

TRAMITES Y SERICIOS

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD

UNIDAD ADMINISTRATIVA	BIBLIOTECAS PUBLICAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD	YOLANDA VALDERRABANO VAZQUEZ
TELEFONIA OFICIAL	764 111 96 18
CORREO ELECTRONICO OFICIAL	bibliotecasxicotepec@gmail.com
DIRECCION DE LA UNIDAD	ALATRISTE ESQ. CON CAMELIAS S/N

DATOS GENERALES

TRAMITE O SERVICIO	SERVICIO AL PÚBLICO
OBJETIVO:	OFRECER AL PÚBLICO EN GENERAL ADQUIRIR LOS SERVICIOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS. RESOLVER DUDAS Y ACLARACIONES CON EMPATÍA Y RESPETO
DESCRIPCIÓN:	SERVICIO ABIERTO AL PÚBLICO EN GENERAL SIN DISTINCIÓN ALGUNA PARA HACER USO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA Y DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

REQUISITOS

COPIA DEL INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO (MENOR A 3 MESES DE ANTIGUEDAD) Y DOS FOTOS TAMAÑO

INFANTIL BLANCO Y NEGRO O A COLOR.

MONTO A PAGAR:

N/A

LUGAR DE PAGO

N/A

HORARIO DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES DE 9 A 2 Y DE 4 A 7.

TIEMPO DE RESPUESTA:

5 DIAS

REQUISITOS ADICIONALES:

PERTENECER AL MUNICIPIO DE XICOTEPEC

MARCO LEGAL NORMATIVO:

LEY DE BIBLIOTECAS: ARTÍCULO 20:LA BIBLIOTECA TENDRÁ COMO FINALIDAD OFRECER EN FORMA DEMOCRÁTICA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE CONSULTA DE LIBROS, IMPRESOS Y DIGITALES Y OTROS SERVICIOS CULTURALES COMPLEMENTARIOS, COMO ORIENTAR E INFORMAR. ARTÍCULO 6º: INTEGRAR LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECAS PÚBLICAS, II: AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LOS ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS. ARTÍCULO