

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|------------------------------------|
| 1S | GOBERNANZA |
| 2S | SERVICIOS PÚBLICOS |
| 3S | SEGURIDAD PÚBLICA |
| 4S | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL |
| 5S | DESARROLLO ECONÓMICO |
| 6S | DESARROLLO SOCIAL |
| 7S | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|------------|
| 1S | GOBERNANZA |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|---|
| 1S.1 | Disposiciones en materia de gobernanza | |
| 1S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 1S.3 | Cabildo | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 1S.3.1 | Actas de Cabildo |
| | 1S.3.2 | Anexos de Actas de Cabildo |
| 1S.4 | Elecciones y plebiscitos | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 1S.4.1 | Elecciones (veda en periodo electoral) |
| | 1S.4.2 | Plebiscitos |
| | 1S.4.3 | Ternas de Jueces de Paz |
| | 1S.4.4 | Asambleas para elegir autoridades Auxiliares |
| | 1S.4.5 | Entrega de sellos oficiales a Autoridades Auxiliares |
| 1S.5 | Participación ciudadana | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 1S.5.1 | Solicitudes de audiencia |
| | 1S.5.2 | Reporte ciudadano |
| | 1S.5.3 | Consejos (con Participación Ciudadana) |
| | 1S.5.4 | Comités (de Participación Ciudadana) |
| | 1S.5.5 | Jornadas de Proximidad Social |
| 1S.6 | Justicia | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 1S.6.1 | Solicitudes y problemáticas en Colonias y Juntas Auxiliares |
| | 1S.6.2 | Temas conciliatorios |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|--------------------|
| 2S | SERVICIOS PÚBLICOS |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|--|
| 2S.1 | Disposiciones en materia de servicios públicos |
| 2S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |

| | | |
|------|--|--------------------|
| 2S.3 | Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de residuos | |
| 2S.4 | Alumbrado | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.4.1 | Censo de alumbrado |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | 2S.4.2 | Mantenimiento a luminarias |
| | 2S.4.3 | Supervisión nocturna de luminarias |
| 2S.5 | | Vialidades, comunicaciones y transportes |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.5.1 | Bacheo con adoquín |
| | 2S.5.2 | Bacheo con asfalto |
| 2S.6 | | Tianguis, mercados y centrales de abasto |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.6.1 | Expediente único de comerciante |
| | 2S.6.2 | Solicitudes de espacios |
| 2S.7 | | Sacrificio controlado de animales |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.7.1 | Verificación sanitaria |
| | 2S.7.2 | Detección de clembuterol |
| | 2S.7.3 | Inspección sanitaria de establecimientos con venta de producto cárnico |
| | 2S.7.4 | Informe mensual de ganado a Matanza (SDRSOT) |
| | 2S.7.5 | Guía de Transito para movilizacion de Ganado |
| 2S.8 | | Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.8.1 | Solicitudes de Recolección |
| 2S.9 | | Certificaciones y constancias |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.9.1 | Certificaciones |
| | 2S.9.2 | Constancias |
| 2S.10 | | Inhumaciones y exhumaciones |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.10.1 | Libros de inhumaciones |
| | 2S.10.2 | Derechos usufructuarios de fosa a perpetuidad |
| | 2S.10.3 | Orden de inhumación |
| | 2S.10.4 | Boletas de inhumación |
| | 2S.10.5 | Orden de exhumación |
| | 2S.10.6 | Boletas de refrendo |
| 2S.11 | | Registro civil |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 2S.11.1 | Apéndices de registros de nacimiento y tutela |
| | 2S.11.2 | Apéndices de registros de matrimonio |
| | 2S.11.3 | Apéndices de registros de defunción |
| | 2S.11.4 | Apéndices de registros de divorcio |
| | 2S.11.5 | Apéndices de registros de reconocimiento de hijos |
| | 2S.11.6 | Libros Originales de Registro Civil |
| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN | |
| 3S | SEGURIDAD PÚBLICA | |
| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
| 3S.1 | Disposiciones en materia de seguridad pública | |
| 3S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 3S.3 | Policía municipal | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 3S.3.1 | Análisis de incidencia delictiva |
| | 3S.3.2 | Puestas a disposición |
| | 3S.3.3 | Carpeta de investigación |
| | 3S.3.4 | Informe Policial Homologado |
| | 3S.3.5 | Traslado de detenidos |
| 3S.4 | Seguridad vial | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 3S.4.1 | Infracciones |
| | 3S.4.2 | Solicitudes de Apoyo Vial, Autorizaciones y Permisos |
| | 3S.4.3 | Solicitudes de señalética |
| | 3S.4.4 | Dictamen de factibilidad vial |
| 3S.5 | Bomberos | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 3S.5.1 | Formato de Registro de Atención Pre Hospitalaria (FRAP'S) |
| 3S.6 | Protección civil | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | | |
|-------|---------------------------|--|
| | 3S.6.1 | Atlas de riesgo |
| | 3S.6.2 | Verificaciones de Medidas de Seguridad |
| 3S.7 | | Cárcel municipal y cereso |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 3S.7.1 | Expediente de proceso del Interno |
| | 3S.7.2 | Formato para expedir credencial de visitas familiar y conyugal |
| 3S.8 | | Control y confianza |
| 3S.9 | | Ficha Informativa |
| 3S.10 | | Parte informativa de 24 hrs |
| 3S.11 | | Parte de novedades |
| 3S.12 | | Gabinete de Seguridad |
| 3S.13 | | Planes Operativos |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|---------------------------------|
| 4S | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|---|---|
| 4S.1 | Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal | |
| 4S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 4S.3 | Ingresos (se incluye las formas valoradas por utilizar) | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 4S.3.1 | Reporte de Ingresos |
| | 4S.3.2 | Pólizas de Ingreso diario de Obra Publica |
| | 4S.3.3 | Documentación de reintegros de rendimientos generados de diferentes fondos |
| | 4S.3.4 | Arqueos a caja |
| | 4S.3.5 | Ingresos por recuperar |
| 4S.4 | Egresos (solicitudes de pago, viaticos, facturas y documentacion comprobatoria de gastos) | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 4S.4.1 | Pólizas de Aplicación de Recursos. |
| | 4S.4.2 | Expediente de egresos de Juntas Auxiliares |
| | 4S.4.3 | Expediente de egresos fondo DIF |
| | 4S.4.4 | Expediente de egresos fondo CERESO |
| | 4S.4.5 | Expediente de egresos activo (gastos de Ayuntamiento, muebles e inmuebles) |
| | 4S.4.6 | Relacion de pasivos |
| 4S.5 | Contabilidad Gubernamental | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 4S.5.1 | Estados financieros |
| | 4S.5.2 | Contratos bancarios |
| | 4S.5.3 | Conciliaciones bancarias |
| | 4S.5.4 | Estados de cuenta |
| | 4S.5.5 | Relacion de Cheques |
| | 4S.5.6 | Gaestion Financiera |
| | 4S.5.7 | Cuentas Publicas |
| | 4S.5.8 | Expediente Tributario |
| 4S.6 | Patrimonio (bienes inmuebles) | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 4S.6.1 | Cuentas Predial |
| | 4S.6.2 | Solicitudes de información (Cuentas Predial, avalúos, etc) |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|----------------------|
| 5S | DESARROLLO ECONÓMICO |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|---|
| 5S.1 | Disposiciones en materia de desarrollo económico | |
| 5S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 5S.3 | Fortalecimiento económico | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 5S.3.1 | Registro Municipal de Comercio Establecido |
| 5S.4 | Trabajo y previsión social | |
| 5S.5 | Mejora regulatoria | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |
| | 5S.5.1 | Inspecciones a Comercio |
| | 5S.5.2 | Solicitudes de inspección a eventos, fiestas, ferias (por venta de alcohol) |
| 5S.6 | Desarrollo Agropecuario | |
| | CODIGO DE SUBSERIE | |
| | NOMBRE DE SUBSERIE | |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | | |
|--|--------|--|
| | 5S.6.1 | Solicitudes de apoyo para mejoras al campo |
| | 5S.6.2 | Reuniones para beneficio al campo |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|-------------------|
| 6S | DESARROLLO SOCIAL |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|--|
| 6S.1 | Disposiciones en materia de desarrollo social | |
| 6S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 6S.3 | Salud | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6S.3.1 | Centro de atención y control canino y felino |
| | 6S.3.2 | Casas de salud |
| 6S.4 | Educación | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6S.4.1 | Acto o ceremonia cívica |
| | 6S.4.2 | Desfiles cívico y/o militar |
| | 6S.4.3 | Becas Educativas |
| | 6S.4.4 | Resago educativo |
| 6S.5 | Cultura, Tradiciones y recreación | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6S.5.1 | Eventos e invitaciones |
| | 6S.5.2 | Talleres |
| | 6S.5.3 | Cursos |
| | 6S.5.4 | Inventario de Biblioteca |
| | 6S.5.5 | Préstamo de libros |
| 6S.6 | Deportes | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6S.6.1 | Escuelas de iniciación deportiva municipal |
| | 6S.6.2 | Ligas deportivas |
| | 6S.6.3 | Registro de deportistas de municipio |
| 6S.7 | Asistencia social | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6S.7.1 | Solicitudes de apoyo económico y en especie |
| | 6S.7.2 | Donaciones en especie (a municipio) |
| | 6S.7.3 | Expediente clínico |
| | 6S.7.4 | Registro de atención médica |
| | 6S.7.5 | Valoraciones médicas a Jurídico |
| | 6S.7.6 | Atención psicológica |
| | 6S.7.7 | Menú de alimentos |
| | 6S.7.8 | Atención a solicitudes de DIF Estatal |

| | | |
|------|------------------------------------|---------------------------------|
| | 6S.7.9 | Escuela de liderazgo |
| | 6S.7.10 | Premio municipal de la juventud |
| | 6S.7.11 | Integrantes de Estancia de Día |
| 6S.8 | Capacitaciones para del desarrollo | |
| 6S.9 | Registros, Padrones y Listas | |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|------------------------------------|
| 7S | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|--|
| 7S.1 | Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente | |
| 7S.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 7S.3 | Señalamiento de perímetro zonas urbanas y rurales | |
| 7S.4 | Preservación y conservación del centro histórico | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7S.6.1 | Alineamiento y número oficial |
| | 7S.6.2 | Licencias de uso de suelo, de obra y de anuncios |
| | 7S.6.3 | Verificación de medidas y colindancias |
| 7S.5 | Obra pública | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7S.5.1 | Expediente unitario de obra pública |
| | 7S.5.2 | Expediente técnico único |
| | 7S.5.3 | Expediente técnico simplificado |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | | |
|------|---------------------------|------------------------------------|
| | 7S.5.4 | Expediente simplificado |
| | 7S.5.5 | Dictamen técnico |
| | 7S.5.6 | Solicitudes de obra |
| 7S.6 | | Política ambiental |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7S.6.1 | Mantenimiento a áreas verdes |
| | 7S.6.2 | Mantenimiento a parques y jardines |

FUNCIONES COMUNES

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|--|
| 1C | MARCO JURÍDICO |
| 2C | ASUNTOS JURÍDICOS |
| 3C | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN |
| 4C | RECURSOS HUMANOS |
| 5C | RECURSOS FINANCIEROS |
| 6C | RECURSOS MATERIALES |
| 7C | SERVICIOS GENERALES |
| 8C | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| 9C | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 10C | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS |
| 11C | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |
| 12C | TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCION |

| | |
|-----|----------------------------|
| 13C | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS |
|-----|----------------------------|

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|----------------|
| 1C | MARCO JURIDICO |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|---|---------------------------|
| 1C.1 | Leyes | |
| 1C.2 | Convenios y tratados internacionales (como marco jurídico) | |
| 1C.3 | Códigos | |
| 1C.4 | Decretos | |
| 1C.5 | Reglamentos y lineamientos | |
| 1C.6 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 1C.7 | Normas oficiales mexicanas | |
| 1C.8 | Acuerdos generales | |
| 1C.9 | Circulares | |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (acuerdo de voluntades) | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 1C.10.1 | Convenios |
| 1C.11 | Resoluciones jurídicas | |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|-------------------|
| 2C | ASUNTOS JURIDICOS |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|---|
| 2C.1 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 2C.2 | Representación legal y registro de firmas acreditadas |
| 2C.3 | Asistencia consulta y asesorías |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | |
|--------|---|
| 2C.4 | Estudios, dictámenes e informes |
| 2C.5 | Juicios contra el municipio |
| 2C.6 | Juicios del municipio |
| 2C.7 | Procedimientos administrativos |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| 2C.7.1 | Presunta Responsabilidad Administrativa |
| 2C.8 | Amparos |
| 2C.9 | Interposición de recursos administrativos |
| 2C.10 | Opiniones técnico jurídicas |
| 2C.11 | Inspección y designación de peritos |
| 2C.12 | Notificaciones |
| 2C.13 | Inconformidades y peticiones |
| 2C.14 | Derechos humanos |

| | |
|--------------------------|--|
| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
| 3C | PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN |

| | |
|------------------------|---|
| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación y presupuesto |
| 3C.2 | Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 3C.3 | Procesos de programación y presupuesto |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| 3C.3.1 | Modificación al programa presupuestal |
| 3C.3.2 | Comportamiento presupuestario |
| 3C.4 | Análisis financiero y presupuestal |

| | |
|--------|--|
| 3C.5 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| 3C.5.1 | Suficiencias presupuestarias de obra |
| 3C.5.2 | Suficiencia presupuestal de gasto corriente |
| 3C.5.3 | Traspaso presupuestal |
| 3C.5.4 | Formato de partidas presupuestarias |
| 3C.5.5 | Control de comportamiento presupuestario |
| 3C.6 | Programa anual de inversiones |
| 3C.7 | Registro de proyectos municipales |
| 3C.8 | Programas operativos anuales |
| 3C.9 | Disposiciones en materia de organización |
| 3C.10 | Planes, Programas y proyectos en materia de organización SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 3C.11 | Dictamen técnico de estructuras orgánicas |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de organización, procesos y procedimientos |
| 3C.13 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos |
| 3C.14 | Desconcentración y descentralización de funciones |

| | |
|--------------------------|------------------|
| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
| 4C | RECURSOS HUMANOS |

| | |
|------------------------|--|
| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 4C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 4C.3 | Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos) |
| 4C.4 | Registro y control de presupuestos y plazas (plantilla laboral y presupuestal) |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| 4C.5.1 | Nómina de pago de personal |
| 4C.5.1.1 | Recibos de nómina |
| 4C.5.1.2 | Reporte de nómina |
| 4C.5.1.3 | Pagos en efectivo |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| 4C.6.1 | Contratos y recontractaciones. |
| 4C.7 | Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.) |
| 4C.8 | Prestadores de practicas profesionales y/o servicio social |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|--|
| 5C | RECURSOS FINANCIEROS Por la naturaleza misma del municipio, y considerando que esta sección es una función sustantiva y se cumple en sección 4S. |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|----------------------------|
| 6C | RECURSOS MATERIALES |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|---|
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales |
| 6C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 6C.3 | Licitaciones |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6C.3.1 Calendario de procedimientos para concurso de licitación |
| | 6C.3.2 Procedimiento de concurso de licitación |
| | 6C.3.3 Propuestas desechadas de los procedimientos de concurso |
| | 6C.3.4 Comparecencia para devolución de cheques cruzados de concurso |
| | 6C.3.5 Entrega de proceso de licitación |

| | |
|-------|--|
| 6C.4 | Adquisiciones |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos |
| 6C.6 | Contratos y Convenio Modificatorio de Contrato. |
| 6C.7 | Seguros y fianzas |
| 6C.8 | Registro de proveedores y contratistas |
| 6C.9 | Arrendamientos |
| 6C.10 | Disposiciones de activo fijo |
| 6C.11 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 6C.12 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 6C.12.1 Bienes muebles para baja |
| | 6C.12.2 Resguardos (bienes muebles, llaves y sellos) |
| | 6C.12.3 Formato de traspaso |
| 6C.13 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes (Requisiciones) |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|----------------------------|
| 7C | SERVICIOS GENERALES |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|--|
| 7C.1 | Disposiciones en materia de servicios generales |
| 7C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) |
| 7C.4 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| 7C.7 | Servicios de transportación |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7C.8.1 Bitácora de llamadas |
| | 7C.8.2 Directorios Telefónicos |
| 7C.9 | Control de parque vehicular |
| 7C.10 | Mantenimiento, conservación, instalación y/o préstamo de mobiliario y/o equipo |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación, préstamo y/o instalación de equipo de cómputo |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7C.11.1 Expediente Único de Vehículos |
| | 7C.11.2 Carta Resguardo |
| | 7C.11.3 Bitácora de Control Vehicular |
| | 7C.11.4 Revista Vehicular |
| | 7C.11.5 Control de Préstamo Vehicular |
| | 7C.11.6 Foto infracción |
| | 7C.11.7 Relaciones de entradas y salidas de los vehículos oficiales |
| | 7C.11.8 Control de tarjetas de acceso al estacionamiento |
| 7C.12 | Vales de combustible |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE NOMBRE DE SUBSERIE |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | 7C.12.1 | Expediente de vales de gasolina |
| | 7C.12.2 | Control de entrega de vales |
| | 7C.12.3 | Historial de consumo (gasolina) |
| 7C.13 | | Control y servicios en auditorios y salas |
| 7C.14 | | Mantenimiento de inmuebles |
| 7C.15 | | Mantenimiento vehicular |
| | CODIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 7C.15.1 | Registro de mantenimiento vehicular |
| | 7C.15.2 | Bitácora de servicios |
| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN | |
| 8C | TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION | |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|---|---|
| 8C.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones | |
| 8C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica | |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet del municipio | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 8C.5.1 | Portales web, micro sitios y administración de dominios. |
| | 8C.5.2 | Modificaciones de Portal |
| 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 8C.6.1 | Instalación y actualización de servicios (infraestructura telecomunicaciones) |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática | |
| 8C.8 | Administración Informática | |
| 8C.9 | Control y desarrollo informático y de sistemas | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 8C.9.1 | Especificación de requerimientos, análisis, diseño, codificación y pruebas (desarrollo informático y de sistemas) |
| | 8C.9.2 | Información estadística en sistemas informáticos (padrones generados por sistemas) |
| 8C.10 | Seguridad informática (correos institucionales y respaldos) | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 8C.10.1 | Control de accesos , licencias informáticas y mecanismos de respaldo |
| 8C.11 | Automatización de procesos | |
| 8C.12 | Disposiciones en materia de servicios de información | |
| 8C.13 | Instrumentos de consulta | |
| 8C.14 | Procesos técnicos en los servicios de información | |
| 8C.15 | Acceso y reservas en servicios de información | |
| 8C.16 | Difusión de servicios | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 8C.16.1 | Aplicaciones, sistemas informáticos y conectividad (difusión de TIC'S) |

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
| 9C | COMUNICACIÓN SOCIAL |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| 9C.1 | Disposiciones en materia de comunicación social | |
| 9C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 9C.3 | Publicaciones, gacetas y boletines | |
| 9C.4 | Material multimedia | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 9C.4.1 | Video (spots y eventos) |
| | 9C.4.2 | Audio (electrónico) spots y eventos |
| | 9C.4.3 | Archivo fotográfico |
| | 9C.4.4 | Diseño |
| 9C.5 | Publicidad y medios de comunicación | |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|--|
| 10C | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|--|
| 10C.1 | Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 10C.2 | |

| | |
|--------|--|
| 10C.3 | Vigilancia y control |
| 10C.4 | Auditorías |
| 10C.5 | Quejas y denuncias |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 10C.5.1 |
| | Atención a solicitudes y Requerimientos |
| 10C.6 | Visitadurías |
| 10C.7 | Determinación de responsabilidades e inconformidades |
| 10C.8 | Aplicación de medidas y sanciones |
| 10C.9 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones |
| 10C.10 | Contraloría social |
| 10C.11 | Declaraciones patrimoniales |
| 10C.12 | Actas de entrega recepción |
| 10C.13 | Libros y/o listas de registro y/o control |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|-------------------------|
| 11C | PLANEACION Y EVALUACION |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|---|
| 11C.1 | Disposiciones en materia de planeación y evaluación |
| 11C.2 | Planes, programas y proyectos |
| 11C.3 | Sistemas de información estadística del municipio |
| 11C.4 | Control y seguimiento a la planeación |
| 11C.5 | Evaluación de programas e indicadores |
| 11C.6 | Modelos de organización |

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|--|
| 12C | TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCION |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES |
|-----------------|---|
| 12C.1 | Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción |
| 12C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 |
| 12C.3 | Unidad administrativa de acceso a la información |
| 12C.4 | Acceso a la información |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 12C.4.1 |
| | Solicitudes de acceso a la información |
| 12C.5 | Plataformas Digitales |
| 12C.6 | Clasificación de información reservada |
| 12C.7 | Clasificación de información confidencial |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 12C.7.1 |
| | Transmisión de datos personales |
| | 12C.7.2 |
| | Transferencia |
| 12C.8 | Sistemas de datos personales |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 12C.8.1 |
| | Acuerdos de creación |
| | 12C.8.2 |
| | Fichas técnicas (Sistemas de datos personales) |
| | 12C.8.3 |
| | Avisos de privacidad |
| 12C.9 | Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 12C.9.1 |
| | Informe mensual y/o anual a Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla. |
| | 12C.9.2 |
| | Medidas de apremio y requerimientos por incumplimiento |
| 12C.10 | Derechos Arco |
| 12C.11 | Comité de Transparencia del Municipio de Xicotepéc |
| | CODIGO DE SUBSERIE |
| | NOMBRE DE SUBSERIE |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL

| | |
|----------|--|
| 12C.11.1 | Acuerdos, Resoluciones, Informes y Recomendaciones |
|----------|--|

| CÓDIGO DE SECCIÓN | SECCIÓN |
|-------------------|----------------------------|
| 13C | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS |

| CÓDIGO DE SERIE | SERIES | |
|-----------------|--|--|
| 13C.1 | Disposiciones en materia de administración de archivos | |
| 13C.2 | Planes, programas y proyectos SE CUMPLE EN 11C.2 | |
| 13C.3 | Unidad Coordinadora de Archivos | |
| 13C.4 | Sistema Institucional de Archivos | |
| 13C.5 | Instrumentos Archivísticos | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 13C.5.1 | Cuadro general de clasificación archivística |
| | 13C.5.2 | Catálogo de disposición documental (CADIDO) |
| | 13C.5.3 | Guía simple |
| | 13C.5.4 | Inventario documental |
| 13C.6 | Transferencias documentales | |
| 13C.7 | Bajas documentales | |
| 13C.8 | Conservación y preservación | |
| 13C.9 | Registro Estatal de Archivos | |
| 13C.10 | Cursos, asesorías y capacitaciones | |
| 13C.11 | Organismos rectores | |
| 13C.12 | Vinculación archivística | |
| 13C.13 | Difusión | |
| 13C.14 | Solicitudes de acceso al Archivo Municipal | |
| | CÓDIGO DE SUBSERIE | NOMBRE DE SUBSERIE |
| | 13C.14.1 | Solicitudes de acceso, consulta, préstamo y devolución de documentos del archivo |
| | 13C.14.2 | Solicitudes y atención de acceso al archivo histórico (1864-2003) |