIERNO ADMINISTRATIVO, NO EXISTIENDO ADEMÁS MOTIVOS QUE ORIGINEN DISCUSIÓN NI EN LO GENERAL NI EN LO PARTICULAR DEL **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA**, PUES EL MISMO RESULTA, EN LA OPINIÓN DE LOS REPRESENTANTES CLARO Y CONCISO Y ACORDE AL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, POR LO QUE ANTE DICHA CIRCUNSTANCIA SE TIENE COMO SUFICIENTEMENTE DISCUTIDO EL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LEY, PARA LOS EFECTOS DE PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA.

A CONTINUACIÓN, EN USO DE LA VOZ EL C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROCEDO A SOMETER A **VOTACIÓN** DE LOS PRESENTES EL **CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE XICOTEPEC, PUEBLA**, BAJO LA FORMALIDAD DE QUE QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA SE SIRVAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, OCURRIDO LO ANTERIOR RESULTO QUE DICHO PROYECTO FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD** DE LOS INTEGRANTES DE ESTE AYUNTAMIENTO.

XICOTEPEC, PUEBLA  
2021-2024

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'J. D. S.' and the date '2021-07-13'.



SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC, PUE.  
2021 2022

**PUNTO NÚMERO CINCO**

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR; SE CLAUSURA LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO; A LAS DIEZ HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL MISMO DÍA QUE SE ACTÚA FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE; TODAS Y TODOS LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON PARA LOS FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR. EN MI CALIDAD DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. DOY FE.

**C. LAURA GUADALUPE VARGAS VARGAS  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.**

**C. ALAN CRUZ VARGAS  
REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN  
DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD  
Y JUVENTUD.**

**C. FLOR DE MARÍA GÓMEZ SALAS  
REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN  
DE TURISMO, CULTURA Y DESARROLLO  
ECONÓMICO.**

**C. EDMUNDO LECONA GARCÍA  
REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN  
DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL.**

**C. NELLY ALEJANDRA MALDONADO NÁJERA  
REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN  
DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.**

**C. VÍCTOR RAMÍREZ CUEVAS  
REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN DE  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.**

4.20.21-3

**C. YOLANDA VALDERRÁBANO VÁZQUEZ  
REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN  
DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA.**

**C. JUAN MANUEL CEJA GARCÍA  
REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN  
DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y  
SEGURIDAD PÚBLICA.**

**C. LETICIA GUZMÁN ORTEGA  
REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN  
DE EDUCACIÓN Y DEPORTE.**

ESTADOS MEXICANOS  
SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC, PUE.  
2021 2022



SECRETARIA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
XICOTEPEC PUE  
2021 2022

**C. MARTHA MINERVA GALINDO DEHEZA**  
REGIDORA ASIGNADA A LA COMISIÓN  
DE IGUALDAD DE GÉNERO.

**C. ÁNGEL ALFONSO SILVA ARESTEGUI**  
REGIDOR ASIGNADO A LA COMISIÓN  
DE PROTECCIÓN CIVIL.

**C. JOSÉ ANTONIO NAVA GÓMEZ**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

**C. JOSE LUIS JANEIRO GOICOECHEA**  
SÍNDICO MUNICIPAL.



TARIA  
EL  
MIENT  
EC PUI  
202



QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA, COMPUESTA DE 06 FOJA(S) ÚTIL(ES), CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE CON SU ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA, LA CUAL HA SIDO PREVIAMENTE COTEJADA Y AL QUE ME REMITO. SE EXPIDE LA PRESENTE A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR. DOY FE. -----



SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO  
DE XICOTEPEC, PUEBLA  
2021 2022

  
**C. DAVID GARRIDO VARGAS**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE XICOTEPEC, PUEBLA.**