



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

Sí AVANZA

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”.

No. de Oficio: TMX/JR/2024/220.

Asunto: El que se indica.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS.
TITULAR DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.
PRESENTE.

El que suscribe **C. Julio Roberto Vázquez Garrido**, Tesorero Municipal de este H. Ayuntamiento de Xicotepec, por medio del presente reciba un cordial saludo, y respecto a la solicitud de informe de actividades detalladas por mes correspondiente al tercer trimestre del presente año que me fue notificada mediante oficio **CMXP/309/2024**, remito la siguiente información en digital de la unidad administrativa de Tesorería que dignamente represento, así mismo de las direcciones que la conforman. Esto a su vez para dar seguimiento al programa presupuestario 2024 y cumplir en tiempo y forma con la normatividad establecida.

Sin más por el momento, me despidió de usted quedando a sus apreciables órdenes y aclaraciones al respecto.

ATENTAMENTE

**HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA; A 04 DE OCTUBRE
DE 2024.**


C. JULIO ROBERTO VÁZQUEZ GARRIDO
TESORERO MUNICIPAL.



TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024

c.c.p. Archivo

Elaboró: LMDB



ACTIVIDADES

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				Total
			PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO	SEP	
C1	2 Realizar 9 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (P redial)	Informes	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	3 Recaudar 10,770 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Pagos	PROGRAMADO REALIZADO	150 133	150 79	150 51	450 263
	4 Atender 240 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda)	Determinaciones	PROGRAMADO REALIZADO	40 27	35 20	20 23	95 70
	5 Emitir 750 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Dictámenes	PROGRAMADO REALIZADO	70 156	70 147	70 190	210 463
	2 Realizar 12 pagos para amarrar la deuda pública	Pagos	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
C2	3 Integrar 12 tomos de conciliación bancaria considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomos	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	4 Efectuar 10 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	PROGRAMADO REALIZADO	10 10	10 10	10 10	30 30
	1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reportes	PROGRAMADO REALIZADO	0 0	0 0	1 1	1 1
C3	2 Presentar 3 estados financieros para aprobación de Cabildo	Estados financieros	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluaciones	PROGRAMADO REALIZADO	0 0	0 0	1 1	1 1
	1 Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimientos	PROGRAMADO REALIZADO	25 24	25 26	26 30	76 80
C4	2 Realizar 67 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimientos	PROGRAMADO REALIZADO	9 11	9 9	12 12	30 32
	3 Realizar 41 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Pagos	PROGRAMADO REALIZADO	5 5	4 4	4 4	13 13
	1 Celebrar 62 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	PROGRAMADO REALIZADO	4 7	4 5	4 4	12 16
C5	2 Coordinar 10 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	3 Atender 106 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	PROGRAMADO REALIZADO	12 12	12 12	12 12	36 36
C6	1 Efectuar 2 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1	1 1	3 3
	3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2021-2024.	Pagos	PROGRAMADO REALIZADO	2 2	2 2	2 2	6 6



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

SÍ AVANZA

**“2024, Año de Felipe Ricaño Carillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

FICHA INFORMATIVA

XICOTEPEC DE JUÁREZ PUEBLA A 01 OCTUBRE DE 2024.

PARA: MTRO. JULIO ROBERTO VÁZQUEZ GARRIDO.

DE: LIC. CARLOS EDUARDO GARRIDO VARGAS.

SE INFORMA DE LOS TRÁMITES INGRESADOS, EN MATERIAL CATASTRAL, EN EL MES DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, DEL AÑO 2024. EN LA SIGUIENTE TABLA SE DETALLA DICHA INFORMACIÓN:

TRÁMITE	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024
AVALUÓ E INSPECCIÓN	118	96	137
CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL	7	5	6
CONSTANCIA DE SEGREGACIÓN	26	40	39
EMPADRONAMIENTO CATASTRAL	5	5	7
ISABI	27	20	23
REGULARIZACIÓN DE PEDIOS	0	1	0
CONSTANCIAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS	0	0	1

C.C.P Archivo

Elaboró: N.V.C.

Centro de la Ciudad S/N, Col. Centro. C.P 73080, Heroica Ciudad de Xicoteppec de Juárez, Puebla.

Tel.764-764-25-58, correo electrónico: catastroxicoteppec@gmail.com



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

Sí AVANZA

REPORTE TRIMESTRAL DE CUENTAS PEDIALES PAGADAS DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024

	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
NUMERO DE CUENTAS PAGADAS UNICAMENTE 2024	92	55	33
NUMERO DE CUENTAS PAGADAS UNICAMENTE AÑOS ANTERIORES AL 2024	0	0	0
NUMERO DE CUENTAS QUE PAGARON AÑOS ANTERIORES Y 2024	41	24	18



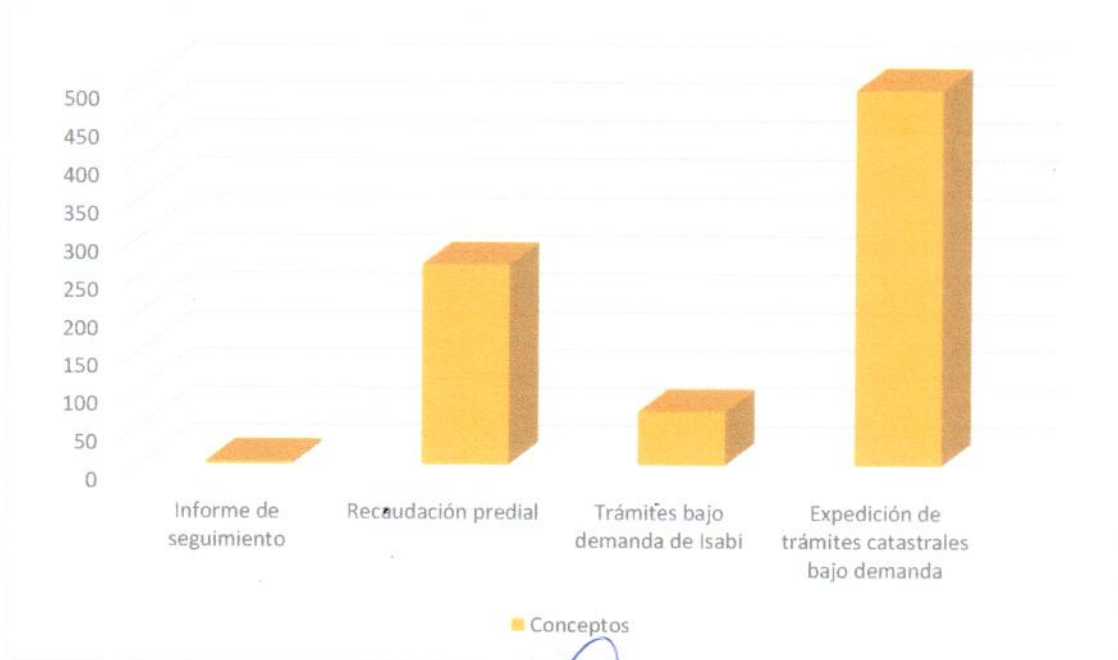
DIRECCION DE CATASTRO
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUEBLA
2021 - 2024

CARLOS EDUARDO GARRIDO VARGAS

DIRECTOR DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL

Grafica tercer trimestre 2024

Informe de seguimiento	3
Recaudación predial	263
Trámites bajo demanda de Isabi	70
Expedición de trámites catastrales bajo demanda	492



ATENTAMENTE

HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA;

A 01 DE OCTUBRE DE 2024

DIRECCIÓN DE CATASTRO
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA

DR. CARLOS EDUARDO GARRIDO VARGAS
DIRECTOR DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL MUNICIPAL

C.C.P Archivo

Elaboró: N.V.C.

Centro de la Ciudad S/N, Col. Centro. C.P 73080, Heroica Ciudad de Xicotepec de Juárez, Puebla.

Tel.764-764-25-58, correo electrónico: catastroxicotepec@gmail.com



**“2024, Año De Felipe Carrillo Puerto, Benemérito Del Proletariado,
Revolucionario Y Defensor Del Mayab”**

ASUNTO: Contestación a oficio CMXP/315/2024

C. LUIS QUIROZ BAÑOS
TITULAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL
P R E S E N T E:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a su vez me permito informarle que el sistema municipal DIF hace la entrega digital del tercer trimestre 2024 de las actividades y avances del Programa Presupuestal.

Sin más por el momento me despido, quedando al pendiente por cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

XICOTEPEC DE JUÁREZ PUEBLA; 07 DE OCTUBRE DEL 2024.

DIRECCIÓN
C. FELIX MANUEL NAVA GOMEZ
SUBDIRECTOR DE FINANZAS DE
SMDIF DE XICOTEPEC

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	JUL	AGO	SEP	TOTALES		
C1	1	Gestionar 390 atenciones y canalizaciones de ciudadanos en situacion de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales (Bajo demanda) (A2030 3.7) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.2) (PEIMH 2.3, 4.2) (PRX 4.1)	33	33	33	99	
			33	33	33	99	
	2	Gestionar 60 traslados medicos con apoyo de instancias estatales y federales (Bajo demanda) (A2030 1.3, 3.8) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.2) (PEIMH 2.3, 4.1) (PRX 4.1)	5	5	5	15	
			5	5	5	15	
	3	Realizar 450 estudios socioeconomicos para gratuidad de servicios (Bajo demanda) (A2030 1.2, 1.5) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 2.3) (PRX 4.5)	39	39	39	117	
			39	39	39	117	
	4	Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	34	34	39	107	
			34	34	39	107	
	C2	1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda) (A2030 1.3, 2.1) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 2.3) (PRX 4.5)	1	1	1	3
				1	1	1	3
2		Integracion de carpetas blancas de CAIC, pago de seguros y carpeta de Proteccion civil (A2030 4a) (PNPI 3.1, 3.1) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 2.3) (PRX 4.5)	0	0	1	1	
			0	0	1	1	
3		Talleres a padres de familia CAIC y alumnos CECADE (Bajo demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4)	0	0	2	2	
			0	0	2	2	
4		Ofrecer a la poblacion oportunidades de capacitacion para el trabajo, a traves de carreras tecnicas, talleres y cursos (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4)	8	8	15	31	
			8	8	15	31	
5		Difusion de inscripciones CAIC y CECADE (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	1	1	0	2	
			1	1	0	2	
6		Coordinar el festejo del Dia del Niño en los CAIC's (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1)	0	0	0	0	
			0	0	0	0	
7		Coordinar el evento de ceremonias de Clausura CECADE Y CAIC (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1)	2	0	0	2	
			2	0	0	2	
8		Llevar acabo los consejos tecnicos escolares según lo marca el calendario escolar (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3)	0	0	1	1	
			0	0	1	1	
9		Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE (bajo demanda) (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1)	0	0	0	0	
			0	0	0	0	
C3	1	Brindar consultas propias del area de salud (Bajo demanda) a)MEDICINA GENERAL, B)PEDIATRIA, C)PSICOLOGIA, D)ODONTOLOGIA, E)NUTRICION (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8)	320	320	320	960	
			320	320	320	960	
	2	Brindar Atencion terapeutica en CRUX (bajo demanda) A)FISIOTERAPIA, B)TERAPIA DE LENGUAJE, C)TERAPIA OCUPACIONAL. (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI 6.1, 8.2)	550	550	550	1650	
			550	550	550	1650	
	3	Fortalecer 1 esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias fisicas en unidad adaptada (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8)	70	70	70	210	
			70	70	70	210	

	4	Brindar servicios medicos condonados a pacientes de escasos recursos de área de (bajo demanda) A)MEDICINA	120	120	120	360
			120	120	120	360
	5	Contar con un padron para la atencion, platicas informativas y actividades recreativas para los 2 grupos gerontologicos y en caso	80	80	80	240
			80	80	80	240
	1	Otorgar a 1,325 beneficiarios desayunos escolares en modalidad caliente (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1)	0	0	1325	1325
			0	0	1325	1325
	2	Otorgar a 3,003 beneficiarios desayunos escolares en modalidad fría (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED	0	0	3003	3003
			0	0	3003	3003
	3	Entregar a 448 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3)	0	0	1792	1792
			0	0	1792	1792
	4	Entregar a 558 beneficiarios a través del programa Apoyo alimentario iniciando una correcta nutrición (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2)	0	0	2232	2232
			0	0	2232	2232
	5	Brindar a 71 beneficiarios a través programa apoyo alimentario para personas con cáncer (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3)	0	0	284	284
			0	0	284	284
	6	Entregar a 699 personas el apoyo alimentario a personas de la tercera edad (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA	0	0	2796	2796
			0	0	2796	2796
	7	Otorgar a 349 beneficiarios a personas con discapacidad (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3)	0	0	1396	1396
			0	0	1396	1396
	8	Otorgar a 17 beneficiarios el apoyo alimentario a niños con desnutrición (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA	0	0	68	68
			0	0	68	68
	9	Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana A2030 2.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.2, 6.3) (PEIMH 1.3) (PRX 4.1)	1	1	1	3
			1	1	1	3
	1	Brindar 600 asesorías jurídicas (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16 b) (PNPI 5.4.3, 5.6.2) (PROESPINNA 1.3)	50	50	50	150
			50	50	50	150
	2	Canalizar 200 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16	17	17	17	51
			17	17	17	51
	3	Atender 150 visitas domiciliarias (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16 b) (PNPI 7.4.1, 7.4.2, 8.3.3) (PROESPINNA 1.3) (INAFED 6.4,	12	12	13	37
			12	12	13	37
	4	Asistir a 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3,	1	1	1	3
			1	1	1	3
	1	Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	1	1	1	3
			1	1	1	3
	2	Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	1	1	1	3
			1	1	1	3
	3	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	2	2	2	6
			2	2	2	6

**“2024, Año De Felipe Carrillo Puerto, Benemérito Del Proletariado,
Revolucionario Y Defensor Del Mayab”**

ASUNTO: Contestación a oficio CMXP/315/2024

C. LUIS QUIROZ BAÑOS
TITULAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL
P R E S E N T E:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a su vez me permito informarle que el sistema municipal DIF hace la entrega digital del tercer trimestre 2024 de las actividades y avances del Programa Presupuestal.

Sin más por el momento me despido, quedando al pendiente por cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

XICOTEPEC DE JUÁREZ PUEBLA; 07 DE OCTUBRE DEL 2024.



DIRECCION
C. FELIX MANUEL NAVA GOMEZ
SUBDIRECTOR DE FINANZAS DE
SMDIF DE XICOTEPEC

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	JUL	AGO	SEP	TOTALES	
C1	1	Gestionar 390 atenciones y canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales (Bajo demanda) (A2030 3.7) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.2) (PEIMH 2.3, 4.2) (PRX 4.1)	33	33	33	99
		Gestionar 60 traslados médicos con apoyo de instancias estatales y federales (Bajo demanda) (A2030 1.3, 3.8) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.2) (PEIMH 2.3, 4.1) (PRX 4.1)	33	33	33	99
	2	Realizar 450 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios (Bajo demanda) (A2030 1.2, 1.5) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 2.3) (PRX 4.5)	5	5	5	15
		Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	5	5	5	15
	3	Realizar 450 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios (Bajo demanda) (A2030 1.2, 1.5) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 2.3) (PRX 4.5)	39	39	39	117
		Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	39	39	39	117
	4	Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	34	34	39	107
		Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	34	34	39	107
C2	1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda) (A2030 1.3, 2.1) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	1	1	1	3
		Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda) (A2030 1.3, 2.1) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	1	1	1	3
	2	Integración de carpetas blancas de CAIC, pago de seguros y carpeta de Protección civil (A2030 4a) (PNPI 3.1, 3.1) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	1	1
		Integración de carpetas blancas de CAIC, pago de seguros y carpeta de Protección civil (A2030 4a) (PNPI 3.1, 3.1) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	1	1
	3	Talleres a padres de familia CAIC y alumnos CECADE (Bajo demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	2	2
		Talleres a padres de familia CAIC y alumnos CECADE (Bajo demanda) (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	2	2
	4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y cursos (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	8	8	15	31
		Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y cursos (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	8	8	15	31
	5	Difusión de inscripciones CAIC y CECADE (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	1	1	0	2
		Difusión de inscripciones CAIC y CECADE (A2030 1.1, 1.2, 1.3) (PNPI 8.2) (PROESPINNA 1.4) (INAFED 6.3) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	1	1	0	2
	6	Coordinar el festejo del Día del Niño en los CAIC's (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	0	0
		Coordinar el festejo del Día del Niño en los CAIC's (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	0	0
	7	Coordinar el evento de ceremonias de Clausura CECADE Y CAIC (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	2	0	0	2
		Coordinar el evento de ceremonias de Clausura CECADE Y CAIC (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	2	0	0	2
	8	Llevar a cabo los consejos técnicos escolares según lo marca el calendario escolar (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	1	1
		Llevar a cabo los consejos técnicos escolares según lo marca el calendario escolar (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	1	1
9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE (bajo demanda) (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	0	0	
	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE (bajo demanda) (A2030 4.3, 4.4, 4.5) (PNPI 6.3) (PROESPINNA 1.2) (INAFED 6.1) (PEIMH 3.2) (PRX 4.5)	0	0	0	0	
C3	1	Brindar consultas propias del área de salud (Bajo demanda) a) MEDICINA GENERAL, b) PEDIATRÍA, c) PSICOLOGÍA, d) ODONTOLOGÍA, e) NUTRICIÓN (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8)	320	320	320	960
		Brindar Atención terapéutica en CRIX (bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, C) TERAPIA OCUPACIONAL. (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI 6.1, 8.2)	320	320	320	960
	2	Brindar Atención terapéutica en CRIX (bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, C) TERAPIA OCUPACIONAL. (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI 6.1, 8.2)	550	550	550	1650
		Brindar Atención terapéutica en CRIX (bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, C) TERAPIA OCUPACIONAL. (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI 6.1, 8.2)	550	550	550	1650
	3	Fortalecer 1 esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias físicas en unidad adaptada (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8)	70	70	70	210
		Fortalecer 1 esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias físicas en unidad adaptada (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8)	70	70	70	210

	4	Brindar servicios medicos condonados a pacientes de escasos recursos de área de (bajo demanda) A)MEDICINA	120	120	120	360
			120	120	120	360
	5	Contar con un padron para la atencion, platicas informativas y actividades recreativas para los 2 grupos gerontologicos y en caso	80	80	80	240
			80	80	80	240
	1	Otorgar a 1,325 beneficiarios desayunos escolares en modalidad caliente (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1)	0	0	1325	1325
			0	0	1325	1325
	2	Otorgar a 3,003 beneficiarios desayunos escolares en modalidad fría (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED	0	0	3003	3003
			0	0	3003	3003
	3	Entregar a 448 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3)	0	0	1792	1792
			0	0	1792	1792
	4	Entregar a 558 beneficiarios a través del programa Apoyo alimentario iniciando una correcta nutrición (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2)	0	0	2232	2232
			0	0	2232	2232
C4	5	Brindar a 71 beneficiarios a través programa apoyo alimentario para personas con cáncer (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3)	0	0	284	284
			0	0	284	284
	6	Entregar a 699 personas el apoyo alimentario a personas de la tercera edad (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA	0	0	2796	2796
			0	0	2796	2796
	7	Otorgar a 349 beneficiarios a personas con discapacidad (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.3)	0	0	1396	1396
			0	0	1396	1396
	8	Otorgar a 17 beneficiarios el apoyo alimentario a niños con desnutrición (A2030 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) (PNPI 8.3) (PROESPINNA	0	0	68	68
			0	0	68	68
	9	Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana A2030 2.2) (PROESPINNA 1.1) (INAFED 6.2, 6.3) (PEIMH 1.3) (PRX 4.1)	1	1	1	3
			1	1	1	3
	1	Brindar 600 asesorías jurídicas (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16 b) (PNPI 5.4.3, 5.6.2) (PROESPINNA 1.3)	50	50	50	150
			50	50	50	150
C5	2	Canalizar 200 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16	17	17	17	51
			17	17	17	51
	3	Atender 150 visitas domiciliarias (A2030 1.3, 16.2, 16.3, 16.10, 16 b) (PNPI 7.4.1, 7.4.2, 8.3.3) (PROESPINNA 1.3) (INAFED 6.4,	12	12	13	37
			12	12	13	37
	4	Asistir a 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (bajo demanda) (A2030 1.3, 16.2, 16.3,	1	1	1	3
			1	1	1	3
	1	Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	1	1	1	3
			1	1	1	3
C6	2	Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	1	1	1	3
			1	1	1	3
	3	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	2	2	2	6
			2	2	2	6

“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

No. DE OFICIO:

SINDICATURA/104/2024.

ASUNTO:SE RINDE INFORME DEL TERCER TRIMESTRE DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2024.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS.
TITULAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2021-20241
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su oficio CMXP/311/2024, en el que solicita se remita el informe de actividades correspondiente al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro, en ese antecedente y con la inafinidad de dar cumplimiento a lo solicitado por usted, me permito rendir el informe solicitado describiendo las actividades siguientes:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO			TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA	
			PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO			SEP
C1	1 Atender recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	Expedientes	PROGRAMADO	1	1	1	3	33%
			REALIZADO	0	0	1	1	
	2 Brindar Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Convenios	PROGRAMADO	10	10	15	35	100%
			REALIZADO	10	10	15	35	
	3 Atender recursos de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Opiniones	PROGRAMADO	0	1	0	1	0%
			REALIZADO	0	0	0	0	
	4 Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	3	33%
			REALIZADO	0	0	1	1	
	5 Atender demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa (bajo demanda)	Trámites	PROGRAMADO	0	0	1	1	0%
			REALIZADO	0	0	0	0	
C2	1 Realizar Juicios de Rectificaciones de Actas via Judicial	Juicios	PROGRAMADO	20	20	20	60	112%
			REALIZADO	25	27	15	67	
	2 Realizar Juicios Ejecutivos Mercantiles	Juicios	PROGRAMADO	15	15	15	45	13%
			REALIZADO	2	4	0	6	
	3 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	Diligencia	PROGRAMADO	20	20	20	60	12%
			REALIZADO	0	2	5	7	
	4 Dictaminar Sentencias Definitivas	Sentencias	PROGRAMADO	20	20	20	60	150%
			REALIZADO	17	43	30	90	
	5 Realizar Campañas de Rectificaciones de Acta de Nacimiento via Judicial	Campaña	PROGRAMADO	0	0	0	0	-
			REALIZADO	0	0	0	0	
	6 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Acciones	PROGRAMADO	5	3	4	12	158%
			REALIZADO	7	6	6	19	
	7 Mediación de problemas comunitarios.	Acciones	PROGRAMADO	8	8	8	24	92%
			REALIZADO	8	7	7	22	
	8 Expedición de Constancias de echos.	Pagos	PROGRAMADO	5	5	5	15	67%
			REALIZADO	4	3	3	10	
C3	1 Efectuar acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	3	100%
			REALIZADO	1	1	1	3	
	2 Realizar acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	2	2	2	6	100%
			REALIZADO	2	2	2	6	
	3 Tramitar pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Pagos	PROGRAMADO	2	2	2	6	100%
			REALIZADO	2	2	2	6	

“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

Esperando que con la información que se rinde se de cumplimiento a lo solicitado por usted, del mismo modo me permito anexar al presente los informes del **Juzgado Municipal** y del **Juzgado Calificador**, correspondientes al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro.

Sin más por el momento, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA A 04 DE OCTUBRE DE 2024



LINO AMADOR CARBALLO
SÍNDICO MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

OFICIO: 00920

FECHA: 04 DE OCTUBRE DE 2024

ASUNTO: SE RINDE INFORME DEL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2024.

C. LINO AMADOR CARBALLO.
SINDICO MUNICIPAL SUPLENTE.
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC DE JUAREZ, PUEBLA
PRESENTE.

Por medio del presente escrito, reciba un cordial saludo y al mismo tiempo se remite el informe de actividades correspondientes al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro del área de Juzgado Municipal.

En ese antecedente y con la finalidad de dar dicho cumplimiento a lo solicitado para usted, me permito rendir el informe antes mencionado describiendo las siguientes actividades.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				
		PROGRAMADO / REALIZADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
1 Realizar juicios de rectificación de actas vía judicial	Juicios	PROGRAMADO				
		REALIZADO	25	27	15	67
Realizar juicios ejecutivos mercantiles	Juicios	PROGRAMADO				
		REALIZADO	2	4	0	6
3 Diligencias de jurisdicción voluntaria	Diligencia	PROGRAMADO				
		REALIZADO	0	2	5	7
4 Dictaminar sentencias definitivas	Acciones	PROGRAMADO				
		REALIZADO	17	43	30	90
5 Realizar campañas de rectificaciones de acta de nacimiento vía judicial	Trámites	PROGRAMADO				
		REALIZADO	0	0	0	0

ATENTAMENTE.

LIC. ALFREDO VARGAS GONZALEZ
 JUEZ MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL
 04 OCT 2024
 10:44 HB



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Oficio: 827

Asunto: El que se indica.

Xicotepec de Juárez, Puebla a 05 de agosto de 2024.

**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA JUDICIAL
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente escrito, reciban un afectuoso saludo por parte del Juzgado Municipal de Xicotepec, Puebla, manifestándole lo siguiente:

Hacemos de su conocimiento y al mismo tiempo se reporta la entrega del informe relacionado al mes de julio del año dos mil veinticuatro, estando en tiempo y forma para la recepción del mismo, especificando en cada casilla de los formatos, el movimiento que tuvo este Juzgado Municipal respecto a cada demanda y promoción recibida. **(Agregando los archivos de Excel al correo de contacto)**

Sin más por el momento, nos despedimos, agradeciendo de antemano la atención que brinden al presente, quedando siempre a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

**MTRO. ALFREDO VARGAS GONZALEZ
JUEZ MUNICIPAL**

Juzgado Municipal De Xicoteppec, Puebla

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SENTENCIAS DICTADAS:	34	58	50	120	74	40	17	0	0	0	0	0
SENT. INTERLOCUTORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENT. DEFINITIVAS	34	58	50	120	72	40	17	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS POR TIPO DE ASUNTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDENTIDAD DE PERSONA	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
INFORMACIÓN DE DEPENDENCIA ECONOMICA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
AUTORIZACIÓN JUDICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS JUICIOS RESPECTO AL MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIOS INCAUSADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VENTA DE COSA COMUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUARDA Y CUSTODIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUSTODIA PROVISIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECONOCIMIENTO DE CONCUBINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS RESPECTO AL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	33	50	47	116	69	39	12	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS RECTIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NULLIDAD DE ACTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS SOBRE OTROS ASUNTOS QUE NO SE ENCUENTREN EN LA LISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



MTRO. ALFREDO VARGAS GONZALEZ

“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

ASUNTO: INFORME

C. LINO AMADOR CARBALLO
SINDICO MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA
PRESENTE:

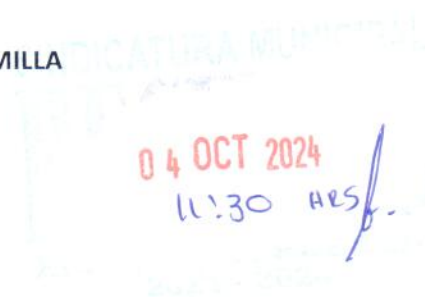
POR ESTE MEDIO LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO, EN ATENCION AL OFICIO CMXP/311/2024 EN EL QUE SE ME SOLICITA INFORMAR RESPECTO AL INFORME PRESUPUESTARIO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2024 (**JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE**) ANEXO TABLA AL PRESENTE ESCRITO:

	COMPONENTE	DESCRIPCION		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL	PORCENTAJE	
C2	6	Imposición de 56 sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Acciones	PROGRAMADO	7	5	6	18	
				REALIZADO	7	6	6	17	94%
	7	Mediación de 12 problemas comunitarios.	Acciones	PROGRAMADO	8	7	7	22	
				REALIZADO	8	7	7	22	23%
	8	Expedición de 25 Constancias de hechos.	Pagos	PROGRAMADO	4	3	3	11	
				REALIZADO	4	3	3	11	18%

SIN MAS QUE AGREGAR, QUEDO ANTE USTED COMO SU ATENTO Y SEGURO SERVIDOR.

XICOTEPEC DE JUAREZ, PUEBLA A 04 DE OCTUBRE 2024

LIC FERNANDO LADRON DE GUEVARA ESCAMILLA
 JUEZ CALIFICADOR





“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

No. DE OFICIO:

SINDICATURA/104/2024.

ASUNTO:SE RINDE INFORME DEL TERCER TRIMESTRE DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2024.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS.
TITULAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2021-20241
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su oficio CMXP/311/2024, en el que solicita se remita el informe de actividades correspondiente al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro, en ese antecedente y con la inalidad de dar cumplimiento a lo solicitado por usted, me permito rendir el informe solicitado describiendo las actividades siguientes:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO			TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA	
			PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO			SEP
C1	1 Atender recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	Expedientes	PROGRAMADO	1	1	1	3	33%
			REALIZADO	0	0	1	1	
	2 Brindar Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Convenios	PROGRAMADO	10	10	15	35	100%
			REALIZADO	10	10	15	35	
	3 Atender recursos de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Opiniones	PROGRAMADO	0	1	0	1	0%
			REALIZADO	0	0	0	0	
	4 Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	3	33%
			REALIZADO	0	0	1	1	
	5 Atender demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa (bajo demanda)	Trámites	PROGRAMADO	0	0	1	1	0%
			REALIZADO	0	0	0	0	
C2	1 Realizar Juicios de Rectificaciones de Actas via Judicial	Juicios	PROGRAMADO	20	20	20	60	112%
			REALIZADO	25	27	15	67	
	2 Realizar Juicios Ejecutivos Mercantiles	Juicios	PROGRAMADO	15	15	15	45	13%
			REALIZADO	2	4	0	6	
	3 Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	Diligencia	PROGRAMADO	20	20	20	60	12%
			REALIZADO	0	2	5	7	
	4 Dictaminar Sentencias Definitivas	Sentencias	PROGRAMADO	20	20	20	60	150%
			REALIZADO	17	43	30	90	
	5 Realizar Campañas de Rectificaciones de Acta de Nacimiento via Judicial	Campaña	PROGRAMADO	0	0	0	0	-
			REALIZADO	0	0	0	0	
	6 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Acciones	PROGRAMADO	5	3	4	12	158%
			REALIZADO	7	6	6	19	
	7 Mediación de problemas comunitarios.	Acciones	PROGRAMADO	8	8	8	24	92%
			REALIZADO	8	7	7	22	
	8 Expedición de Constancias de echos.	Pagos	PROGRAMADO	5	5	5	16	67%
			REALIZADO	4	3	3	10	
C3	1 Efectuar acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	3	100%
			REALIZADO	1	1	1	3	
	2 Realizar acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	2	2	2	6	100%
			REALIZADO	2	2	2	6	
	3 Tramitar pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Pagos	PROGRAMADO	2	2	2	6	100%
			REALIZADO	2	2	2	6	

“2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB”

Esperando que con la información que se rinde se de cumplimiento a lo solicitado por usted, del mismo modo me permito anexar al presente los informes del **Juzgado Municipal** y del **Juzgado Calificador**, correspondientes al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro.

Sin más por el momento, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA A 04 DE OCTUBRE DE 2024

LINO AMADOR CARBALLO
SÍNDICO MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Oficio: 921

Asunto: El que se indica.

Xicoteppec de Juárez, Puebla a 04 de octubre de 2024.

**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA JUDICIAL
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente escrito, reciban un afectuoso saludo por parte del Juzgado Municipal de Xicoteppec, Puebla, manifestándole lo siguiente:

Hacemos de su conocimiento y al mismo tiempo se reporta la entrega del informe relacionado al mes de septiembre del año dos mil veinticuatro, estando en tiempo y forma para la recepción del mismo, especificando en cada casilla de los formatos, el movimiento que tuvo este Juzgado Municipal respecto a cada demanda y promoción recibida. **(Agregando los archivos de Excel al correo de contacto)**

Sin más por el momento, nos despedimos, agradeciendo de antemano la atención que brinden al presente, quedando siempre a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

**MTRO. ALFREDO VARGAS GONZALEZ
JUEZ MUNICIPAL**



JUZGADO MUNICIPAL DE: XICOTEPEC, PUEBLA

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	OBSERVACIONES O MODIFICACIONES RESPECTO DE DATOS REGISTRADOS EL MES
EXPEDIENTES INGRESADOS														
EXPEDIENTES CIVILES	7	8	0	2	7	4	0	2	5	0	0	0	35	
DEMANDAS CIVILES ADMITIDAS	7	8	0	2	6	4	0	2	5	0	0	0	34	
DEMANDAS CIVILES DESECHADAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
EXPEDIENTES MERCANTILES (EXCEPTO ORALES)	0	1	0	1	1	0	2	4	0	0	0	0	9	
DEMANDAS MERCANTILES ADMITIDAS	0	1	0	1	1	0	2	4	0	0	0	0	10	
DEMANDAS MERCANTILES DESECHADAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
EXPEDIENTES ORALES MERCANTILES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DEMANDAS ORALES MERCANTILES ADMITIDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DEMANDAS ORALES MERCANTILES DESECHADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN REALIZADAS														
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA CIVIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA MERCANTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA ORAL MERCANTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIO ORAL SUMARISIMO														
SENTENCIAS DICTADAS														
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (CIVILES)	1	8	3	4	5	1	5	3	2	0	0	0	32	
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (MERCANTILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (ORAL MERCANTIL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (CIVILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (MERCANTILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (ORAL MERCANTIL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS CONCLUIDOS EN EL MES QUE SE INFORMA SEGUN SU TIPO (MATERIA CIVIL)														
SENTENCIA QUE HA CAUSADO EJECUTORIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR EXTINCION DE LA ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CADUCIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR ARCHIVO DEFINITIVO DERIVADO DE FALTA DE IMPULSO PROCESAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DECLARAR LA INCOMPETENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECUSACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SOBRESERIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR CONCILIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR CONVENIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR DESISTIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTRA FORMA DE TERMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS CONCLUIDOS EN EL MES QUE SE INFORMA SEGUN SU TIPO (MATERIA MERCANTIL Y ORAL MERCANTIL)														
SENTENCIA QUE HA CAUSADO EJECUTORIA	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3	
POR EXTINCION DE LA ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CADUCIDAD	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
POR ARCHIVO DEFINITIVO DERIVADO DE FALTA DE IMPULSO PROCESAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DECLARAR LA INCOMPETENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECUSACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SOBRESERIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR CONCILIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR CONVENIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR DESISTIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTRA FORMA DE TERMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUTOS DICTADOS														
AUTOS DICTADOS CIVILES	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

JUZGADO MUNICIPAL DE : XICOTEPEC, PUEBLA

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	RESERVACIONES U MODIFICACIONES RE- DE LOS DATOS REGISTRADOS EL MES PA
EXPEDIENTES INGRESADOS	37	68	110	90	31	20	25	31	20	0	0	0	432	
DEMANDAS ACEPTADAS	37	68	110	90	31	20	25	30	20	0	0	0	431	
DEMANDAS DESECHADAS	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	5	
PROCEJIMIENTOS NO CONTENCIOSOS														
INFORMACION ADPERPETUAN	7	8	0	2	7	4	0	2	5	0	0	0	35	
INTERPELACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TIPOS DE JUICIO O ASUNTO (INGRESADOS AL JUZGADO)														
IDENTIDAD DE PERSONA	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	4	
INFORMACION DE DEPENDENCIA ECONOMICA	0	0	0	1	2	1	0	0	2	0	0	0	6	
AUTORIZACION JUDICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DERIVADO DE LOS JUECES DE PAZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS RESPECTO AL MATRIMONIO (INGRESADOS AL JUZGADO)														
DIVORCIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DIVORCIOS INCAUSADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VENTA DE GOSA COMUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GUARDA Y CUSTODIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CUSTODIA PROVISIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECONOCIMIENTO DE CONCUBINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS RESPECTO AL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS (INGRESADOS AL JUZGADO)														
RECTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO	37	58	109	86	24	16	25	27	15	0	0	0	397	
RECTIFICACION DE ACTAS DE DEFUNCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECTIFICACION DE ACTAS DE MATRIMONIO	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3	
OTRAS RECTIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
INSCRIPCION DE MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NULLIDAD DE ACTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
INSCRIPCION DE NACIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTROS ASUNTOS INGRESADOS QUE NO SE ENCUENTREN EN EL LISTADO ANTERIOR														
SENTENCIAS DICTADAS:														
SENT INTERLOCUTORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENT DEFINITIVAS	34	58	50	120	74	40	17	43	30	0	0	0	466	
PROVIDENCIAS O RESOLUCIONES PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS														
JUICIOS CONCLUIDOS EN EL MES QUE SE INFORMA SEGUN SU TIPO														
SENTENCIA QUE HA CAUSADO EJECUTORIA	38	47	36	89	121	46	21	39	24	0	0	0	461	
POR EXTINCION DE LA ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CADUCIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR ARCHIVO DEFINITIVO DERIVADO DE FALTA DE IMPULSO PROCESAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DECLARAR LA INCOMPETENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECURSACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SOBRESERIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR CONCILIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR CONVENIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR DESISTIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTRA FORMA DE TERMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACUERDOS O AUTOS DICTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OPICOS EMITIDOS	88	122	148	189	148	72	53	71	40	0	0	0	931	
PROMOCIONES RECIBIDAS	35	21	35	35	23	11	13	24	20	0	0	0	217	
REQUISITORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
EXHORTOS RECIBIDOS	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
EXHORTOS REMITIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECURSOS PRESENTADOS O RECIBIDOS (TOTAL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECURSOS DE APELACION INTERVISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
APELACIONES QUE CONFIRMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
APELACIONES QUE REVOCAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
APELACIONES QUE MODIFICAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECURSOS DE RECLAMACION INTERVISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NUMERO DE AUTOS PROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

12/03/2014

NÚMERO DE AUTOS NO PROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NÚMERO DE AMPAROS PRESENTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROMOVIDOS CONTRA EL JUEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONCEDIDOS CONTRA EL JUEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGADOS CONTRA EL JUEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROMOVIDOS CONTRA EL DILIGENCIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONCEDIDOS CONTRA EL DILIGENCIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEGADOS CONTRA EL DILIGENCIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMPAROS DIRECTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMPAROS SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



 MTR. ALFREDO VARGAS GONZALEZ

Juzgado Municipal De Xicoteppec, Puebla

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SENTENCIAS DICTADAS:	34	58	50	120	74	40	17	43	30	0	0	0
SENT. INTERLOCUTORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENT. DEFINITIVAS	34	58	50	120	72	40	17	43	30	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS POR TIPO DE ASUNTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDENTIDAD DE PERSONA	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
INFORMACIÓN DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	0	1	0	0	0	1	1	3	0	0	0	0
AUTORIZACIÓN JUDICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS JUICIOS RESPECTO AL MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIOS INCAUSADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VENTA DE COSA COMUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUARDA Y CUSTODIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUSTODIA PROVISIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECONOCIMIENTO DE CONCUBINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS RESPECTO AL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	33	50	47	116	69	39	12	40	28	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	-0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS RECTIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NULLIDAD DE ACTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS SOBRE OTROS ASUNTOS QUE NO SE ENCUENTREN EN LA LISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



MTRO. ALFREDO VARGAS GONZALEZ



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Oficio: 895

Asunto: El que se indica.

Xicotepec de Juárez, Puebla a 03 de septiembre de 2024.

**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA JUDICIAL
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente escrito, reciban un afectuoso saludo por parte del Juzgado Municipal de Xicotepec, Puebla, manifestándole lo siguiente:

Hacemos de su conocimiento y al mismo tiempo se reporta la entrega del informe relacionado al mes de agosto del año dos mil veinticuatro, estando en tiempo y forma para la recepción del mismo, especificando en cada casilla de los formatos, el movimiento que tuvo este Juzgado Municipal respecto a cada demanda y promoción recibida. **(Agregando los archivos de Excel al correo de contacto)**

Sin más por el momento, nos despedimos, agradeciendo de antemano la atención que brinden al presente, quedando siempre a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

**MTRO. ALFREDO VARGAS GONZALEZ
JUEZ MUNICIPAL**



JUZGADO MUNICIPAL DE: XICOTEPEC, PUEBLA

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL	OSBER MODIFICACION DATOS REGI
EXPEDIENTES INGRESADOS														
EXPEDIENTES CIVILES	7	8	0	2	7	4	0	2	0	0	0	0	30	
DEMANDAS CIVILES ADMITIDAS	7	8	0	2	6	4	0	2	0	0	0	0	29	
DEMANDAS CIVILES DESECHADAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
EXPEDIENTES MERCANTILES (EXCEPTO ORALES)	0	1	0	1	1	0	2	4	0	0	0	0	9	
DEMANDAS MERCANTILES ADMITIDAS	0	1	0	1	1	0	2	4	0	0	0	0	10	
DEMANDAS MERCANTILES DESECHADAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
EXPEDIENTES ORALES MERCANTILES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DEMANDAS ORALES MERCANTILES ADMITIDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DEMANDAS ORALES MERCANTILES DESECHADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIAS DE CONCILIACION REALIZADAS														
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA CIVIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA MERCANTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUDIENCIA CONCILIATORIA REALIZADAS EN MATERIA ORAL MERCANTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIO ORAL SUMARISIMO														
SENTENCIAS DICTADAS														
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (CIVILES)	1	8	3	4	5	1	5	3	0	0	0	0	30	
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (MERCANTILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS DEFINITIVAS DICTADAS (ORAL MERCANTIL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (CIVILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (MERCANTILES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS DICTADAS (ORAL MERCANTIL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS CONCILUIDOS EN EL MES QUE SE INFORMA SEGUN SU TIPO (MATERIA CIVIL)														
SENTENCIA QUE HA CAUSADO EJECUTORIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CADUCIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR ARCHIVO DEFINITIVO DERIVADO DE FALTA DE IMPULSO PROCESAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DECLARAR LA INCOMPETENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECUSACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SOBRESEIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR CONCILIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR CONVENIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR DESISTIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTRA FORMA DE TERMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUICIOS CONCILUIDOS EN EL MES QUE SE INFORMA SEGUN SU TIPO (MATERIA MERCANTIL Y ORAL MERCANTIL)														
SENTENCIA QUE HA CAUSADO EJECUTORIA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
POR EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CADUCIDAD	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
POR ARCHIVO DEFINITIVO DERIVADO DE FALTA DE IMPULSO PROCESAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DECLARAR LA INCOMPETENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RECUSACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SOBRESEIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
POR CONCILIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR CONVENIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TERMINACION POR DESISTIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OTRA FORMA DE TERMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUTOS DICTADOS														
AUTOS DICTADOS CIVILES	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

Juzgado Municipal De Xicoteppec, Puebla

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SENTENCIAS DICTADAS:	34	58	50	120	74	40	17	43	0	0	0	0
SENT. INTERLOCUTORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENT. DEFINITIVAS	34	58	50	120	72	40	17	43	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS POR TIPO DE ASUNTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDENTIDAD DE PERSONA	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
INFORMACIÓN DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	0	1	0	0	0	1	1	3	0	0	0	0
AUTORIZACIÓN JUDICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS JUICIOS RESPECTO AL MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVORCIOS INCAUSADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VENTA DE COSA COMUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUARDA Y CUSTODIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUSTODIA PROVISIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECONOCIMIENTO DE CONCUBINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS RESPECTO AL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	33	50	47	116	69	39	12	40	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS RECTIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NULLIDAD DE ACTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENTENCIAS DICTADAS SOBRE OTROS ASUNTOS QUE NO SE ENCUENTREN EN LA LISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



 Mtro. ALFREDO VARGAS GONZALEZ



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado Revolucionario y Defensor del Mayab”

No. De Oficio: CMXP/311/2024

ASUNTO: Reporte de actividades del

3er., trimestre del Programa presupuestal del año 2024.

C. LINO AMADOR CARBALLO
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUEBLA.
PRESENTE.

El que suscribe C. LUIS QUIROZ BAÑOS, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Xicoteppec, Puebla; con fundamento jurídico en los artículos 5, 14, 16, 47, 134 y 136 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla, que establece las bases para la evaluación del desempeño, que se debe realizar a través de la verificación del grado de cumplimiento de los objetivos y metas, de acuerdo a los indicadores estratégicos y de gestión establecidos en el Programas presupuestales (Pp), asignados a su área, me permito, respetuosamente **solicitarle el envío del avance de su Programa presupuestal correspondiente al 3er., trimestre del año 2024, a más tardar el día viernes 4 del mes de octubre del presente año.** Reiterándole, la importancia de considerar las relaciones de causalidad entre los distintos niveles que conforman su ficha presupuestal, es decir, el cumplimiento de las **Actividades** garantiza la entrega de los servicios comprometidos en los **Componentes**, lo que permitirá dar cumplimiento al **Propósito** y por ende el logro del **Fin** y este a su vez al **Objetivo General** del Eje de gobierno que corresponda.

Así mismo, me permito señalar, respetuosamente la importancia de cumplir en tiempo y forma con el envío de la información en cuestión, dado que es el último reporte de avance presupuestal de la Administración 2021 – 2024.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA; 30 DE
SEPTIEMBRE DEL 2024.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS.
TITULAR DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.

JUZGADO MUNICIPAL
 OFICIALIA COMUN

06 SEP 2024

14:30 Am

c.c.p. Archivo.
 Elaboró: LOB.

Plaza de la Constitución S/N
 Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080

30 SEP 2024

12:37

WRS



2o. Trimestre 2024						
ACTIVIDADES						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO			
			PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO	SEP
C1	1 Atender recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	Expedientes	PROGRAMADO	1	1	1
			REALIZADO	0	0	0
	2 Brindar acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Convenios	PROGRAMADO	10	10	15
			REALIZADO	0	0	0
	3 Atender recurso de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Opiniones	PROGRAMADO	0	1	0
		REALIZADO	0	0	0	
	4 Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1
			REALIZADO	0	0	0
	5 Atender demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	Trámites	PROGRAMADO	0	0	1
			REALIZADO	0	0	0
C2	1 Realizar Juicios de Rectificaciones de Actas via Judicial	Juicios	PROGRAMADO	20	20	20
			REALIZADO	0	0	0
	2 Realizar Juicios Ejecutivos Mercantiles	Juicios	PROGRAMADO	15	15	15
			REALIZADO	0	0	0
	3 Diligencias de Jurisdiccion Voluntaria	Diligencia	PROGRAMADO	20	20	20
			REALIZADO	0	0	0
	4 Dictaminar Sentencias Definitivas	Sentencias	PROGRAMADO	20	20	20
			REALIZADO	0	0	0
	6 Imposicion de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policia y Gobierno.	Acciones	PROGRAMADO	5	3	4
			REALIZADO	0	0	0
	7 Mediación de problemas comunitarios.	Acciones	PROGRAMADO	8	8	8
			REALIZADO	0	0	0
8 Expedicion de Constancias de echos.	Pagos	PROGRAMADO	5	5	5	
		REALIZADO	0	0	0	
C3	1 Efectuar acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1
			REALIZADO	0	0	0
	2 Realizar acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	2	2	2
			REALIZADO	0	0	0
	3 Tramitar pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Pagos	PROGRAMADO	2	2	2
		REALIZADO	0	0	0	



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

SÍ AVANZA

Secretaría de **Gobernación**

SÍ AVANZA

**"2024" Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab".**

OFICIO NÚMERO: SGM/HCF/267/2024.

ASUNTO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Tercer Trimestre 2024

**C. LUIS QUIROZ BAÑOS
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito me permito enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo que de acuerdo a su oficio CMXP/306/2024, de fecha 30 de Septiembre del 2024, relativo al informe de avance del Programa presupuestal, correspondiente al 3°. Trimestre 2024, remito a usted de manera digital, el cumplimiento de las actividades efectuadas dentro de los componentes, lo que nos permitió dar cumplimiento al propósito establecido, fin y objetivo general de esta Secretaría a mi cargo de acuerdo al Eje establecido en el Plan de Desarrollo Municipal.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.,
A 2 DE OCTUBRE DE 2024**

**LIC. ÁNGEL HERNÁNDEZ FONSECA
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL**

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2021 2024

c.c.p.- Archivo
AHF/narc

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP					
C1	1	Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares para el diagnóstico de necesidades (A2030.16.7)	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108	100%
	2	Realización de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares (A2030.16.7)	REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108	100%
	3	Realizar 167 reuniones de trabajo con jueces e inspectores (Agentes auxiliares) (A2030.16.7, PEIMH 1.6, 2.6)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%
	4	Efectuar 9 capacitaciones a autoridades auxiliares (PEIMH 1.2, 2.5, 5.3, PRX 1.1)	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%
	5	Atender 820 personas para mantener el diálogo y resolver conflictos (bajo demanda)	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	720	106%
	6	Realizar capacitación a funcionarios municipales, autoridades auxiliares respecto al protocolo de fincamiento (A20304.7, PEIMH 1.2, PRX 1.1)	REALIZADO	95	79	86	113	64	85	80	80	80	80	80	762	100%
	7	Realizar capacitación a autoridades auxiliares del municipio, respecto al protocolo de Buscador de personas	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
	8	Gestionar 1 adquisiciones de mobiliario (impresora)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
	9	Realizar asesoramiento administrativo y jurídico permanente a Juntas Auxiliares y autoridades de información sobre el proceso que llevan las 8 propuestas de	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
	C2	1	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
2		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	16	17	10	20	25	25	9	12	13	13	147	164%	
3		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	100%	
4		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	9	14	18	14	16	30	22	11	14	14	148	164%	
5		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	
6		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	
7		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	100%	
8		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
9		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	101%	
10		Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	7	10	10	9	12	13	20	7	3	3	91	100%	
C3	1	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	2	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	3	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	4	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	5	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	6	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	7	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	8	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
	9	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	113%	
	10	Realizar 100 aduanas de emergencia (A2030.11.5, INAFED 3.3)	REALIZADO	1	1	1	0	2	1	0	0	3	3	9	100%	
C4	1	Realizar 1 mantenimiento al sistema de videovigilancia	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	2	Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	
	3	Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	4	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	REALIZADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	111%	
	5	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	REALIZADO	35	18	22	21	22	22	22	20	20	20	200	145%	
	6	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72	145%	
	7	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	8	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	9	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	10	Realizar 200 adquisiciones de plantas para personas privadas de la libertad (bajo demanda) (PRX 1.4)	REALIZADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	111%	

02.10.24
C. ESTHER HERNANDEZ
MUNICIPIO DE JUAREZ, PUE.
2021 - 2024

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACION.

C. ESTHER HERNANDEZ HERNANDEZ

SECRETARIA DE
DESARROLLO
HUMANO Y
EDUCACION
XICOTEPPEC, PUE.
2021 - 2024



XICOTEPPEC DE JUAREZ, PUEBLA 01 DE OCTUBRE DE 2024.

ATENTAMENTE

Sin más que agregar, quedo a sus apreciables órdenes, esperando contar con su valioso apoyo.

La que suscribe C. Esther Hernández Hernández, encargada de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Humano y Educación del Ayuntamiento de Xicoteppec 2021-2024 por medio de la presente me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo compartir la información solicitada sobre el avance con respecto al Tercer Trimestre del año 2024 del programa presupuestal de la Secretaría de Desarrollo Humano y Educación.

LIC. LUIS QUIROZ BAÑOS
TITULAR DE CONTRALORIA DEL H. AYUNTAMIENTO, 2021-2024
MUNICIPIO DE XICOTEPPEC, PUEBLA.
PRESENTE.

ASUNTO: AVANCE CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO
Oficio No. -SDHE/EHH/12/011024

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab”

Código	Actividad	C8			C7		
		Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado
C7	Realizar 12 acciones para la prevención de las adicciones (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI)	2	2	2	2	2	2
	Realizar 12 acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad (A2030 2.2)	0	0	0	0	0	0
	Realizar 5 acciones para la prevención de covid-19 (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI)	1	1	1	1	1	1
	Realizar 7 visitas de verificación de la cloración del agua en diversas comunidades (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI)	1	1	1	1	1	3
	Realizar 8 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	Realizar 9 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 5 acciones de diversas comunidades (A2030 3.2, 3.4, 3.7, 3.8) (PNPI)	1	1	1	1	1	1
	Realizar 1 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	Realizar 1 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	Realizar 2 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	Realizar 2 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	Realizar 3 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	1	1	1	1	1	1
	C8	Realizar 12 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la	2	2	2	2	2
Realizar 2 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la		1	1	1	1	1	1
Realizar 3 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la		1	1	1	1	1	1

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”.

Oficio: SISPE/0467/2024

Asunto: Reporte de Actividades del 3er Trimestre del Programa presupuestal del año 2024.

**C. LUIS QUIROZ BAÑOS
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPÉC
PRESENTE:**

Por medio del presente, me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, al tiempo de distraer su atención y en contestación a su oficio número CXP/316/2024, de fecha 30 de Septiembre de 2024, me permito informar a Usted y remitir el Reporte Trimestral de Actividades correspondiente al tercer trimestre del año dos mil veinticuatro.

C2	C1	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO			
				PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO	SEP
1	8	Realizar 1 programa de caminos rurales y vialidades urbanas (PNP1 3.1, 3.2, INAFED 4.1, PRX 4.3)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
2	7	Realizar 1 programa de electrificación (PNP1 3.1, PROESPINNA 1.3)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
3	6	Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos (A2030 11.7, PEIMH 1.6)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
4	5	Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos (A2030 11.7, PNP1 3.1)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
5	4	Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos (A2030 11.7, PNP1 3.1)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
6	3	Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios de salud (PNP1 3.1)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
7	2	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda) (PNP1 3.1.5)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
8	1	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1
1	1	Promover proyectos para la gestión integral de los residuos sólidos. (A2030 6.2, 11.6, INAFED 4.5)	PROGRAMADO	0	0	1	1
			REALIZADO	0	0	1	1

3	C4	2	3	pagos	REALIZADO	2	2	2	6
				PROGRAMADO	2	2	2	6	
2	C4	1	2	acciones	REALIZADO	1	1	1	12
					PROGRAMADO	1	1	1	12
1	C4	1	2	actividades	REALIZADO	1	1	1	12
					PROGRAMADO	1	1	1	12
7	C3	6	7	redes de canales	REALIZADO	0	0	0	2
					PROGRAMADO	0	0	0	2
6	C3	5	6	reportes	REALIZADO	0	0	0	10
					PROGRAMADO	0	0	0	10
5	C3	4	5	Servicios	REALIZADO	15	15	15	45
					PROGRAMADO	15	15	15	45
4	C3	3	4	Reglamento	REALIZADO	0	0	0	0
					PROGRAMADO	0	0	0	1
3	C3	2	3	espacios públicos	REALIZADO	0	0	0	4
					PROGRAMADO	0	0	0	4
1	C3	1	1	reportes	REALIZADO	20	20	20	60
					PROGRAMADO	20	20	20	60
9	C3	8	9	documentos	REALIZADO	0	0	0	0
					PROGRAMADO	0	0	0	1
8	C3	7	8	trámites	REALIZADO	45	45	45	105
					PROGRAMADO	45	45	45	105
7	C3	6	7	adquisición	REALIZADO	0	0	0	1
					PROGRAMADO	0	0	0	1
6	C3	5	6	programas	REALIZADO	0	0	0	1
					PROGRAMADO	0	0	0	1
5	C3	4	5	programas	REALIZADO	0	0	0	1
					PROGRAMADO	0	0	0	1
4	C3	3	4	programas	REALIZADO	0	0	0	1
					PROGRAMADO	0	0	0	1
3	C3	2	3	pláticas	REALIZADO	0	0	0	30
					PROGRAMADO	0	0	0	30
2	C3	1	2	acciones	REALIZADO	0	0	0	1
					PROGRAMADO	0	0	0	1

Handwritten signature and initials in blue ink.

C.p. Archivo.
Elaboró: JRV

SECRETARÍA DE
ECOLOGÍA Y
SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE
ECOLOGÍA Y
SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS PÚBLICOS Y
ECOLOGÍA, PUE.
2021 - 2024

C. HUGO ENRIQUE GARRIDO FOSADO



ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA;
A 04 DE OCTUBRE DE 2024

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo la atención que sirva dar al presente.

“2024, año de Felipe Carrillo Puerto, Benemerito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

No. de Oficio: Exp: TR/MX-21-24/AI/1191.
 Fecha: 26/07/24
 Asunto: Informe Actividades Tercer Trimestre 2024.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS
CONTRALOR MUNICIPAL
DE XICOTEPEC, PUEBLA
PRESENTE.

Por este conducto reciba un cordial saludo al tiempo que me permito distraer de su atención para emitir el informe de actividades correspondientes al **Tercer Trimestre** (julio, agosto, septiembre) del ejercicio 2024 de la Unidad de Transparencia.

Actividad	2024		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Atender solicitudes de acceso a la información pública. (Bajo demanda)	3	3	3
Realizar una actualización al portal de transparencia atendiendo los	0	0	0
Realizar 5 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del	1	0	1
Coordinar en seguimiento del mecanismo de control social, para	0	0	0
Brindar talleres y conferencias en materia de Transparencia	1	1	1
Brindar atenciónes en materia de soporte y asesoría tecnológica a las	1	0	1
Atender solicitudes de acceso a la información pública. (Bajo demanda)	3	3	3
Realizar una actualización al portal de transparencia atendiendo los	0	0	0
Realizar 5 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del	1	0	1
Coordinar en seguimiento del mecanismo de control social, para	0	0	0
Brindar talleres y conferencias en materia de Transparencia	1	1	1
Brindar atenciónes en materia de soporte y asesoría tecnológica a las	1	0	1

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA.

C. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
 TITULAR
 TRANSPARENCIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2021 - 2024

C.c.p. Archivo.

C. VICTOR HUGO RAMÍREZ ESCAMILLA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA
A 02 DE OCTUBRE DE 2024.

Sin más por el momento, agradezco la atención prestada quedo a sus órdenes.

Atendiendo a la solicitud que nos hicieron llegar a través de su oficio número CMXP/312/2024 en el que solicita El envío del programa presupuestal respecto al tercer trimestre de esta Secretaría le hacemos entrega digital en tiempo y forma con lo solicitado a través del oficio.

El que suscribe C. Victor Hugo Ramirez Escamilla, Secretario General Del Ayuntamiento 2021-2024 reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, me permito distraer su atención para informale lo siguiente:

C. LUIS QUIROZ BAÑOS
TITULAR DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.
PRESENTE.

No. de Oficio: SA/VHRE/2024/79
Asunto: Contestación a solicitud.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab".

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				PROGRAMADO / REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			JUL	AGO	SEP	TOTAL		
C1	Celebrar 48 sesiones extraordinarias de cabildo	[A2030: 16.6; PNPI: 4.1; [A2030: 16.6; PNPI: 4.1; 4.2; PROESPINNA: 1.4; registrar 1,500 documentos	PROGRAMADO	4	4	4	12	100%
			REALIZADO	4	4	4	12	100%
	Oficialía de partes (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNPI: 9.1; 9.2; PROESPINNA: 1.4	para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNPI: 5.6; 5.5	PROGRAMADO	150	150	150	450	100%
			REALIZADO	150	150	150	450	100%
	Constancias	para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNPI: 5.6; 5.5	PROGRAMADO	200	200	200	600	100%
			REALIZADO	200	200	200	600	100%
	Registros	Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	PROGRAMADO	30	50	50	130	100%
			REALIZADO	30	50	50	130	100%
	Cartillas	Realizar 1 sorteo del SM N clase 2005 y remisos.	PROGRAMADO	0	0	0	0	-
			REALIZADO	0	0	0	0	-
	Módulos	Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención ciudadana	PROGRAMADO	0	0	0	0	-
			REALIZADO	0	0	0	0	-
Peticiones	Ejecutar 120 registros de Ferros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda) [INAFED: 1.2; atender 1,200 peticiones	PROGRAMADO	100	100	100	300	100%	
		REALIZADO	100	100	100	300	100%	
Registros	Realizar 120 registros de Ferros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda) [INAFED: 1.2; PRX: 4.2]	PROGRAMADO	10	10	10	30	100%	
		REALIZADO	10	10	10	30	100%	
Trámites	Realizar 1 acciones de mantenimiento a los libros del registro civil [A2030: 16.9; PNPI: 6.5; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	PROGRAMADO	550	550	550	1,650	100%	
		REALIZADO	550	550	550	1,650	100%	
Acciones	Realizar 1 acciones de respaldo digital de la base de datos del registro civil [A2030: 16.9; PNPI: 6.5; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	PROGRAMADO	0	1	0	1	100%	
		REALIZADO	0	1	0	1	100%	
Acciones	Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales [A2030: 16.9; PNPI: 6.5; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	PROGRAMADO	0	4	0	8	0%	
		REALIZADO	0	4	0	8	0%	
Acciones	Realizar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer (bajo demanda)	PROGRAMADO	1	1	1	3	100%	
		REALIZADO	1	1	1	3	100%	
Acciones	Realizar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	PROGRAMADO	2	2	2	6	100%	
		REALIZADO	2	2	2	6	100%	

C3

C2

C1

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado Revolucionario y Defensor del Mayab"

No. De Oficio: CMXP/312/2024

ASUNTO: Reporte de actividades del

3er., trimestre del Programa presupuestal del año 2024.

C. VÍCTOR HUGO RAMÍREZ ESCAMILLA
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUEBLA.
PRESENTE.

El que suscribe C. LUIS QUIROZ BAÑOS, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Xicoteppec, Puebla, con fundamento jurídico en los artículos 5, 14, 16, 47, 134 y 136 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla, que establece las bases para la evaluación del desempeño, que se debe realizar a través de la verificación del grado de cumplimiento de los objetivos y metas, de acuerdo a los indicadores estratégicos y de gestión establecidos en el Programa presupuestal (Pp), asignados a su área, me permito, respetuosamente **solicitarle el envío del avance de su Programa presupuestal correspondiente al 3er., trimestre del año 2024, a más tardar el día viernes 4 del mes de octubre del presente año.** Reiterándole, la importancia de considerar las relaciones de causalidad entre los distintos niveles que conforman su ficha presupuestal, es decir, el cumplimiento de las **Actividades** garantiza la entrega de los servicios comprometidos en los **Componentes**, lo que permitirá dar cumplimiento al **Propósito** y por ende el logro del **Fin** y este a su vez al **Objetivo General** del Eje de gobierno que corresponda.

Así mismo, me permito señalar, respetuosamente la importancia de cumplir en tiempo y forma con el envío de la información en cuestión, dado que es el último reporte de avance presupuestal de la Administración 2021 – 2024.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA; 30 DE
SEPTIEMBRE DEL 2024.
C. LUIS QUIROZ BAÑOS,
TITULAR DE CONTRATORIA MUNICIPAL.

c.c.p. Archivo.
Elaboró: LGB.

Plaza de la Constitución S/N

Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080


30 SEP 2024

13:00 hr

J

UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIO			DESCRIPCIÓN	
PROGRAMADO / REALIZADO	JUL	AGO	SEP			
3er. Trimestre 2024						
ACTIVIDADES						
C1	1	REALIZADO	0	0	0	Celebrar 48 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo
		PROGRAMADO	4	4	4	
	2	REALIZADO	150	150	150	Registrar 1,800 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda)
		PROGRAMADO	150	150	150	
	3	REALIZADO	0	0	0	Emitir 2,400 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)
		PROGRAMADO	200	200	200	
	4	REALIZADO	0	0	0	Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)
		PROGRAMADO	30	50	50	
	7	REALIZADO	0	0	0	Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento
		PROGRAMADO	100	100	100	
	8	REALIZADO	0	0	0	Ejecutar 120 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)
		PROGRAMADO	10	10	10	
C2	1	REALIZADO	550	550	550	Atender 6,500 trámites de registro civil a través de formas valoradas y no valoradas (bajo demanda)
		PROGRAMADO	550	550	550	
	2	REALIZADO	0	1	0	Realizar 1 acción de empastado y mantenimiento a los libros del registro civil
	PROGRAMADO	0	1	0		
C3	1	REALIZADO	1	1	1	Ejecutar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)
		PROGRAMADO	1	1	1	
	2	REALIZADO	0	0	0	Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)
		PROGRAMADO	0	0	0	
C3	3	REALIZADO	0	0	0	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.
		PROGRAMADO	2	2	2	

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA
A 02 DE OCTUBRE DE 2024.



C. VICTOR HUGO RAMÍREZ ESCAMILLA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
CIUDAD DE XICOTEPEC, PUEBLA
2024 2024

El que suscribe C. Víctor Hugo Ramírez Escamilla, Secretario General Del Ayuntamiento 2021-2024 reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, me permito distraer su atención para informarle lo siguiente:

Atendiendo a la solicitud que nos hicieron llegar a través de su oficio número CMXP/312/2024 en el que solicita El envío del avance del programa presupuestal respecto al tercer trimestre de esta Secretaría le hacemos entrega digital en tiempo y forma con lo solicitado a través del oficio.

Sin más por el momento, agradezco la atención prestada quedo a sus órdenes.

C. LUIS QUIROZ BAÑOS
TITULAR DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.
PRESENTE.

No. de Oficio: SA/VHRE/2024/79
Asunto: Contestación a solicitud.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab".



COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO			PROGRAMA DE REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			JUL	AGO	SEP		
C1	Celebrar 48 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo	[A2030: 16.6; PNP: 4.1; PROESPINNA: 1.4]	12	4	4	PROGRAMADO	100%
			12	4	4	REALIZADO	100%
	Registrar 1,500 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNP: 9.1; 9.2]	[A2030: 16.6; PNP: 4.1; PROESPINNA: 1.4]	450	150	150	PROGRAMADO	100%
			450	150	150	REALIZADO	100%
	Emitir 2,400 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	[A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	600	200	200	PROGRAMADO	100%
			600	200	200	REALIZADO	100%
	Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	[A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	130	50	50	PROGRAMADO	100%
			130	50	50	REALIZADO	100%
	Realizar 1 sorteo del SM.N clase 2005 y remisos.	[A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	0	0	0	PROGRAMADO	-
			0	0	0	REALIZADO	-
	Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención ciudadana	[A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	0	0	0	PROGRAMADO	-
			0	0	0	REALIZADO	-
Realizar 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento [PNP: 7.1; 8.1; 9.2; 9.4; PROESPINNA: 1.4]	[A2030: 16.6; PNP: 5.6; 6.5]	300	100	100	PROGRAMADO	100%	
		300	100	100	REALIZADO	100%	
Ejecutar 120 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda) [A2030: 16.6; PNP: 6.1; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2; 1.3; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	[A2030: 16.6; PNP: 6.1; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2; 1.3; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	10	10	10	PROGRAMADO	100%	
		10	10	10	REALIZADO	100%	
Atender 6,500 trámites de registro civil a través de formas valoradas (bajo demanda) [A2030: 16.9; PNP: 6.1; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2; 1.3; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PROESPINNA: 1.4; INAFED: 1.2; 1.3; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	1,650	550	550	PROGRAMADO	100%	
		1,650	550	550	REALIZADO	100%	
Realizar 1 acción de mantenimiento a los libros del registro civil [A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2]	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2]	1	0	0	PROGRAMADO	100%	
		1	0	0	REALIZADO	100%	
Realizar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2]	1	0	0	PROGRAMADO	100%	
		1	0	0	REALIZADO	100%	
Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales [A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	8	0	0	PROGRAMADO	0%	
		8	0	0	REALIZADO	0%	
Ejecutar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecer (bajo demanda)	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	3	1	1	PROGRAMADO	100%	
		3	1	1	REALIZADO	100%	
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	[A2030: 16.9; PNP: 6.1; PEIMH: 4.2; 4.3; 4.4; 4.6; PRX: 4.2]	6	2	2	PROGRAMADO	100%	
		6	2	2	REALIZADO	100%	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y

Defensor del Mayab”

No. De Oficio: SEDBIM/XICO/2024/280

Asunto: El que se indica

C. LUIS QUIROZ BAÑOS.
TITULAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL.
PRESENTE.

El que suscribe **C. José Hermilio Calva Fosado, Secretario de Bienestar Municipal del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla**, por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo que me permito distraer su atención respecto al oficio CXP/370/2024 de fecha 07 de octubre del año en curso, mediante el cual solicita informe sobre el resultado del **indicador variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.**

Línea de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024		Acciones realizadas para su cumplimiento		2023	2024	TOTAL
1.	Establecer un método de creación de proximidad social par identificar y atender las principales demandas y necesidades en el territorio local.	<ul style="list-style-type: none"> Renovación de 34 consejos de vida vecinal Seguimiento a la RENOVACIÓN DE 35 consejos de Vida Vecinal 	34	37	37	74
2.	Realizar acciones institucionales de manera coordinada, que contribuyan a la descentralización de tramites y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un esquema de proximidad ciudadana. Implementar 90 esquemas de proximidad ciudadana. 	1	67	68	68
3.	Fortalecer las capacidades institucionales del personal responsable del diseño y la ejecución de planes, programas y acciones orientados al combate de la pobreza y la marginación.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar 1 programa de entrega de paquetes alimentarios. 	6	3	9	9
4.	Diseñar, gestionar e implementar programas y acciones enfocadas en la atención prioritaria e integral de la población en situación de vulnerabilidad, para contribuir con su pleno desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar 150 reuniones de trabajo con los consejos de Vida Vecinal Celebrar 95 reuniones de trabajo con los consejos de Vida Vecinal 	94	69	163	163
5.	Generar esquemas de atención para garantizar la seguridad alimentaria de la población.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar entrega de programas federales 	11	4	15	15
6.	Establecer vínculos de colaboración y coordinación con los sectores públicos, privado, social y académico para el fortalecimiento del sector agropecuario del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar 10 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles. 	7	10	14	14

ATENTAMENTE
HEROICA CIUDAD DE XICOTEPPEC, PUEBLA;
A 09 DE OCTUBRE DE 2024
C. JOSÉ HERMILO CALVA FOSADO
SECRETARIO DE BIENESTAR MUNICIPAL

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes.

<p>7. Tecnificar, modernizar e innovar los procesos de producción del sector agropecuario para fortalecer el encadenamiento productivo y la seguridad alimentaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar 3 programas en apoyo de grupos vulnerables en los gobiernos estatal y federal. • Gestionar 5 programas en apoyo de grupos vulnerables en los gobiernos estatal y federal. 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
TOTAL GENERAL		405	348	753