



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de las peticiones y problemáticas de la ciudadanía. ((V1/V2)*100	Oficios de peticiones y problemáticas de la ciudadanía.	Se cuenta con los medios para dar la atención correspondiente a cada petición.	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. ((V1/V2)*100	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. ((V1/V2)*100	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.	30	30	100.00%
	2 Plan que brinda atención a la población. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Número de atenciones a la población. ((V1/V2)*100	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.	210	210	100.00%
	3 Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3)	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. ((V1/V2)*100	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.	42	42	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. ((V1/V2)*100	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.	6	6	100.00%
	1.2 Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Número de informes, realizados. ((V1/V2)*100	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.	0	0	n/a
	1.3 Atender 84 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Número de informes, realizados. ((V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.	24	24	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. ((V1/V2)*100	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.	30	30	100.00%
	2.2 Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 210 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. ((V1/V2)*100	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.	60	60	100.00%
	2.3 Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. ((V1/V2)*100	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.	120	120	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 1)	Total de campañas realizadas. ((V1/V2)*100	Material fotográfico, difusión y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.	6	6	100.00%
	3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 2)	Total de campañas realizadas. ((V1/V2)*100	Documento impreso de campaña (periódico), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.	3	3	100.00%
	3.3 Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5 LA 3)	Número de gestiones, realizadas. ((V1/V2)*100	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.	3	3	100.00%
	3.4 Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 4)	Total de apoyos brindados. ((V1/V2)*100	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.	30	30	100.00%

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 23,575,900.00	\$25,224,975.51	\$11,426,181.71	\$11,426,181.71

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 9,150,000.00	\$ 14,416,900.00				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (nueva nomenclatura)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	XC2601



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepéc Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

					RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable (V1/V2)*100	Acuerdos Constancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE 5)	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar (V1/V2)*100	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención	294	295	100.34%
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población. (EJE 5)	Porcentaje de habitantes a atender (V1/V2)*100	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.	138	158	114.49%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía (V1/V2)*100	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio	126	127	100.79%
	1.2 Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de convenios y/o contratos realizado (V1/V2)*100	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.	15	15	100.00%
	1.3 Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de asesoramientos (V1/V2)*100	Soprote fotográfico/bitácora	La población asiste para solicitar el servicio	21	21	100.00%
	1.4 Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de audiencias a atender (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención	30	30	100.00%
	1.5 Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención	3	3	100.00%
	1.6 Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal . (PMD EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3 , LA 4)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo acompañamiento.	24	24	100.00%
	1.7 Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar dar contestación.	45	45	100.00%
	1.8 Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar.(PMD EJE 5, TEMÁTICA 2 , ESTRATEGIA 3 , LA 3)	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (V1/V2)*100	Bitácora	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.	30	30	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTES 2)	2.1 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno. (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro	126	146	115.87%
	2.2 Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro	6	6	100.00%
	2.3 Expedición de constancias de hechos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Número de Constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización	6	6	100.00%

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$2,384,000.00	\$2,965,650.87	\$1,243,095.67	\$1,243,095.67

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento									
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
	\$	236,000.00	\$	2,148,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (para planeación)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2602



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)
Número de la Entidad Fiscalizadora:
Servicio Fiscal:
Nombre del Programa presupuestario:
Clave del Programa presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Alcaldes:
"2026"
Consensos Institucional y Cartilla Poblacional:
XIC2603
Secretaría del Ayuntamiento

RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y servicios administrativos estratégicos del Ayuntamiento. Fórmula: $(V1/V2)*100$	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Ayuntamiento.	Se mantiene estabilidad política, social y administrativa en el municipio que permite la implementación y cumplimiento de los acuerdos del Cabildo.	n/a	n/a	n/a
PROPOSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Nombre del indicador: Porcentaje de servicios administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma. Fórmula: $(V1/V2)*100$	Registro administrativo de trámites y servicios expedidos. Base de datos del Registro del Estado Civil. Registro municipal de cartillas, fierros quemadores y perpetuidades.	Se dispone de recursos humanos, técnicos y financieros suficientes para la operación administrativa.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Acciones integradas y eficaces para la población de Xicotepet (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $(V1/V2)*100$	Acuses de recibido y registro de trámites y/o servicios realizados; actas de cabildo firmadas, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y resguardo de libros de trámites.	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población	1292	1226	94.89%
	2 Acciones que brindan seguridad legal (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2 Y 3)	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población $(V1/V2)*100$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	1969	1930	98.02%
	3 Acciones que garantizan una correcta gestión (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalecer el buen funcionamiento del Ayuntamiento, sin sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el.	9	9	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de sesiones de Cabildo documentadas con actas validadas, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.	15	16	106.67%
	1.2 Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficialía de partes (Bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1)	Número de oficios ingresados en oficialía de partes, registrados, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Registro de documentos ingresados en oficialía de partes, acuse de cada oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como, con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo	400	400	100.00%
	1.3 Expedir 2850 constancias y certificaciones para atender requerimientos de interés ciudadano (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2 Y 3)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	660	675	102.27%
	1.4 Atender el registro anual de jóvenes y tramitar 330 cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remisos (Bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 1 Y 2)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable	75	29	38.67%
	1.5 Organizar 1 sorteo de servicio militar nacional. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Una ceremonia realizada para la clase 2008 y remisos método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito	0	0	n/a
	1.6 Emitir 120 constancias de no registro para remisos (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 4)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Comprobante de recepción que valide la emisión	Para personal remiso que desee realizar el trámite de la cartilla del S.M.N.	30	17	56.67%
	1.7 Brindar asesorías y realizar 145 registros y referendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 5, LA 1, 2 Y 3)	Total de registros y asesorías brindadas, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de referendos y registros de fierros	55	52	94.55%
	1.8 Elaborar 245 contratos de perpetuidad de los pantones municipales (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el pantón y desean actualizar su perpetuidad	55	35	63.64%
	1.9 Actualización de 1 Padrón de titulares de perpetuidades (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Contratos de perpetuidad actualizados incorporando los titulares correspondientes, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Registro del padrón actualizado de titulares de perpetuidades	Se dispone de la documentación ingresada que acredita la posibilidad de realizar el registro correspondiente	0	0	n/a
	1.10 Emitir 2 reposiciones de contratos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 3)	Registro de contratos de perpetuidad repuestos, método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Acuse de recibido de contratos de perpetuidad repuestos	Los ciudadanos solicitan la reposición de sus contratos	1	1	100.00%
	1.11 Eficientar 2 servicios de mantenimiento, orden y buen estado del Archivo Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Número de servicios al área de archivo: $(V1/V2)*100$	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo	1	1	100.00%
	1.12 Programar 3 capacitaciones en materia de archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2 Y 3)	Número de capacitaciones dirigidas al las direcciones del Ayuntamiento método de cálculo: $(V1/V2)*100$	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos	1	1	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Capturar y/o realizar diversos trámites en formas valoradas del Registro Civil de las Personas. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de trámites de registro civil, formas valoradas $V1/V2*100$	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	1000	1101	110.10%
	2.2 Elaborar y/o realizar trámites en formas no valoradas de registro civil de las Personas (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, LA 2, EJE 5 TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (bitácora) $V1/V2*100$	Reporte mensual (bitácora)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	950	811	85.37%
	2.3 Dar mantenimiento al acervo registral (una vez cada 3 meses) (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Acción de mantenimiento $V1/V2*100$	Mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.	1	1	100.00%
	2.4 Actualizar la base de datos y digitalizar los archivos históricos de Registro Civil (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 5)	numero de respaldos de la actualización de datos $V1/V2*100$	Mantenimiento, evidencia fotográfica	se cuenta con los recursos para la realización de la actividad	18	17	94.44%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de acciones de representación. $V1/V2*100$	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayudan al fortalecimiento del Ayuntamiento	3	3	100.00%
	3.2 Otorgar 24 pagos de percepciones correspondientes a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de gestiones realizadas $V1/V2*100$	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios	6	6	100.00%

	Aprobado	Plazado	Desagregado	Ejecutado
Costo Total del Programa	\$ 10,838,000.00	\$10,862,740.23	\$5,178,586.19	\$5,178,586.19

Fuente de financiamiento									
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar: Recursos Federales		Especificar:	
\$	1,075,000.00	\$			9,787,000.00				

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa (enlace con el sistema de información)
	3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos jurídicos	XIC2603



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)						RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:						Xicotepéc, Puebla		
Servicio Fiscal:						3025		
Nombre del Programa presupuestario:						Protección y Gobernabilidad		
Clave del Programa presupuestario:						XC2604		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:						Secretaría de Gobernación		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)		Porcentaje de estrategias aplicadas en materia de paz y tranquilidad beneficiadas (V1/V2)*100	Reporte de trabajo	Las estrategias se implementan de forma	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)		Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico, reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, minutos de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad	43	25	58.14%
	2	Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindadas (EJE 2)	Número de atenciones a la población brindadas (V1/V2)*100	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora	Existen contingencias para la atención de la población	120	127	105.83%
	3	Dotación de herramientas al personal de Bomberos, entregado. (EJE 2)	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas (V1/V2)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, documento solicitud de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos	3	3	100.00%
	4	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas (EJE 2)	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas (V1/V2)*100	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO	203	204	100.49%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.-Realizar 100 visitas a las juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas	28	11	39.29%
	1.2	Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de reuniones de atención a presidentes de Juntas Auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	3	4	133.33%
	1.3	Efectuar 10 capacitaciones con autoridades, agentes e inspectores auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	3	3	100.00%
	1.4	Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar (V1/V2)*100	Registro, minutos de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	3	6	200.00%
	1.5	Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (bajo demanda) (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de personas atendidas (V1/V2)*100	Lista de personas atendidas	Las personas migrantes solicitan el servicio de atención	3	0	0.00%
	1.6	Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicotepéc (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asistencias en sesiones de cabildo de las juntas auxiliares (V1/V2)*100	Minutas de trabajo y/o Acta de sesión de cabildo	Las Juntas Auxiliares convocan a sesiones de cabildo	3	1	33.33%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Asistir a 230 emergencias solicitados (bajo demanda) (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar (V1/V2)*100	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos	60	67	111.67%
	2.2	Efectuar 139 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares (bajo demanda) (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número total de valoraciones de riesgo a realizar (V1/V2)*100	Oficios y/o solicitudes recibidas por parte de la dirección de Protección Civil	Instituciones públicas y privadas, solicitan la inspección de riesgos y cumplimiento de medidas en materia de Protección Civil	50	50	100.00%
	2.3	Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de sesiones del Consejo realizadas (V1/V2)*100	Acta de sesión del consejo	Los integrantes del Consejo acuden a las sesiones convocadas	1	1	100.00%
	2.4	Crear 10 comités de monitoreo de emergencias y establecer rutas de evacuación y puntos seguros en las zonas de alto riesgo(PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 4.5, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de comités comunitarios creados ((V1/V2)*100	Minuta de creación de comités comunitarios, material fotográfico	La ciudadanía participa en la integración de comités	3	3	100.00%
	2.5	Implementar campañas informativas de prevención de riesgos (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Número de campañas informativas implementadas (V1/V2)*100	Oficio de solicitud a comunicación social así como medios de comunicación, material informativo	Mantener informada y prevenir de manera oportuna a la población sobre posibles riesgos	1	1	100.00%
	2.6	Implementar 3 capacitaciones para formación académica y técnica al personal operativo con el propósito de mejorar sus competencias (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas con el personal (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones	1	1	100.00%
	2.7	Realizar 8 capacitaciones de autoprotección dirigidos a la población con el objetivo de fortalecer sus capacidades de prevención y respuesta ante situaciones de riesgo y emergencia (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de capacitaciones de autoprotección realizados con la población (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	La población debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	2	2	100.00%
	2.8	Realizar 3 Capacitaciones con los comités comunitarios para fortalecer la participación social en actividades de prevención, y respuesta ante situaciones de riesgo.(PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de capacitaciones con comités comunitarios realizados (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	Los comités debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	1	1	100.00%
	2.9	Realizar 1 sesión de trabajo con dependencias estatales y federales para la identificación y actualización de zonas de riesgo (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de sesiones con dependencias Estatales y Federales realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal de Protección Civil se reúne con instancias estatales y federales para analizar las condiciones actuales de las zonas de mayor riesgo, coordinar acciones de respuesta, definir responsabilidades y establecer estrategias de prevención y atención	1	1	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar 1 abastecimiento necesario para el personal de bombero (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número total de adquisiciones de abastecimiento (V1/V2)*100	Documento que avale la solicitud, material fotográfico	El personal de el área de bomberos debe contar con las herramientas y uniformes adecuados para la ejecución operativa	1	1	100.00%
	3.2	Gestionar 3 mantenimientos preventivo, correctivos al parque vehicular y equipo especializado. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados (V1/V2)*100	Oficio de gestión, evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos presupuestales para el mantenimiento	1	1	100.00%
	3.3	Realizar 2 simulacros para fortalecer la preparación de la comunidad ante emergencias (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número total de simulacros realizados (V1/V2)*100	Material Fotográfico	La población debe estar preparada en caso de emergencias	1	1	100.00%
	3.4	Establecer 1 convenio con Instituciones Académicas y de Capacitación Técnica (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número total de convenios establecidos (V1/V2)*100	Convenio, material fotográfico	Se cuenta con acuerdos con Instituciones Académicas para brindar capacitación al personal de bomberos para la atención de emergencias	0	0	n/a

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento	3	3	100.00%
	4.2	Gestionar 2 donaciones con la A.C en Día del padre, Navidad. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de donaciones gestionadas (V1/V2)*100	Oficio de gestión ante A.C y evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones	1	1	100.00%
	4.3	Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de ventas de artesanías realizadas (V1/V2)*100	Material Fotográfico	Existe participación y demanda de los productos	3	3	100.00%
	4.4	Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de audiencias jurídicas otorgadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica	51	52	101.96%
	4.5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de talleres impartidos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El cereso cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.	12	12	100.00%
	4.6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de consultas médicas otorgadas (V1/V2)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas medicas que se otorgan	120	120	100.00%
	4.7	Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de jornadas de detección realizadas (V1/V2)*100	oficio de gestión, material fotográfico	Prevención para Las personas privadas de su libertad con enfermedades crónicas degenerativas	2	2	100.00%
	4.8	Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de asesorías académicas brindadas (V1/V2)*100	reporte de asistencia y Material fotográfico	Las PPL tienen interés en concluir sus estudios académicos	2	2	100.00%
	4.9	Solicitar 12 capacitaciones para la eficiencia y la organización del personal operativo y administrativo del centro penitenciario. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de capacitaciones solicitadas (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, constancias expedidas	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación	3	3	100.00%
	4.10	Gestionar 24 pagos con los recursos asignados al centro penitenciario para la alimentación de la población de PPL. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Número de gestiones para adquisición de alimentos realizadas (V1/V2)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos asignados para la adquisición de los alimentos de las Personas Privadas de su Libertad.	6	6	100.00%

	Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Ejecutado:
Costo Total del Programa	\$ 12,401,000.00	\$19,859,235.74	\$5,477,126.20	\$5,477,126.20

	Fuente de Financiamiento									
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
			Recursos Fiscales			Recursos Federales				
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	9,454,000.00	\$	2,947,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa (presupuestario o extra presupuestal)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	XC2604



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)						RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:						V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Nombre de la Entidad Fiscalizada:								
Nombre del Programa presupuestario:								
Clave del Programa presupuestario:								
Dependencia o Unidad responsable de los RIs:								
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos				
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2,3)	Porcentaje de auditorías realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente	n/a	n/a	n/a	
PROPÓSITO	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2)	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana (V1/V2)*100	Informes del Órgano Interno de Control, reportes administrativos	Las dependencias municipales colaboran en el cumplimiento de las acciones establecidas.	n/a	n/a	n/a	
COMPONENTES	1 Control Interno y Fiscalización de los Recursos Públicos Fortalecidos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados (V1/V2)*100	Informes de auditoría, reportes administrativos	Las unidades administrativas del municipio proporcionan información oportuna y facilitan la revisión de los procesos administrativos y financieros.	11	11	100.00%	
	2 Integridad y Responsabilidades Administrativas y Desempeño Institucional (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas (V1/V2)*100	Listas de asistencia y constancias	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con disponibilidad de recursos para su realización.	488	499	102.25%	
	3 Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2)	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (V1/V2)*100	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Las áreas administrativas generan y proporcionan información pública para su organización, resguardo y acceso conforme a la normatividad aplicable.	35	30	85.71%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Auditorías realizadas y recomendaciones implementadas (V1/V2)*100	Programa Anual de Auditoría 2026 aprobado, informes de auditoría interna y reportes de seguimiento	Las dependencias municipales proporcionan la información programática, administrativa y financiera necesaria para la elaboración y ejecución del programa de auditoría.	0	0	n/a	
	1.2 Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de verificaciones realizadas (V1/V2)*100	Informes de verificación, reportes de supervisión	Las áreas responsables de obra pública y adquisiciones facilitan el acceso a expedientes, documentación y sistemas necesarios para la revisión.	6	6	100.00%	
	1.3 Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de campañas realizadas (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica, oficio	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.	1	1	100.00%	
	1.4 Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de acciones de sensibilización realizadas (V1/V2)*100	Registro de acciones de sensibilización realizadas	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.	1	1	100.00%	
	1.5 Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de denuncias ciudadanas recibidas (V1/V2)*100	Registro de quejas y denuncias, expedientes de atención y reportes de seguimiento	La ciudadanía presenta quejas o denuncias y las áreas involucradas proporcionan información para su atención y seguimiento.	3	3	100.00%	
	2.1 Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Total de personal que presentó su declaración (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas obligados cumplen con la presentación de sus declaraciones patrimoniales y de intereses conforme a los plazos establecidos por la normatividad aplicable.	486	497	102.26%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2 Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Las dependencias y unidades administrativas colaboran en la implementación y actualización de las herramientas de planeación y control institucional.	0	0	n/a	
	2.3 Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)*100	Oficio, evidencia Fotográfica	Las dependencias municipales proporcionan información oportuna y confiable para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	1	1	100.00%	
	2.4 Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026 (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 6)	Número de acciones, implementadas (V1/V2)*100	Programa anual de evaluación, oficio	Se cuenta con la información programática y presupuestaria necesaria para la elaboración del Programa Anual de Evaluación.	0	0	n/a	
	2.5 Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 6)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.	1	1	100.00%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Porcentaje de cumplimiento (V1/V2)*100	Circular y consulta pública (PNT)	Las áreas administrativas proporcionan oportunamente la información necesaria para la actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	1	1	100.00%	
	3.2 Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda). (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Porcentaje de solicitudes atendidas (V1/V2)*100	Solicitudes	La ciudadanía presenta solicitudes de acceso a la información pública y las áreas administrativas proporcionan la información requerida para su atención.	30	25	83.33%	
	3.3 Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de capacitaciones recibidas (V1/V2)*100	Captura de pantalla y/o constancia	Las instituciones competentes ofrecen capacitaciones y el personal designado participa en las actividades de formación.	1	1	100.00%	
	3.4 Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 6)	Porcentaje de participaciones de enlaces (V1/V2)*100	Listas de asistencia.	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.	0	0	n/a	
	3.5 Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de asesorías (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Las áreas administrativas solicitan asesoría y colaboran en la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia.	3	3	100.00%	

Aprobado:		Modificado:		Derogado:		Ejecutado:	
Costo Total del Programa		\$	4,229,000.00	\$	4,401,299.00	\$	1,081,389.96
Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales:		Otro	Especificar: RECURSOS FISCALES	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar: Recursos Federales	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	284,000.00	\$	3,945,000.00		
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (sin desglose)
				GOBIERNO	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	XC2605

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:					V1		
Ejercicio fiscal:					V2		
Nombre del Programa presupuestario:					% CUMPLIMIENTO		
Clave del Programa presupuestario:							
Dependencia o Unidad responsable del Pp:							
					</		

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Número de círculos de lectura realizados (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad	135	135	100%
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.	0	0	n/a
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de eventos realizados (V1/V2)*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio	0	0	n/a
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 4)	Número de periódicos elaborados (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.	27	27	100%
	3.5	Realización de taller de primavera.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de taller realizado (V1/V2)*100	Lista de asistencia ,material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.	9	9	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Canalización de 30 solicitudes bajo demanda (PMD EJE 1, TEMARICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de solicitudes canalizadas (V1/V2)*100	Solicitudes	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales	8	8	100%
	4.2	Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de platicas realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Se cuenta con la participación del área de psicología del DIF municipal.	4	4	100%
	4.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Eventos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se recibe apoyo de instituciones educativas	2	2	100%
	4.4	Participar con 8 Instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de Visitas (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula.	2	2	100%
	4.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Desfiles (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de instituciones educativas de diferentes niveles	1	1	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Numero de vacunas aplicadas (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.	5	5	100%
	5.2	Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango.	5	5	100%
	5.3	Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.	6	6	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Promoción y prevención de enfermedades por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.	10	10	100%
	6.2	Vigilar la cloración de agua en las comunidades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SCSAPAX, DPRIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango para el tema de cloración de agua.	3	3	100%
	6.3	Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.	1	1	100%
	6.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.	3	3	100%
	6.5	Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocada a la comunidad donde viven.	3	3	100%
	6.6	Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango, CESSA Nicotepéc e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.	6	6	100%
	6.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)*100	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.	12	12	100%
	6.8	Atención de trasiados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de traslados programados bajo demanda (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.	12	12	100%

Costo Total del Programa	Asignado:		Reasignado:		Recompensado:		Ejecutado:	
	\$	7,023,500.00	\$	7,379,905.49	\$	3,137,427.44	\$	3,137,427.44
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales,	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:
	\$	1,667,500.00	\$	5,356,000.00	\$	-	\$	-
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática				
				Finalidad	Programas	Subprograma	Programa presupuestario (código específico)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2607	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pg)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	Secretaría de Bienestar Municipal

RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el Municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza (V1/V2)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema (V1/V2)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la Secretaría de Bienestar.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJE 5, TEMATICA , ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población (V1/V2)*100	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.	22	22	100.00%
	2 Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos (V1/V2)*100	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias	14	14	100.00%
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1Y 4)	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural (V1/V2)*100	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias	8	8	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Renovar los comités vecinales en las comunidades del Municipio	Número de Comités, conformados (V1/V2)*100	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	12	12	100.00%
	1.2 Llevar a cabo las reuniones de trabajo de cada una de las comunidades del Municipio de Xicotepec	Número de reuniones, realizadas (V1/V2)*100	Minutas/medios digitales	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	14	14	100.00%
	1.3 Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) (V1/V2)*100	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad	10	10	100.00%
	1.4 4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de genero, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de jornadas gestionadas (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	2	2	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Contribuir en la entrega de 9 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos	3	3	100.00%
	2.2 Coadyuvar en 12 entregas de programas federales	Número de paquetes entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución	3	3	100.00%
	2.3 Gestionar 9 programas de apoyo a ciudadanos del Municipio en situación vulnerable para mejoramiento de vivienda a personas de (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, padrón de beneficiados, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	0	0	n/a
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Restructuración de 1 comité de Desarrollo Rural del Municipio para contraloría social.	Total de comités de desarrollo rural, restructurado (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad	0	0	n/a
	3.2 Organizar 1 evento para promover los productos locales del Municipio.	Numero de emprendedores en eventos (V1/V2)*100	Padrón	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración	1	0	0.00%
	3.3 Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo del Municipio.	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	1	1	100.00%
	3.4 Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores del Municipio.	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	0	0	n/a

	Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 5,182,000.00	\$ 5,668,964.17	\$ 3,124,813.48	\$ 3,124,813.48

Fuente de Financiamiento						
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 1,885,000.00	\$ 3,297,000.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver nomenclatura)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2608



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:							
Ejercicio Fiscal:							
Nombre del Programa presupuestario:							
Clave del Programa presupuestario:							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:							

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 02 fortalecimientos del sistema de videovigilancia (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA5,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	0	1	200.00%
	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del estado (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN5).	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.	1	0	0.00%
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.	1	1	100.00%
	3.4	Tramitar 50 evaluaciones de control de confianza (nuevo ingreso) (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.	30	21	70.00%
	3.5	Realizar 20 procedimientos para el alta de elementos policiales ante sistema nacional de personal de seguridad pública (CÉDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN POLICIAL) (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.	0	0	n/a
	3.6	Tramitar 25 certificado único policial (CUP) a elementos (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de certificados únicos policial, tramitados.(V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.	0	0	n/a
	3.7	Gestionar 09 cursos de capacitación para el personal, mediante la colaboración del gobierno del estado (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Convocatoria, Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencia municipal tienen interés en los cursos de capacitación.	6	6	100%
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.	0	0	n/a
	3.9	Realizar 01 adquisición de vehículos radio patrullas, que brinden seguridad al municipio (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1,3).	Número de gestiones realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenten con los recursos necesarios para realizar la adquisición de vehículos.	0	0	n/a
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender a 360 personas víctimas de violencia física o psicológica (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de atenciones ciudadanas, realizadas.(V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.	90	90	100.00%
	4.2	Realizar 120 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.	30	30	100.00%
	4.3	Atender 96 procesos girados por las fiscalías, mediante oficio (PMD EJE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA4,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico, oficio.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.	24	24	100.00%
	4.4	Realizar 160 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de ponencias, realizadas.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.	49	12	24.49%
	4.5	Realizar 02 eventos con colaboración del gobierno del estado y dependencias municipales (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN5).	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales., (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.	1	0	0.00%

	Aprobado:	Presupuestado:	Desembolsado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 20,489,000.00	\$ 32,284,931.99	\$ 17,229,962.05	\$ 17,229,962.05

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
			Recursos Fiscales									
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	3,103,000.00	\$	14,176,000.00	\$	12,210,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (sin ejecución)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2609



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Xicotepec							
Ejercicio fiscal:							
2026							
Nombre del Programa presupuestario:							
Desarrollo Económico, Cultura y Turismo							
Clave del Programa presupuestario:							
XC2610							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:							
Secretaría del Desarrollo Económico, Cultura y Turismo							
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan importante para el desarrollo económico. (PMD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $(V1/V2)*100$. V1 Número de unidades económicas existentes en 2025 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2026.	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $(V1/V2)*100$. V1 Número de visitantes del Municipio en 2025 / V2 Número de visitantes en el Municipio en 2026	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales y SECTUR.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central del desarrollo económico y social. (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 5)	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $(V1/V2)*100$. V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.	43036	43209	100.40%
	2 Fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicotepec. (PMD, EJE1, TEMÁTICA 4)	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $(V1/V2)*100$. V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio	10	12	120.00%
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 5)	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/V2)*100)$. V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro	5402	5518	102.15%
	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio atractivo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas. (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 1)	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $(V1/V2)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas	241	262	108.71%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Brindar atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.4)	Número de visitantes en el municipio. (Realizado/Programado)*100.	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.	43000	43171	100.40%
	1.2 Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	Número de Eventos realizados. (Realizado/Programado)*100.	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.	3	3	100%
	1.3 Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.4)	Asistencia a número de eventos. (Realizado/Programado)*100.	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.	2	2	100%
	1.4 Realizar 10 faenas comunitarias al interior del municipio (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.1) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.2)	Número de faenas. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos	3	3	100%
	1.5 Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.2)	Número de capacitaciones turísticas. (Realizado/Programado)*100.	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones	2	2	100%
	1.6 Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.3)	Gestiones realizadas para las exposiciones. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales	3	3	100%
	1.7 Realizar 90 videos mostrando los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3)	Videos realizados para los prestadores de servicios y atractivos turísticos. (Realizado/Programado)*100.	Videos realizados y material fotográfico	Los prestadores requieren promoción turística a través de la marca digital creada por la dirección de turismo.	22	24	109.09%
	1.8 Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en el Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.4) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.4) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.1)	Gestiones realizadas para las estrategias. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las estrategias y material fotográfico	Se requieren estrategias para el fortalecimiento y renovación para el turismo de Xicotepec.	1	1	100.00%
	2.1 Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico, cultural y creativo de Xicotepec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA.1, 2, 4, ESTRATEGIA 4 LA.3, ESTRATEGIA 5 LA.1, 2)	Número de talleres a realizar $(V1/V2)*100$	material fotográfico,	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la renovación o adquisición de los materiales	4	4	100.00%
	2.2 Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los intereses y potencialidades de Xicotepec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA.2, 3, 4, ESTRATEGIA 4, LA.1, 2, 4, ESTRATEGIA 5, LA.3, 4)	Número de proyectos a realizar $(V1/V2)*100$	Oficios de gestión, material fotográfico, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	1	1	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3 Programar 12 presentaciones artísticas y culturales de manera organizada y continua, con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa que incluya música y danzas de Xicotepec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA.2)	Número de participaciones programadas $(V1/V2)*100$	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	5	6	120%
	2.4 Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística y preservar las tradiciones culturales del municipio (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA.3)	Número de adquisiciones a realizar $(V1/V2)*100$	oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	0	0	n/a

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.5	Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1, 2)	Número de mantenimientos a realizar (Y1/Y2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	0	1	200.00%
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimiento preventivo, implementados (Realizado/Programado)*100.	Mantenimiento preventivo, material fotográfico	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento	1	1	100%
	3.2	Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas (Realizado/Programado)*100	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición	1	1	100%
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (Realizado/Programado)*100.	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición	0	0	n/a
	3.4	Realizar la matanza de 19,700 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA2)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas (Realizado/Programado)*100	Informe mensual de matanza	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza	5350	5464	102.13%
	3.5	Participar en 2 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de personal capacitado (Realizado/Programado)*100	Oficio de gestión, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con las relaciones con instituciones para recibir la capacitación	15	17	113.33%
	3.6	Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de visitantes al rastro municipal (Realizado/Programado)*100	Solicitud de visita de las instituciones	Existen universidades en el municipio con carreras relacionadas a las actividades del rastro	35	35	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 1015 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 1).	Número de licencias comerciales emitidas (apertura y refrendo).. (Realizado/Programado)*100.	Requisitos para expedición de licencias, relación de licencias otorgadas, expedientes.	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.	100	121	121.00%
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 215 comercios fijos y semifijos. (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2).	Número de verificaciones realizadas a tianguis fijos (mercados) y semifijos (plazas). (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	60	60	100%
	4.3	Supervisar 246 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 3).	Número de supervisiones realizadas a comercios establecidos. (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	80	80	100%
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 4).	Procedimiento interno elaborado y validado por la Dirección de Comercio. (Realizado/Programado)*100.	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño	1	1	100%
	4.5	Realizar 1 campaña de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 5).	Número de campañas realizadas con referencia a disciplina y orden comercial. (Realizado/Programado)*100.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios	0	0	n/a

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Derogado:	Episado:
	\$31,322,522.61	\$50,080,887.39	\$37,134,833.77	\$37,134,833.77

	Fuente de Financiamiento										
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:		Especificar:
			Recursos Fiscales								
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	18,398,000.00	\$	12,924,522.61							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (nra. nro. de la)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	.	.	.	XC2610



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sostenibilidad. PMD EJE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.	n/a	n/a	n/a
PROPÓSITO	Elevar la calidad de vida de las familias de Xicotepec mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EJE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Contamos con el soporte documental y la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución de la obra pública, asegurando que todos los mecanismos de implementación se realicen conforme a la normativa vigente.	n/a	n/a	n/a
COMPONENTES	1 Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1 ESTRATEGIA 1	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos	0	0	n/a
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.	19	18	94.74%
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines PMD EJE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	128	223	174.22%
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EJE4, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.	116	116	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1	Número de programas de edificación no habitacional: infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.2 Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 3	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.3 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.4 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.5 Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.6 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a
	1.7 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de coplademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	n/a

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 4, LA 1y2)	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	0	0	n/a
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2 , LA 1 y 2)	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	1	1	100.00%
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA3)	Número de tramites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asisten con los requisitos solicitados	13	12	92.31%
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología(PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1 y 2 , LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación	3	3	100.00%
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental o reuniones vecinales (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 1y4, LA 1,2,3 y4)	Número de platicas a realizar (V1/V2)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Existe el con el interés de las personas en asistir a las pláticas	2	2	100.00%
	2.6	Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas(PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA 2 y 4)	Número de platicas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, cotización, evidencia fotográfica.	La población colabora con la recolección de tapitas.	0	0	0.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 200 reportes de alumbrado (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud u reporte y material fotográfico.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones	70	123	175.71%
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	3	3	100.00%
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	8	8	100.00%
	3.4	Realizar 143 servicios de panteones (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio	26	68	261.54%
	3.5	Atender 65 reportes de alcantarillado público (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas	18	18	100.00%
	3.6	Atender 12 de Canales mixtos con limpieza y desazolve (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones	3	3	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec. PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 3	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la sesiones.	1	1	100.00%
	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda) PMD EJE4, ESTRATEGIA 3	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga	115	115	100.00%

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 193,355,985.35	\$ 198,116,673.37	\$ 50,344,704.87	\$ 48,418,943.45

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FAISMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 5,570,000.00	\$ 19,484,000.00		\$ 107,351,286.18		\$ 60,540,327.52		\$ 410,371.65		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2611



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)						RESULTADOS DE LOS INDICADORES SEGUNDO TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:						V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Ejercicio fiscal:								
Nombre del Programa presupuestario:								
Clave del Programa presupuestario:								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:								
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos				
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza. (V1/V2)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.	n/a	n/a	n/a	
PROPÓSITO	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número e personas vulnerables por carencia social. (V1/V2)*100.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.	n/a	n/a	n/a	
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal. (PMD,EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1,2,3)	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables (V1/V2)*100.	Solicitud de apoyo, formato de estudio socioeconómico, material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.	180	150	83.33%	
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del Municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:1,2,3,4,5,6,7,8)	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica, convocatorias, reportes de supervisión, material fotográfico, listado de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.	43	43	100.00%	
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:1,2,3,4,5)	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. (V1/V2)*100.	Bitácoras de consultas, listado de asistencia, registro de terapias, reporte fotográfico de actividades	Atención integral y coordinada entre los servicios médicos y sociales.	3936	3801	96.57%	
	4 Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4,LA:1,2,3)	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. (V1/V2)*100.	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos sostenibles y que cuenten con la cooperación entre las instituciones públicas gubernamentales.	10	10	100.00%	
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1,2,3,4)	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. (V1/V2)*100.	Registro de asesorías, formato de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.	126	126	100.00%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:1)	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación. (V1/V2)*100	Solicitud de apoyos y material fotográfico, bitácora de actividades.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.	60	50	83.33%	
	1.2 Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:2)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. (V1/V2)*100.	Formato de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.	60	50	83.33%	
	1.3 Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:3)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. (V1/V2)*100	Material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.	60	50	83.33%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:1)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Oficio y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.	0	0	n/a	
	2.2 Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:2)	Número de visitas administrativas (V1/V2)*100.	Dictamen de protección civil y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.	0	0	n/a	
	2.3 Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:3)	Número de pláticas informativas. (V1/V2)*100.	Material fotográfico y lista de asistencia.	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.	8	8	100%	
	2.4 Ofrecer a la población oportunidades de 68 capacitaciones para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE para fomentar la reactivación económica formal (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:4)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Convocatoria y material fotográfico.	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.	18	18	100%	
	2.5 Difusión de 6 preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE (bajo demanda). PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:3)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Material fotográfico y listas.	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.	0	0	n/a	
	2.6 Coordinar 12 supervisiones y seguimientos de actividades a CAIC y de CECADE (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:6)	% Número de visitas administrativas. (V1/V2)*100.	Formato de observaciones y material fotográfico.	Cumplir con la norma vigente de acuerdo con la SEP.	0	0	n/a	
	2.7 Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:7)	% Número de ceremonias realizadas. (V1/V2)*100.	Invitación al evento y material fotográfico.	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.	0	0	n/a	
	2.8 Llevar acabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:2)	% Número de consejos técnicos escolares. (V1/V2)*100.	Bitácora, material fotográfico y oficios.	Existencia de una agenda clara y previamente definida.	5	5	100%	
	2.9 Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:8)	% Número de acciones de mantenimiento conforme al programa establecido. (V1/V2)*100.	Formato de faena comunitaria, oficio y evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevar a cabo las faenas.	12	12	100%	
	3.1 Realizar 6,100 consultas propias del área de salud a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) Ginecológica (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,LA:1)	% Número de pacientes atendidos (V1/V2)*100.	Bitácora de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.	1400	1300	92.86%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Brindar 200 pláticas a los grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetatlan y Estancia de día (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,IA:5)	% Número de actividades informativas. (V1/V2)*100.	Listado de asistencia, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.	46	41	89.13%
	3.3	Realizar 890 traslados de personas vulnerables para toma de terapias en instalaciones de CRIX (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,IA:4)	% Número de acciones realizadas. (V1/V2)*100.	Bitácora de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y con disponibilidad de personal de apoyo.	205	175	85.37%
	3.4	Brindar servicios médicos condonados a 560 personas de escasos recursos en las áreas ESTRATEGIA: a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) CRIX. (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,IA:2)	Porcentaje de personas favorecidas mediante acciones sociales. (V1/V2)*100.	Formatos, bitácora.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.	130	130	100.00%
	3.5	Realizar 670 actividades recreativas como manualidades, canto, activación física, baile, desfiles a grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetatlan y Estancia de día. (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,IA:3)	% Número de acciones realizadas. (V1/V2)*100.	Lista de asistencia, material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.	155	155	100.00%
	3.6	6.-Brindar 8,800 sesiones propias del Centro de rehabilitación Xicotepec CRIX a) Terapia física, b) Terapia de lenguaje (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,IA:4)	% Número de personas atendidas. (V1/V2)*100.	Bitácora de sesiones, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.	2000	2000	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar la distribución de insumos del Programa de atención alimentaria en los Primeros 1000 días. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.2	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Adultos Mayores. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.3	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.4	Programa de Atención Alimentaria a personas con Discapacidad. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.5	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Iniciando una Correcta Nutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.6	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Modalidad Fría. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:2)	% Número de beneficiarios de apoyos alimentarios escolares. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.7	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación a Niños y Niñas con desnutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	1	1	100.00%
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,IA:3)	% Número de pláticas (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	3	3	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda). PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,IA:1)	% Número de asesorías. (V1/V2)*100.	Bitácora.	Contar con el interés de la participación ciudadana.	60	60	100.00%
	5.2	Canalizar 300 ciudadanos a instancias municipales y estatales. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,IA:2)	% Número de usuarios canalizados. (V1/V2)*100.	Bitácora.	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	60	60	100.00%
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,IA:3)	% Número de visitas. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.	3	3	100%
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,IA:4)	% Número de instituciones atendidas. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevarlas a cabo.	3	3	100%

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:				Devengado:				Ejecido						
	\$	10,874,800.00	\$	11,363,601.56				\$	4,325,130.02				\$	4,325,130.02			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento																
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;				Participaciones	Especificar:	Especificar:							
			Recursos Fiscales														
	\$		2,740,800.00	\$	8,134,000.00												
Clasificación Administrativa								Clasificación Funcional y Programática									
								Finalidad	Función	Subfunción				Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal								2 Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos				XC2612			